



**DEFENSIE**

Algemene Directie Human Resources

---

DGHR-REG-DECOR-001  
Ed 001 / Rev 002 - 03 Aug 18

## REGLEMENT

### Eretekens

Redactionele overheid	HRA-E/N/DH
Goedkeurende overheid	MOD
Uitgevende overheid	HRA-R/Reg



Staat Edities / Revisies			
Editie	Revisie	Datum	Reden / Opmerking
001	000	11 Jun 15	Vervangt en heft op: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reg A83</li> <li>- DGHR-REG-DISPSYS-001, Hoofdstuk 5</li> <li>- DGHR-SPS-DECOR-001</li> <li>- Instructienota 708</li> <li>- Instructienota 711</li> <li>- Instructienota 712</li> </ul>
001	001	08 Aug 16	Deel I, Hoofdstuk 2, Par 202 en Bijl G, H, I, J, L: wijziging adres. Deel I, Hoofdstuk 1, Par 114.a.: verbetering voetnoot.
001	002	03 Aug 18	Herinneringsmedaille voor de opdrachten of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied. Kosteloosheid van de medailles verkregen via Defensie.
Periodieke herziening: 48 m			
Totaal aantal bladzijden: 118 Totaal aantal bijlagen: 21			

Doelgroep van het reglement						
Niv	BHK	Kwalificatie	AND/OR	Org	Functie	Kennis
					KorpsComd EComd ASE Offr HR BEL SNR, BEL NMR, BEL NLR, BEL NCC	Need Need Need Need Need
Toepassingsgebied: wanneer en waar van toepassing?						
Lijst trefwoorden: Leopoldsorde; Kroonorde; Orde van Leopold II; Militair Kruis; Militair Ereteken; buitengewone dienst; daad van moed en toewijding; postuum; medaille; rente; arbeid; anciënniteit; juwelen; brevet; Nationale Orden						
Dit Reg is van toepassing in PV.						
Datum effectieve toepassing: datum van publicatie.						

**INHOUDSTAFEL**

001.	Algemeen.....	11
	a. Doel.....	11
	b. Boomstructuur.....	11
	c. Refertes .....	11
<b>DEEL I STRUCTUUR VAN DE ERETEKENS EN ALGEMEENHEDEN.....</b>		<b>12</b>
Hoofdstuk 1 - Algemeen.....		13
101.	Onderverdeling van de eretekens .....	13
102.	Onderverdeling van de Belgische eervolle onderscheidingen .....	13
103.	Onderverdeling van de buitenlandse eervolle onderscheidingen.....	14
104.	Onderverdeling van de andere eretekens .....	14
105.	Voorstelling van de eretekens.....	14
106.	Eervolle onderscheidingen voor dienstanciënniteit .....	14
107.	Eervolle onderscheidingen voor buitengewone dienst of voor daad van moed of toewijding .....	14
108.	Eervolle onderscheidingen voor diensten, opdrachten of operaties in het binnen- of buitenland .....	15
109.	Eervolle onderscheidingen en eretekens ten voordele van personeel van vreemde legers .....	15
110.	Postume eervolle onderscheidingen .....	15
111.	Vorrangsorte .....	15
112.	Einheidsnestel.....	15
113.	Toekenningsdata van de Belgische eretekens .....	15
	a. Eervolle onderscheidingen voor dienstanciënniteit .....	15
	b. Alle andere Belgische eretekens.....	15
114.	Gebruik en toekenning.....	16
	a. Algemeen .....	16
	b. Toekenning .....	16
115.	Verkrijgen van de juwelen van de eretekens .....	16
	a. Gratis verkrijgen van bepaalde juwelen ten laste van Defensie .....	16
	b. Gratis verkrijgen van bepaalde juwelen ten laste van andere departementen, organismen of instellingen .....	17
	c. Verkrijgen van bepaalde juwelen ten laste van de ontvanger (aankoop door de recipiendus).....	17
116.	Overhandiging van de juwelen en de brevetten van Belgische eretekens.....	17
	a. Belgische eervolle onderscheidingen.....	17
	b. Andere Belgische eretekens .....	17
117.	Brevet (oorkonde).....	18
118.	Machtiging tot dragen op het militair tenue "auto-port" .....	18
119.	Steekkaart "eervolle onderscheidingen" .....	18
120.	Onttrekking van eervolle onderscheidingen wegens onwaardigheid .....	18
121.	Speciale gevallen .....	18
Hoofdstuk 2 - Belgische Nationale Orden.....		19
201.	Opsomming.....	19
	a. Hiërarchische onderverdeling .....	19
	b. Toekenning en beheer.....	20

202.	Renten verbonden aan de Belgische Nationale Orden .....	20
a.	Jaarlijkse rente .....	20
b.	Aanvraag .....	20
c.	Verval van het recht op de rente .....	20
d.	Uitbetaling van de rente .....	20
Hoofdstuk 3 - Buitenlandse Nationale Orden .....		21
301.	Begunstigden .....	21
302.	Dracht .....	21
303.	Administratie en procedure .....	21
Hoofdstuk 4 - Buitenlandse eervolle onderscheidingen andere dan de Nationale Orden .....		22
401.	Begunstigden .....	22
402.	Doel .....	22
403.	Dracht .....	22
404.	UN medaille .....	22
a.	Toekenningvoorwaarden .....	22
b.	Administratie en procedure .....	23
405.	NATO medaille .....	23
a.	Toekenningvoorwaarden .....	23
b.	Administratie en procedure .....	23
406.	EU medaille .....	24
a.	Toekenningvoorwaarden .....	24
b.	Administratie en procedure .....	24
407.	Eervolle onderscheidingen van vreemde legers, andere dan Nationale Orden .....	24
Hoofdstuk 5 - Andere Belgische eretekens .....		25
501.	Eretekens verleend ter gelegenheid van marsen van de Landmacht ("EMHV" en "Vierdaagse") .....	25
a.	Begunstigden .....	25
b.	Doel .....	25
c.	Toekenningvoorwaarden en dracht .....	25
d.	Administratie en procedure .....	25
Hoofdstuk 6 - Andere buitenlandse eretekens .....		26
601.	"Vierdaagsekruis" verleend ter gelegenheid van de internationale mars van Nijmegen .....	26
a.	Begunstigden .....	26
b.	Doel .....	26
c.	Toekenningvoorwaarden en dracht .....	26
d.	Administratie en procedure .....	26
<b>DEEL II EERVOLLE ONDERSCHIEDINGEN VOOR DIENSTANCIËNNITEIT .....</b>		<b>27</b>
Hoofdstuk 1 - Toekenningvoorwaarden .....		28
101.	Algemeen .....	28
a.	de Nationale Orden .....	28
b.	het Militair Kruis .....	28
c.	het Militair Ereteken voor dienstanciënniteit .....	28
102.	Vrijw van het actief kader en reservevrijwilligers die het Mil Reg hebben gekozen .....	29
103.	OOffr van het actief kader en Mil beroepsmuzikanten .....	31
104.	OOffr van het varend personeel van het actief kader .....	32
105.	Reserveonderofficieren die het Mil Reg hebben gekozen .....	33

106.	Offr van het actief kader, kapelmeesters en reserveofficieren die het Mil Reg hebben gekozen .....	34
a.	Alle Offr.....	34
b.	Hoofdofficieren.....	35
c.	Opperofficieren.....	35
107.	Offr van het varend personeel van het actief kader en reserveofficieren van het varend personeel die het Mil Reg hebben gekozen .....	37
a.	Alle Offr.....	37
b.	Hoofdofficieren.....	38
c.	Opperofficieren.....	38
108.	Mil aalmoezeniers en morele consulents.....	39
Hoofdstuk 2 - Dienstberekening .....		40
201.	Afsluitingsdatum.....	40
202.	Te berekenen tijd .....	40
a.	Onder de wapens aanwezige Mil.....	40
b.	Offr, OOffr, en Vrijw van de getrainde reserve.....	41
203.	Bonificaties voor luchtdienst .....	41
Hoofdstuk 3 - Verdagingen .....		42
301.	Verdagingen wegens statutaire maatregelen van disciplinaire aard.....	42
a.	Maximum 1 maand TATM .....	42
b.	Meer dan 1 maand TATM .....	42
Hoofdstuk 4 - Administratieve procedure .....		43
401.	Algemeen.....	43
a.	Procedure .....	43
b.	Chronologische tabel van de 3 bewegingen .....	43
c.	Uitzonderingen.....	43
402.	Vragenlijst voor reservemilitairen.....	45
<b>DEEL III EERVOLLE ONDERSCHIEDINGEN VOOR BUITENGEWONE DIENST OF VOOR EEN DAAD VAN MOED OF TOEWIJDING .....</b>		<b>46</b>
Hoofdstuk 1 - Militair Ereteken voor buitengewone dienst of voor een daad van moed of toewijding.....		47
101.	Begunstigden.....	47
102.	Doel .....	47
103.	Toekenningsvoorwaarden.....	47
a.	Militair Ereteken van 2 <sup>de</sup> klasse .....	47
b.	Militair Ereteken van 1 <sup>ste</sup> klasse.....	47
104.	Administratie en procedure.....	48
a.	Buitengewone dienst of een daad van moed of toewijding.....	48
b.	Dienst aan boord van schepen van de Marine.....	48
Hoofdstuk 2 - Medailles van het Carnegie Hero Fund .....		49
201.	Begunstigden.....	49
202.	Doel .....	49
203.	Toekenningsvoorwaarden.....	49
204.	Administratie en procedure.....	49
Hoofdstuk 3 - Burgerlijk Ereteken voor een daad van moed of toewijding.....		51
301.	Begunstigden.....	51

302.	Doel .....	51
303.	Toekenningsvoorwaarden.....	51
	a. Burgerlijke Kruisen .....	51
	b. Burgerlijke Medailles.....	51
304.	Administratie en procedure.....	51
Hoofdstuk 4 - Titels en erekentekens van de Arbeid .....		52
401.	Begunstigden.....	52
402.	Doel .....	52
403.	Administratie en procedure.....	52
Hoofdstuk 5 - Medaille van Verdienste.....		53
501.	Begunstigden.....	53
502.	Doel .....	53
503.	Toekenningvoorwaarden.....	53
	a. Dienst .....	53
	b. Onverenigbaarheid .....	53
	c. Toekenning wegens occasionele prestaties die een uitzonderlijk karakter hebben	53
	d. Toekenning wegens voorbeeldig gedrag en wijze van dienen .....	53
504.	Administratie en procedure.....	55
	a. Algemeen .....	55
	b. Uitvoeringsbepalingen.....	55
	c. Dossier .....	56
505.	Ontzetting van het recht tot dragen.....	56
	a. Ontzetting uitgesproken door de Koning .....	56
	b. Informatie/beroep.....	56
	c. Procedure tot ontzetting.....	56
506.	Overhandiging van de brevetten - Vermelding.....	57
	a. De overhandiging van het brevet .....	57
	b. Vermelding .....	57
507.	Overgangmaatregel.....	57
<b>DEEL IV EERVOLLE ONDERSCHIEDINGEN VOOR DIENSTEN, OPDRACHTEN OF</b>		
<b>OPERATIES IN HET BINNEN- OF BUITENLAND .....</b>		<b>58</b>
Hoofdstuk 1 - Erekrus voor militaire dienst in het buitenland .....		59
101.	Begunstigden.....	59
102.	Doel .....	59
103.	Toekenningvoorwaarden.....	59
104.	Administratie en procedure.....	60
	a. Aanvraagprocedure voor de Mil in werkelijke dienst .....	60
	b. Aanvraagprocedure voor personen die niet meer in werkelijke dienst zijn .....	60
Hoofdstuk 2 - Herinneringsmedaille voor gewapende humanitaire operaties .....		61
201.	Begunstigden.....	61
202.	Doel .....	61
203.	Toekenningvoorwaarden.....	61
204.	Administratie en procedure.....	61
	a. Individuele procedure.....	61
	b. Collectieve procedure .....	62
Hoofdstuk 3 - Herinneringsmedaille voor buitenlandse opdrachten of operaties .....		63

301.	Begunstigden.....	63
302.	Doel .....	63
303.	Toekenningsvoorwaarden.....	63
	a. Mil .....	63
	b. Burgerpersoneel.....	63
304.	Administratie en procedure.....	64
	a. Individuele aanvraag .....	64
	b. Collectieve aanvraag.....	64
Hoofdstuk 4 - Herinneringsmedaille voor de opdrachten of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied .....		65
401.	Begunstigden .....	65
402.	Doel .....	65
403.	Toekenningsvoorwaarden.....	65
	a. Mil .....	65
	b. Burgerpersoneel.....	66
404.	Administratie en procedure.....	66
	a. Individuele aanvraag .....	66
	b. Aanvraag ten uitzonderlijke titel .....	67
	c. Collectieve aanvraag.....	67
<b>DEEL V PERSONEEL VAN VREEMDE LEGERS .....</b>		<b>68</b>
Hoofdstuk 1 - Inleiding - Algemeenheden .....		69
Hoofdstuk 2 - Belgische Nationale Orden.....		70
201.	Begunstigden.....	70
202.	Administratie en procedure.....	70
203.	Termijn.....	70
204.	Orde en graad .....	70
Hoofdstuk 3 - Eervolle onderscheidingen voor buitengewone dienst of voor een daad van moed of toewijding.....		71
301.	Militair Ereteken van 1 <sup>ste</sup> en van 2 <sup>de</sup> klasse voor buitengewone dienst of voor een daad van moed of toewijding .....	71
	a. Begunstigden.....	71
	b. Doel.....	71
	c. Administratie en procedure .....	71
302.	Militair Kruis van 1 <sup>ste</sup> en van 2 <sup>de</sup> klasse .....	71
	a. Begunstigden.....	71
	b. Doel.....	71
	c. Administratie en procedure .....	71
303.	Medaille van Verdienste .....	72
	a. Begunstigden.....	72
	b. Doel.....	72
	c. Toekenningsvoorwaarden .....	72
	d. Administratie en procedures .....	72
Hoofdstuk 4 - Eervolle onderscheidingen voor buitenlandse opdrachten en operaties .....		75
401.	Herinneringsmedaille voor buitenlandse opdrachten of operaties .....	75
	a. Begunstigden.....	75
	b. Doel.....	75

c.	Toekenningvoorwaarden .....	75
d.	Administratie en procedures .....	75
Hoofdstuk 5 -	Andere Belgische eretekens .....	76
501.	Begunstigden .....	76
502.	Doel .....	76
503.	Toekenningvoorwaarden en dracht .....	76
a.	voor de EMHV: .....	76
b.	Voor de "Vierdaagse": .....	76
504.	Administratie en procedure.....	76
<b>DEEL VI</b>	<b>POSTUME EERVOLLE ONDERSCHIEDINGEN .....</b>	<b>77</b>
Hoofdstuk 1 -	Postume eervolle onderscheidingen aan overleden Mil .....	78
101.	Postume eervolle onderscheidingen aan overleden Mil .....	78
a.	Algemeenheden .....	78
b.	Personeel van Defensie ter beschikking gesteld van het programma voor militair partnerschap.....	78
c.	Personeel in militaire en/of humanitaire operaties .....	78
d.	Postuum toegekende eervolle onderscheidingen .....	78
e.	Administratie en procedure .....	79
<b>DEEL VII</b>	<b>VOORRANGSORDE EN DRACHT .....</b>	<b>80</b>
Hoofdstuk 1 -	Voorrangsorte van de eretekens.....	81
101.	Algemeen.....	81
a.	Belgische eretekens.....	81
b.	Bijzonder geval.....	81
c.	Buitenlandse eretekens.....	82
102.	Overzicht van de voorrangsorte .....	82
Hoofdstuk 2 -	Dragen van eretekens.....	83
201.	Dragen van eretekens op het Mil tenue .....	83
a.	Belgische eretekens.....	83
b.	Buitenlandse eretekens.....	83
202.	Dragen van Nationale Orden op burgerkledij .....	83
Hoofdstuk 3 -	Dragen van de juwelen - groot model.....	84
301.	Belgische eervolle onderscheidingen .....	84
a.	Grootlint en Grootkruis .....	84
b.	Grootofficier .....	84
c.	Commandeur .....	84
d.	Andere eervolle onderscheidingen en eretekens .....	84
e.	Verplichte of facultatieve dracht .....	86
302.	Buitenlandse eervolle onderscheidingen .....	86
Hoofdstuk 4 -	Dragen van de verkleinde juwelen .....	87
401.	Algemeen.....	87
402.	Verplichte of facultatieve dracht.....	87
Hoofdstuk 5 -	Dragen van de staafjes .....	88
501.	Algemeen.....	88
a.	EEN tot DRIE.....	88
b.	VIER tot NEGEN .....	88



c. TIEN en meer.....	88
502. Verplichte of facultatieve dracht.....	88
Hoofdstuk 6 - Dragen van nestels.....	89
601. Soorten nestels.....	89
602. Collectieve nestel (ook eenheidsnestel genaamd).....	89
603. Individuele nestel.....	89

Bijlage A : Schematische voorstelling van de eretekens

Bijlage B : Overzicht van de Belgische Nationale Orden

Bijlage C : Overzicht van de Belgische eervolle onderscheidingen andere dan de Nationale Orden

Bijlage D : Overzicht van de andere Belgische eretekens

Bijlage E : Overzichtstabel van de eretekens en voorrangsorte

Bijlage F : Voorbeelden van voorrangvolgorde van eretekens

Bijlage G : Aanvraag tot toekenning van het erekruis voor militaire diensten in het buitenland -  
aanvrager in werkelijke dienst

Bijlage H : Aanvraag tot toekenning van het erekruis voor militaire diensten in het buitenland -  
aanvrager niet meer in werkelijke dienst

Bijlage I : Aanvraag tot toekenning van de herinneringsmedaille voor gewapende humanitaire  
operaties

Bijlage J : Aanvraag tot toekenning van de herinneringsmedaille voor buitenlandse opdrachten of  
operaties

Bijlage K : Individuele aanvraag tot toekenning van de Herinneringsmedaille voor de opdrachten  
of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied

Bijlage L : Aanvraag tot toekenning ten uitzonderlijke titel van de Herinneringsmedaille voor de  
opdrachten of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied

Bijlage M : Collectieve aanvraag tot toekenning van de Herinneringsmedaille voor de opdrachten  
of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied

Bijlage N : Vragenlijst voor Mil van het reservekader

Bijlage O : Aanvraag rente verbonden aan de Belgische Nationale Orden

Bijlage P : Voordrachtstaat

Bijlage Q : Mil tenues waarop eretekens dienen te worden gedragen

Bijlage R : Wijze van dragen van de juwelen op de Mil tenues

Bijlage S : Overzichtstabel van het dragen van Nationale Orden op burgerkledij

Bijlage T : Terminologie

Bijlage U : Dracht juwelen

## 001. Algemeen

### a. Doel

Dit Reg regelt de toekenning en het dragen van de eretekens voor:

- (1) het Mil personeel van Defensie;
- (2) het burgerpersoneel van Defensie (enkel bepaalde eervolle onderscheidingen: ereteken voor buitengewone dienst of voor een daad van moed of toewijding, of voor deelname aan een buitenlandse opdracht of operatie);
- (3) de personeelsleden van vreemde legers die een Belgisch ereteken door bemiddeling van Defensie ontvangen.

### b. Boomstructuur

- (1) Onmiddellijk hoger gelegen wettelijke bepalingen, reglementen en/of richtlijnen
  - (a) KB van 21 Jul 1867 tot instelling van het Burgerlijk Ereteken
  - (b) KB van 11 Feb 1885 tot instelling van een Militair Kruis
  - (c) Besluit van de Regent van 12 Nov 1948 houdende nadere omschrijving van de officiële modellen der erekentekens van de Arbeid
  - (d) KB van 12 Sep 1895 tot onderverdeling van het Militair Kruis in twee klassen
  - (e) KB van 08 Jul 1952 betreffende het verlenen van het Militaire Ereteken
  - (f) KB van 11 Sep 1987 tot instelling van de Herinneringsmedaille voor gewapende humanitaire operaties
  - (g) KB van 13 Apr 1993 tot instelling van een Herinneringsmedaille voor buitenlandse opdrachten of operaties
  - (h) KB van 16 Jun 1997 tot instelling van een Erekrus voor militaire dienst in het buitenland
  - (i) KB van 23 Feb 2005 tot instelling van de Medaille van Verdienste ten gunste van de personeelsleden van Defensie en van vreemde legers
  - (j) Wet van 01 Mei 2006 betreffende de toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden
  - (k) KB van 13 Okt 2006 betreffende de regels en procedure voor de toekenning van eervolle onderscheidingen
  - (l) KB van 25 Mar 2018 tot instelling van een herinneringsmedaille voor de opdrachten of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied
- (2) Onmiddellijk lager gelegen reglementen en/of richtlijnen  
Nihil

### c. Refertes

- (1) Boek "Verzameling van de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende de Belgische Nationale Orden en beschouwingen aangaande de eervolle onderscheidingen in het algemeen" door René CORNET, redacteur bij FOD Buitenlandse zaken, Uitgeverij UGA, 1982, D/1982/0857/17.
- (2) Boek "De Belgische Nationale Orden" door Patrick VAN HOOREBEKE, uitgeverij UGA, 2007, ISBN 978-90-6768-826-0, D/2007/0857/32.

**DEEL I**  
**STRUCTUUR VAN DE**  
**ERETEKENS EN**  
**ALGEMEENHEDEN**

## Hoofdstuk 1 - Algemeen

Een schematische voorstelling van de onderverdeling van de eretekens bevindt zich in Bijl A.

### 101. Onderverdeling van de eretekens

De individuele eretekens kunnen onderverdeeld worden in:

- Belgische eervolle onderscheidingen;
- buitenlandse eervolle onderscheidingen;
- andere eretekens.

### 102. Onderverdeling van de Belgische eervolle onderscheidingen

De Belgische eervolle onderscheidingen kunnen onderverdeeld worden in:

- Nationale Orden (zie hoofdstuk 2);
- eervolle onderscheidingen andere dan Nationale Orden (vermeld volgens voorrangsorte);

	Toegekend door tussenkomst van	
	Defensie	een ander departement
Militair Ereteken voor buitengewone dienst of voor een daad van moed of toewijding	✓	
Militair Kruis	✓	
Militair Ereteken voor dienstanciënniteit	✓	
Medaille van het Carnegie Hero Fund		✓
Burgerlijk Ereteken voor een daad van moed of toewijding		✓
Titels en erekentekens van de Arbeid		✓
Erekrus voor militaire dienst in het buitenland	✓	
Herinneringsmedaille voor gewapende humanitaire operaties	✓	
Herinneringsmedaille voor buitenlandse opdrachten of operaties	✓	
Herinneringsmedaille voor de opdrachten of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied	✓	
Medaille van Verdienste	✓	

#### ♣ Opmerking

De Belgische eervolle onderscheidingen kunnen ook onderverdeeld worden in eervolle onderscheidingen toegekend:

- voor dienstanciënniteit (zie deel II);
- voor buitengewone dienst of voor daad van moed of toewijding (zie deel III);
- voor diensten, opdrachten of operaties in het binnen- of buitenland (zie deel IV).

**103. Onderverdeling van de buitenlandse eervolle onderscheidingen**

De buitenlandse eervolle onderscheidingen kunnen onderverdeeld worden in:

- Nationale Orden (zie hoofdstuk 3);
- eervolle onderscheidingen andere dan Nationale Orden (zie hoofdstuk 4).

**104. Onderverdeling van de andere eretekens**

De andere eretekens kunnen onderverdeeld worden in:

- de andere Belgische eretekens (zie hoofdstuk 5);
- de andere buitenlandse eretekens (zie hoofdstuk 6).

**105. Voorstelling van de eretekens**

Een voorstelling van de eretekens, toegekend door tussenkomst van Defensie, is terug te vinden in:

- Bijl B voor de Belgische Nationale Orden;
- Bijl C voor de Belgische eervolle onderscheidingen andere dan Nationale Orden;
- Bijl D voor de andere Belgische eretekens.

**106. Eervolle onderscheidingen voor dienstanciënniteit**

Volgende eervolle onderscheidingen mogen worden toegekend voor dienstanciënniteit:

- de Nationale Orden;
- het Militair Kruis van 1<sup>ste</sup> en van 2<sup>de</sup> klasse;
- het Militair Ereteken van 1<sup>ste</sup> en van 2<sup>de</sup> klasse voor dienstanciënniteit.

De eervolle onderscheidingen voor dienstanciënniteit worden besproken in deel II.

Een schematische voorstelling bevindt zich in Bijl E.

**107. Eervolle onderscheidingen voor buitengewone dienst of voor daad van moed of toewijding**

Volgende eervolle onderscheidingen mogen toegekend worden voor buitengewone dienst of voor daad van moed of toewijding:

- sommige Nationale Orden;
- Militaire Eretekens (niet te verwarren met het Militair Ereteken voor dienstanciënniteit);
- medailles van het Carnegie Hero Fund;
- burgerlijke eretekens;
- titels en erekentekens van de Arbeid;
- Medaille van Verdienste.

Deze eervolle onderscheidingen worden besproken in deel III.

Een schematische voorstelling bevindt zich in Bijl E.

Wanneer een chef oordeelt dat een personeelslid van Defensie zich bijzonder heeft onderscheiden door buitengewone dienst of door een daad van moed of toewijding, kan hij, langs hiërarchische weg, bij HRA-E/N een voorstel indienen tot het verlenen van één der hiervoor

vermelde onderscheidingen, met uitzondering van de Titels en erekentekens van de Arbeid.

Het voorstel (Mod B) moet de omstandigheden vermelden waarin de te belonen daad werd gesteld alsook alle inlichtingen die het voorstel staven.

### **108. Eervolle onderscheidingen voor diensten, opdrachten of operaties in het binnen- of buitenland**

Volgende eervolle onderscheiding mag toegekend worden voor diensten in het buitenland:

- Erekruis voor militaire dienst in het buitenland.

Volgende eervolle onderscheidingen mogen toegekend worden voor buitenlandse opdrachten of operaties:

- Herinneringsmedaille voor gewapende humanitaire operaties;
- Herinneringsmedaille voor buitenlandse opdrachten of operaties.

Volgende eervolle onderscheiding mag toegekend worden voor opdrachten of operaties op het nationaal grondgebied:

- Herinneringsmedaille voor de opdrachten of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied.

Deze verschillende eervolle onderscheidingen worden besproken in deel IV.

### **109. Eervolle onderscheidingen en eretekens ten voordele van personeel van vreemde legers**

Het toekennen van eervolle onderscheidingen en eretekens aan personeel van vreemde legers wordt besproken in deel V.

### **110. Postume eervolle onderscheidingen**

Het toekennen van postume eervolle onderscheidingen wordt besproken in deel VI.

### **111. Voorrangsorte**

De eervolle onderscheidingen worden gedragen volgens een voorrangsorte die besproken wordt in deel VII.

### **112. Eenheidsnestel**

Sommige eenheden hebben een (of meerdere) nestel(s) toegekend gekregen voor de ganse eenheid of per onder eenheid (zie deel VII, hoofdstuk 6).

### **113. Toekenningsdata van de Belgische eretekens**

#### **a. Eervolle onderscheidingen voor dienstanciënniteit**

De eervolle onderscheidingen voor dienstanciënniteit (Nationale Orden, Militaire Kruisen en Militaire Eretekens), worden toegekend in het kader van drie bewegingen die respectievelijk uitwerking hebben op:

- (1) 08 Apr;
- (2) 21 Jul;
- (3) 15 Nov.

#### **b. Alle andere Belgische eretekens**

De toekenning van deze eervolle onderscheidingen zijn niet aan voornoemde data gebonden.

## 114. Gebruik en toekenning

### a. Algemeen

Ieder Mil draagt en gebruikt in de omstandigheden zoals voorzien in dit Reg en het Reg DGHR-REG-DISPSYS-001 "De militaire tenues", het ereteken dat hem is toegekend. Misbruik van het gebruik van een ereteken wordt strafrechtelijk vervolgd<sup>1</sup>.

### b. Toekenning

- (1) In principe kan een welbepaalde verdienste slechts eenmaal worden gehonoreerd door een eervolle onderscheiding toegekend door het Departement.
- (2) Eervolle onderscheidingen (Belgische en buitenlandse) worden toegekend door een organisme dat tot de bevoegdheid van de Staat behoort, de VN, de NAVO of de Europese unie.
- (3) De Nationale Orden, het Militair Kruis, het Militair Ereteken, het Burgerlijk Ereteken, de Medaille van Verdienste en de Titels en de erekentekens van de Arbeid worden toegekend bij koninklijk besluit.
- (4) De medailles van het Carnegie Hero Fund worden toegekend bij ministerieel besluit (FOD Binnenlandse Zaken).
- (5) Het Erekrus voor militaire dienst in het buitenland, de Herinneringsmedaille voor gewapende humanitaire operaties, de Herinneringsmedaille voor buitenlandse opdrachten of operaties, de Herinneringsmedaille voor de opdrachten of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied, alsook de overige eretekens worden niet bij koninklijk besluit of ministerieel besluit toegekend.

## 115. Verkrijgen van de juwelen van de eretekens

### a. Gratis verkrijgen van bepaalde juwelen ten laste van Defensie

Voor de toekenningen\* die plaatsvinden vanaf 1 oktober 2018 wordt de levering in 1<sup>ste</sup> dotatie van de juwelen van de eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden, alsook al de andere eervolle onderscheidingen toegekend door tussenkomst van Defensie, vermeld in Par 102 van dit hoofdstuk, ten laste genomen door het budget van Defensie.

#### Opmerkingen:

- De **\*toekenningsdatum** van de eervolle onderscheiding is de datum die op het uitreikingsbrevet vermeld staat. Het betreft dus geenszins de datum waarop het brevet en/of het juweel aan de recipiendus overhandigd worden.
- De kosteloosheid in 1<sup>ste</sup> dotatie van de reglementaire medailles geldt enkel voor de levering van de juwelen "**groot model**"<sup>2</sup> (de zgn. 'ordonnans-' of 'hangmedailles'), alsook de **staafjes** (te schuiven op het speldmontuur).

<sup>1</sup> Strafwetboek, Art 228 en 229.

<sup>2</sup> Het eventueel verkrijgen van de verkleinde juwelen (of 'diminutieven') blijft ten laste van de ontvangers (recipiendi).



**b. Gratis verkrijgen van bepaalde juwelen ten laste van andere departementen, organismen of instellingen**

De levering van bepaalde juwelen, waarvan de dracht evenwel voorzien is door onderhavig reglement, wordt, in voorkomend geval, ten laste genomen door deze andere autoriteit, organisme of instelling die de voornoemde eervolle onderscheiding toekent aan een lid van het personeel van Defensie. Dit is het geval voor:

- de medailles toegekend door het Carnegie Hero Fund;
- de eervolle onderscheidingen of medailles toegekend door bepaalde buitenlandse naties of internationale organismes.

**c. Verkrijgen van bepaalde juwelen ten laste van de ontvanger (aankoop door de recipiendus)**

Het verkrijgen van bepaalde juwelen blijft ten laste van de ontvanger. Het betreft:

- de niet-officiële medailles<sup>1</sup>, zoals deze verwoord in hoofdstuk 5 en 6 van deel I van dit reglement;
- al de andere medailles (officiële en niet-officiële) toegekend door andere autoriteiten, organismen of instellingen (buiten Defensie) en waarvan de levering NIET ten laste wordt genomen door deze autoriteiten, organismen of instellingen (Belgische of buitenlandse).

**116. Overhandiging van de juwelen en de brevetten van Belgische eretekens****a. Belgische eervolle onderscheidingen**

- (1) Zie Reg IF 140 - Instructie betreffende het ceremonieel, Par 58.
- (2) De brevetten van de Nationale Orden, het Militair Kruis, het Militair Ereteken, het Erekrus voor militaire dienst in het buitenland, de Herinneringsmedaille voor gewapende humanitaire operaties, de Herinneringsmedaille voor buitenlandse opdrachten of operaties, de Herinneringsmedaille voor de opdrachten of operaties (binnenland) met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied en de Medaille van Verdienste worden door HRA-E/N overgemaakt aan de ASE van het betrokken personeel.
- (3) De brevetten van de Medailles van het Carnegie Hero Fund, het Burgerlijk Ereteken en de Titels en erekentekens van de Arbeid worden aan het betrokken personeel door de bevoegde autoriteiten overgemaakt.
- (4) De overhandiging van de juwelen en de brevetten toegekend aan buitenlandse Mil is een verantwoordelijkheid van de Belgian Senior National Representative (BEL SNR), Belgian National Military Representative (BEL NMR), Belgian National Liaison Representative (BEL NLR) of de Belgian National Contingent Commander (BEL NCC), indien vereist zelfs tot na zijn opdracht.

**b. Andere Belgische eretekens**

De andere Belgische eretekens worden aan het betrokken personeel volgens de richtlijnen van de detachementscommandanten of de korpscommandanten overgemaakt.

**d Opmerking**

Het is verboden eretekens, die niet hernomen zijn in onderhavig Reg, te overhandigen.

<sup>1</sup> Die niet ingesteld zijn door een wet, koninklijk besluit of een ministerieel besluit en waarvan de dracht op het militair uniform bijgevolg niet reglementair verplicht is, en zelfs, in voorkomend geval, verboden is.

**117. Brevet (oorkonde)**

Onder 'brevet' wordt verstaan de oorkonde die afgeleverd wordt naar aanleiding van het toekennen van een ereteken. De administratie ervan wordt beschreven in de richtlijn DGHR-SPS-HRPROC-001, deel VII-6, Par 602.a.(4).

**118. Machtiging tot dragen op het militair tenue "auto-port"**

De machtiging tot dragen op het Mil tenue, "auto-port" genaamd, is de officiële toelating die door HRA-E/N wordt opgesteld en afgeleverd en waarbij de titularis gemachtigd wordt een buitenlandse of internationale eervolle onderscheiding of ereteken op het Mil tenue te dragen.

Wat de buitenlandse Nationale Orden betreft, wordt de machtiging tot dragen echter afgeleverd door FOD Buitenlandse Zaken, Dienst der Ridderorden, en wordt aan de betrokkenen overgemaakt door HRA-E/N.

Een machtiging tot dragen op het Mil tenue (auto-port) is niet vereist voor de Belgische Nationale Orden en de Belgische eervolle onderscheidingen andere dan de Nationale Orden.

De medaille "Europese Mars van de Herdenking en de Vriendschap" en de medaille "Mars van de Vierdaagse van de IJzer" mogen slechts op het Mil tenue gedragen worden na aflevering van een machtiging tot dragen door HRA-E/N.

**☞ Opmerking**

Het toekennen van een eervolle onderscheiding door tussenkomst van een ander departement moet ter kennis gebracht worden van Defensie. Hiertoe dient de eenheidscommandant of de ASE een voor eensluidend verklaarde kopie van het brevet of een kopie van het koninklijk besluit van toekenning aan HRA-E/N over te maken.

**119. Steekkaart "eervolle onderscheidingen"**

De steekkaart "eervolle onderscheidingen" wordt gebruikt als werkdocument door het ASE om de toekenning van eervolle onderscheidingen voor dienstanciënniteit te kunnen bijhouden. Deze steekkaart wordt besproken in DGHR-SPS-HRPROC-001 deel VII-15.

**120. Onttrekking van eervolle onderscheidingen wegens onwaardigheid**

Met het oog op de onttrekking van de eervolle onderscheidingen waarvan zij titularis zijn, zal HRA-E/D aan HRA-E/N de namen meedelen van de Mil die, als het gevolg van een statutaire maatregel opgelegd ten gevolge van een veroordeling krachtens het artikel 19 van het Strafwetboek<sup>1</sup>, verplicht worden het leger definitief te verlaten.

De onttrekking van de eervolle onderscheidingen gebeurt door middel van een koninklijk besluit opgesteld door HRA-E/N. Vervolgens wordt er aan de betrokken Mil gevraagd het (de) brevet(ten) aan HRA-E/N terug te sturen.

**121. Speciale gevallen**

Voor de gevallen niet hernoemen in dit Reg dient HRA-E/N/EO-DH te worden geconsulteerd.

---

<sup>1</sup> (Strafwetboek, Artikel 19) "Bij alle arresten van veroordeling tot levenslange opsluiting of levenslange hechtenis, tot tijdelijke opsluiting, tot hechtenis van twintig jaar tot dertig jaar of van vijftien jaar tot twintig jaar wordt tegen de veroordeelden de afzetting uitgesproken van de titels, graden, openbare ambten, bedieningen en betrekkingen, waarmee zij bekleed zijn. Het hof van assisen kan die afzetting uitspreken tegen de veroordeelden tot hechtenis van tien jaar tot vijftien jaar of van vijf jaar tot tien jaar."

**Hoofdstuk 2 - Belgische Nationale Orden****201. Opsomming****a. Hiërarchische onderverdeling**

De toegekende Belgische Nationale Orden in voorrangsorte (die tevens overeenstemt met de chronologische orde van instelling) zijn:

- (1) Leopoldsorde<sup>1</sup>
- (2) Kroonorde<sup>2</sup>
- (3) Orde van Leopold II<sup>3</sup>

en worden gegroepeerd in negen hiërarchische klassen.

9 Klassen	Leopoldsorde	Kroonorde	Orde van Leopold II
Grootlint/kruis	Grootlint in de Leopoldsorde		
		Grootkruis in de Kroonorde	
			Grootkruis in de Orde van Leopold II
Grootofficier	Grootofficier in de Leopoldsorde		
		Grootofficier in de Kroonorde	
			Grootofficier in de Orde van Leopold II
Commandeur	Commandeur in de Leopoldsorde		
		Commandeur in de Kroonorde	
			Commandeur in de Orde van Leopold II
Officier	Officier in de Leopoldsorde		
		Officier in de Kroonorde	
			Officier in de Orde van Leopold II
Ridder	Ridder in de Leopoldsorde		
		Ridder in de Kroonorde	
			Ridder in de Orde van Leopold II
Palmen		Gouden Palmen in de Kroonorde	
		Zilveren Palmen in de Kroonorde	
Gouden Medaille		Gouden Medaille in de Kroonorde*	
			Gouden Medaille in de Orde van Leopold II
Zilveren Medaille		Zilveren Medaille in de Kroonorde*	
			Zilveren Medaille in de Orde van Leopold II
Bronzen Medaille		Bronzen Medaille in de Kroonorde*	
			Bronzen Medaille in de Orde van Leopold II*

\*Worden niet toegekend aan het militair personeel van Defensie

<sup>1</sup> Datum van instelling: 11 juli 1832.

<sup>2</sup> Datum van instelling: 15 oktober 1897.

<sup>3</sup> Datum van instelling: 24 augustus 1900.

**d Opmerking 1**

De Leopoldsorte omvat drie categorieën: militair, burgerlijk en maritiem, elk met een eigen juweel. Aan het militair personeel van Defensie wordt de "militaire" categorie toegekend.

**d Opmerking 2**

Elke bevordering van klasse in een Belgische Nationale Orde vervangt automatisch de lagere graad die in een zelfde orde werd toegekend.

**e Voorbeeld**

Zo mag de titularis van het Kruis van Ridder in de Kroonorde, bevorderd tot Officier in de Kroonorde, uitsluitend dit laatste ereteken dragen.

**b. Toekenning en beheer**

De eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden worden door de Koning verleend door middel van een koninklijk besluit.

Het beheer van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden behoort toe aan FOD Buitenlandse Zaken, Dienst der Ridderorden.

De toekenning zelf van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden aan het Mil personeel van Defensie behoort tot de bevoegdheden van HRA-E/N.

**202. Renten verbonden aan de Belgische Nationale Orden****a. Jaarlijkse rente**

Iedere Mil van het actief kader, onder de rang van officier die, voor dienstanciënniteit, tot Ridder in één van de Nationale Orden wordt benoemd, verwerft hierdoor het recht op een onvervreembare en onaantastbare jaarlijkse rente, waarvan het belastingvrije bedrag actueel vastgesteld is op:

- (1) 24,79 EUR voor de Leopoldsorte;
- (2) 18,59 EUR voor de Kroonorde;
- (3) 12,39 EUR voor de Orde van Leopold II.

Deze renten zijn onderling cumuleerbaar en verenigbaar, alsook met een pensioen.

**b. Aanvraag**

De aanvraag tot toekenning van de rente moet door de rechthebbende gericht worden aan de Federale Pensioendienst, Zuidertoren, 1060 BRUSSEL, aan de hand van het speciaal formulier dat bij het toekenningsbrevet van de onderscheiding is gevoegd (zie Bijl O).

**c. Verval van het recht op de rente**

Het recht op de rente vervalt wanneer de begunstigde tot de graad van officier wordt bevorderd. In dit geval moet de ASE de nieuwe toestand aan voornoemde pensioendienst melden.

**d. Uitbetaling van de rente**

De uitbetaling is een bevoegdheid van de Federale Pensioendienst. Meer informatie is verkrijgbaar op de site [www.sfpd.fgov.be](http://www.sfpd.fgov.be).

**d Opmerking**

De rente gaat in op de eerste dag van het trimester dat volgt op het trimester waarin de aanvraag werd ingediend.

### **Hoofdstuk 3 - Buitenlandse Nationale Orden**

Buitenlandse Nationale Orden, zoals "l'Ordre National de la Légion d'Honneur", "Gran Cruz del Mérito Militar", ..., kunnen op beslissing van de betrokken naties worden toegekend aan het personeel van Defensie dat zich bijzonder heeft onderscheiden voor deze naties.

#### **301. Begunstigden**

Het personeel van Defensie.

#### **302. Dracht**

Het dragen van een buitenlandse Nationale Orde is slechts toegestaan na toelating van FOD Buitenlandse Zaken, Dienst der Ridderorden.

#### **303. Administratie en procedure**

De buitenlandse autoriteit die een Nationale Orde wenst toe te kennen aan een personeelslid van Defensie vraagt hiervoor de toelating aan FOD Buitenlandse Zaken, Dienst der Ridderorden via diplomatieke weg.

FOD Buitenlandse Zaken, Dienst der Ridderorden, deelt via diplomatieke weg zijn akkoord of eventuele weigering mee aan de buitenlandse autoriteit.

De buitenlandse autoriteit kent de Nationale Orde in principe rechtstreeks toe aan het betrokken personeelslid van Defensie zonder dat HRA-E/N hierbij betrokken is. Het onderscheiden personeel is er derhalve toe gehouden een machtiging tot dragen op het Mil tenue aan te vragen bij HRA-E/N (Mod B met in Bijl een afschrift van het brevet).

HRA-E/N maakt het verzoek tot dragen over aan FOD Buitenlandse Zaken, Dienst der Ridderorden, die een koninklijk besluit opstelt waardoor de betrokken persoon gemachtigd is de buitenlandse Nationale Orde te dragen. Een machtiging tot dragen wordt eveneens opgesteld en overgemaakt aan HRA-E/N die deze vervolgens overmaakt aan de ASE die het betrokken personeelslid beheert. Een afschrift van de machtiging tot dragen zal bij het persoonlijk dossier gevoegd worden en het origineel zal aan betrokkene overhandigd worden.

## **Hoofdstuk 4 - Buitenlandse eervolle onderscheidingen andere dan de Nationale Orden**

Deze eervolle onderscheidingen worden toegekend door internationale organisaties (VN, NAVO en EU) en door vreemde legers ter gelegenheid van opdrachten of operaties die onder hun bevel worden uitgevoerd.

De buitenlandse eervolle onderscheidingen die kunnen worden toegekend, zijn:

- de UN medaille;
- de NATO medaille;
- de EU medaille;
- de eervolle onderscheidingen van vreemde legers, andere dan Nationale Orden.

### **401. Begunstigden**

Het personeel van Defensie.

### **402. Doel**

De toekenning van deze eervolle onderscheidingen heeft tot doel het personeel van Defensie, dat aan een opdracht of operatie onder het mandaat van een van de hierboven vermelde autoriteiten heeft deelgenomen, te belonen.

### **403. Dracht**

Het Mil personeel van Defensie dat een eervolle onderscheiding heeft ontvangen, mag dit ereteken slechts op het Mil tenue dragen nadat zij een machtiging hiertoe heeft ontvangen van HRA-E/N. De aanvraag kan zowel individueel als collectief gebeuren door een door hun eenheidscommandant, of de autoriteit die hen administratief beheert, voor eensluidend verklaard afschrift van het brevet over te maken aan HRA-E/N.

In de mate van het mogelijke, wordt er echter aan de Mil autoriteit die ter plaatse verantwoordelijk is voor de opdracht of operatie gevraagd de aanvragen te centraliseren in een listing, gelijktijdig met de aanvragen tot het bekomen van de Herinneringsmedaille voor gewapende humanitaire operaties of de Herinneringsmedaille voor buitenlandse opdrachten of operaties.

### **404. UN medaille**

#### **a. Toekenningvoorwaarden**

Ter gelegenheid van iedere opdracht of operatie uitgevoerd onder het mandaat van de Verenigde Naties wordt er een UN medaille ingesteld die het voorwerp uitmaakt van een standing operating procedure (SOP) waarin de toekenningvoorwaarden en procedure worden beschreven.

Als algemene regel moet men minimum negentig dagen opeenvolgend aan de opdracht of operatie hebben deelgenomen.

Voor de toekenning ten postume titel aan personen in dienst van de Verenigde Naties die in dienst gedood zijn of verondersteld gedood te zijn, is geen diensttijd vereist (zie deel VI).

De vereiste periode zal als vervuld worden beschouwd, ongeacht de werkelijk volbrachte diensttijd, voor al het personeel dat gekwetst is en om die reden gerepatrieerd diende te worden.

**b. Administratie en procedure**

De bevelvoerende Offr is verantwoordelijk voor het aanvragen van de UN medaille voor al het personeel onder zijn bevel en dit conform de richtlijnen ter zake (ACOS Ops&Trg, VN).

De bevelvoerende Offr die beslist de toegekende medaille te ontnemen ten gevolge van criminele feiten of wangedrag (bvb de terugzending uit de opdracht of operatie bij wijze van ordemaatregel) moet zijn beslissing grondig motiveren en aan de betrokken militair meedelen dat hij over een mogelijkheid tot beroep beschikt (voor zover dit voorzien is door de internationale autoriteit die de medaille heeft ingesteld).

#### 405. NATO medaille

**a. Toekenningvoorwaarden**

Ter gelegenheid van iedere opdracht of operatie uitgevoerd onder het mandaat van de NAVO wordt er een NATO medaille ingesteld die het voorwerp uitmaakt van een Allied Command Operations richtlijn (ACO) waarin de toekenningvoorwaarden en procedure worden beschreven.

Als algemene regel moet men:

- (1) minimum dertig dagen onafgebroken of zestig dagen gecumuleerde dienst hebben volbracht binnen een periode van twee jaar op het grondgebied, op de zee of in het luchtruim van de operatiezone;
- (2) minimum negentig dagen onafgebroken of gecumuleerde dienst als directe steun aan NAVO operaties hebben volbracht. Deze directe steun omvat de functies die een wezenlijke bijdrage hebben geleverd tot het volbrengen van de opdracht en die niet zouden vervuld zijn geworden zonder de NAVO operatie. Deze functies omvatten onder andere de logistieke steun (het transport in het bijzonder).

De vereiste periode zal als vervuld worden beschouwd, ongeacht de werkelijk volbrachte diensttijd, voor al het personeel dat gekwetst is en om die reden gerepatrieerd diende te worden.

Voor de toekenning ten postume titel aan personen in dienst van de NAVO die in dienst gedood zijn of verondersteld gedood te zijn, is geen minimum diensttijd vereist (zie deel VI).

De persoon voor wie een eervolle onderscheiding wordt aangevraagd, moet gedurende de volledige opdracht of operatie blijf hebben gegeven van een onberispelijk gedrag.

**b. Administratie en procedure**

De bevelvoerende Offr is verantwoordelijk voor het aanvragen van de NATO medaille voor al het personeel onder zijn bevel en dit conform de richtlijnen ter zake (ACOS Ops & Trg, NAVO).

De bevelvoerende Offr die beslist de toegekende medaille te ontnemen ten gevolge van criminele feiten of wangedrag (bvb de terugzending uit de opdracht of operatie bij wijze van ordemaatregel) moet zijn beslissing grondig motiveren en aan de betrokken militair meedelen dat hij over een mogelijkheid tot beroep beschikt (voor zover dit voorzien is door de internationale autoriteit die de medaille heeft ingesteld).

## 406. EU medaille

### a. Toekenningvoorwaarden

Ter gelegenheid van iedere opdracht of operatie uitgevoerd onder het mandaat van de Europese unie wordt er een EU medaille ingesteld die het voorwerp uitmaakt van een EU richtlijn waarin de toekenningvoorwaarden en procedure worden beschreven.

Als algemene regel moet men minimum dertig opeenvolgende dagen dienst hebben volbracht in de operatiezone, in een EU CMO of in een EU HQ aangeduid ter ondersteuning van de operaties.

De vereiste periode zal als vervuld worden beschouwd, ongeacht de werkelijk volbrachte dienstdtijd, voor al het personeel dat gekwetst is en om die reden gerepatrieerd diende te worden.

Voor de toekenning ten postume titel aan personen in dienst van de EU die in dienst gedood zijn of verondersteld gedood te zijn, is geen dienstdtijd vereist (zie deel VI).

### b. Administratie en procedure

De bevelvoerende Offr is verantwoordelijk voor het aanvragen van de EU medaille voor al het personeel onder zijn bevel en dit conform de richtlijnen ter zake (ACOS Ops & Trg, Europese unie).

De bevelvoerende Offr die beslist de toegekende medaille te ontnemen ten gevolge van criminele feiten of wangedrag (bvb de terugzending uit de opdracht of operatie bij wijze van ordemaatregel) moet zijn beslissing grondig motiveren en aan de betrokken militair meedelen dat hij over een mogelijkheid tot beroep beschikt (voor zover dit voorzien is door de internationale autoriteit die de medaille heeft ingesteld).

## 407. Eervolle onderscheidingen van vreemde legers, andere dan Nationale Orden

Deze eervolle onderscheidingen kunnen worden toegekend aan personeelsleden van Defensie ter gelegenheid van hun deelname aan opdrachten of operaties met vreemde legers.

### ☛ Voorbeelden:

- die Einsatzmedaille der Bundeswehr (Duitsland);
- la Médaille commémorative française (Frankrijk);
- la Médaille de reconnaissance pour mission à l'étranger (Groothertogdom Luxemburg);
- de Herinneringsmedaille Vredesoperaties (Nederland);
- ...



## **Hoofdstuk 5 - Andere Belgische eretekens**

Deze eretekens zijn geen officiële eervolle onderscheidingen. Zij zijn dus niet ingesteld door een koninklijk of ministerieel besluit.

### **501. Eretekens verleend ter gelegenheid van marsen van de Landmacht ("EMHV" en "Vierdaagse").**

#### **a. Begunstigden**

- (1) Het Mil personeel van Defensie
- (2) De burgers
- (3) De Mil van vreemde legers en buitenlandse burgers kunnen deze eretekens ook ontvangen. Het dragen van deze eretekens is onderworpen aan een beslissing van hun natie.

#### **☛ Opmerking**

De ACOT-SPS-TRGDIR-LPDG-001 is van toepassing.

#### **b. Doel**

Deze eretekens worden toegekend aan de deelnemers aan de Europese mars van de herdenking en van de vriendschap (EMHV) en aan de Vierdaagse van de IJzer (Vierdaagse).

#### **c. Toekenningvoorwaarden en dracht**

De deelnemers die vier etappes volgens de opgelegde voorwaarden hebben uitgemarcheerd, hebben recht op het dragen:

- (1) voor de EMHV:
  - (a) voor hun eerste deelname: de medaille "Europese Mars van de Herdenking en de Vriendschap" met lint;
  - (b) voor de volgende deelnemingen: een ster die het aantal deelnemingen vermeldt.
- (2) Voor de "Vierdaagse":
  - (a) voor hun eerste deelname: de medaille "Mars van de Vierdaagse van de IJzer" met lint;
  - (b) voor de volgende deelnemingen, een jaartalstaafje.

Deze eretekens mogen worden gedragen tot 31 december van het jaar dat volgt op het jaar van de deelname aan de mars, behalve voor het personeel dat drie keer (al dan niet opeenvolgend) heeft deelgenomen aan dezelfde mars en voor wie de permanente dracht is toegelaten.

#### **d. Administratie en procedure**

- (1) De eenheden dienen aan HRA-E/N een lijst over te maken met de namen van de Mil aan wie een ereteken werd toegekend. De lijst dient opgesteld te worden volgens het model hernomen in de richtlijn ACOT-GID-PTSORG-TPTG-001.
- (2) HRA-E/N deelt de betrokken eenheden door middel van een nota de datum mee tot wanneer de betrokken Mil gemachtigd zijn de eretekens op het Mil tenue te dragen en/of zij gemachtigd zijn de eretekens permanent op het Mil tenue te dragen.

## **Hoofdstuk 6 - Andere buitenlandse eretekens**

Deze eretekens zijn geen eervolle onderscheidingen.

### **601. "Vierdaagsekruis" verleend ter gelegenheid van de internationale mars van Nijmegen.**

#### **a. Begunstigden**

Het personeel van Defensie.

#### **b. Doel**

Dit ereteken wordt verleend aan de deelnemers aan de internationale mars van Nijmegen.

#### **c. Toekenningvoorwaarden en dracht**

- (1) De deelnemers die de vier etappes volgens de opgelegde voorwaarden hebben uitgemarcheerd, hebben recht op het dragen van het Vierdaagsekruis.
- (2) Het Vierdaagsekruis mag worden gedragen tot 31 december van het jaar dat volgt op het jaar van de deelname aan de mars, behalve voor het personeel dat drie keer (al dan niet opeenvolgend) heeft deelgenomen aan de mars en voor wie een permanente dracht is toegestaan.

#### **d. Administratie en procedure**

- (1) De eenheden dienen aan HRA-E/N een lijst over te maken met de namen van de militairen aan wie het ereteken werd toegekend. De lijst dient opgesteld te worden volgens het model hernomen in de richtlijn ACOT-GID-PTSORG-TPTG-001.
- (2) HRA-E/N deelt de betrokken eenheden door middel van een nota de datum mee tot wanneer de betrokken Mil gemachtigd zijn het ereteken op het Mil tenue te dragen en/of zij gemachtigd zijn het ereteken permanent op het Mil tenue te dragen.

**DEEL II**  
**EERVOLLE**  
**ONDERSCHEIDINGEN**  
**VOOR**  
**DIENSTANCIËNNITEIT**

## Hoofdstuk 1 - Toekenningvoorwaarden

### 101. Algemeen

Dit deel behandelt de toekenning van eervolle onderscheidingen voor dienstanciënniteit aan het Mil personeel van Defensie.

#### ⌚ **Opmerking**

Het burgerpersoneel van Defensie kan ook eervolle onderscheidingen voor dienstanciënniteit ontvangen. Het toekennen volgt de richtlijnen die van toepassing zijn op de federale ambtenaren en wordt niet uitgelegd in dit deel II. Het beheer is een bevoegdheid van HRB-Civ.

Volgende eervolle onderscheidingen mogen toegekend worden voor dienstanciënniteit:

#### a. **de Nationale Orden**

#### b. **het Militair Kruis**

Het Militair kruis is een eervolle onderscheiding die aan Offr kan worden toegekend voor dienstanciënniteit en bestaat uit 2 klassen:

- (1) Militair Kruis van 1<sup>ste</sup> klasse<sup>1</sup>;
- (2) Militair Kruis van 2<sup>de</sup> klasse.

#### ⌚ **Opmerking**

Het Militair Kruis kan ook voor uitzonderlijke diensten aan Mil van vreemde legers worden toegekend.

#### c. **het Militair Ereteken voor dienstanciënniteit**

Het Militair Ereteken voor dienstanciënniteit is een eervolle onderscheiding die aan OOffr en Vrijw toegekend wordt voor dienstanciënniteit en bestaat uit twee klassen:

- (1) Militair Ereteken van 1<sup>ste</sup> klasse<sup>2</sup>;
- (2) Militair Ereteken van 2<sup>de</sup> klasse.

#### ⌚ **Opmerking 1**

Het Militair Ereteken voor dienstanciënniteit moet niet verward worden met het Militair Ereteken voor buitengewone dienst of voor daad van moed of toewijding (zie deel III).

#### ⌚ **Opmerking 2**

Een OOffr onderscheiden met het Militair Ereteken voor dienstanciënniteit, die overgaat naar de categorie van Offr, kan dit laatste ereteken enkel dragen tot op het moment waarop men hem het Militair Kruis toekent.

---

<sup>1</sup> Het onderscheidingskenteken van het Militair Kruis van 1<sup>ste</sup> klasse bestaat uit een rozet die op het lint van het Militaire Kruis van 2<sup>de</sup> klasse wordt bevestigd.

<sup>2</sup> Het onderscheidingskenteken van het Militair Ereteken van 1<sup>ste</sup> klasse bestaat uit een vergulde keper aangebracht op het lint van het Militaire Ereteken van 2<sup>de</sup> klasse.

## 102. Vrijw van het actief kader en reservevrijwilligers die het Mil Reg hebben gekozen

	Minimum aantal dienstjaren (bonificaties <sup>1</sup> inbegrepen)	Toe te kennen eervolle onderscheidingen	Opmerkingen
a	10	Militair Ereteken van 2 <sup>de</sup> klasse	
b	-	Militair Ereteken van 1 <sup>ste</sup> klasse	5 jaar (bonificaties <sup>1</sup> inbegrepen) na toekenning Militair Ereteken van 2 <sup>de</sup> klasse
c	20	Zilveren Medaille in de Orde van Leopold II	
d	25	Gouden Medaille in de Orde van Leopold II	
e	30	Zilveren Palmen in de Kroonorde	
f	35	Gouden Palmen in de Kroonorde	
g	40 of gepensioneerd vanaf 56 jaar	Ridder in de Orde van Leopold II	Indien reeds Gouden Palmen in de Kroonorde <sup>2</sup>

### ⌚ Opmerking 1

De reservevrijwilligers kunnen slechts aanspraak maken op de toekenning van eervolle onderscheidingen sinds 01 Nov 03, datum waarop het nieuwe statuut betreffende de Mil van het reservekader in werking is getreden.

### ⌚ Opmerking 2

De reservevrijwilligers moeten kiezen voor het Mil of het burgerlijk Reg (zie hoofdstuk 4 Par 402). Deze keuze is bindend voor de ganse duur van de periode tijdens de welke de betrokkenen deel uitmaken van het reservekader.

### ⌚ Opmerking 3

De reservevrijwilligers kunnen enkel dienstanciënniteit opbouwen voor wat de toekenning van eervolle onderscheidingen (Nationale Orden en Militaire Eretekens) betreft, tijdens de jaren dat zij tot de getrainde reserve behoren, m.a.w. enkel de jaren tijdens de welke de reservevrijwilligers effectief tot de getrainde reserve behoren, worden meegerekend.

De tijd doorgebracht in het reservekader (onbepaald verlof) voor 01 Nov 03, datum waarop het nieuwe statuut betreffende de Mil van het reservekader in werking is getreden, telt mee voor de berekening van de nationale Orden.

<sup>1</sup> Zie hoofdstuk 2 Par 203.

<sup>2</sup> Zie hoofdstuk 4 Par 401.c.(3).

Wat de Militaire Eretekens betreft, wordt voor de periode voor 01 Nov 03, datum waarop het nieuwe statuut betreffende de Mil van het reservekader in werking is getreden, enkel voor één jaar dienst aangerekend, de jaren waarin de reservevrijwilligers minimaal één dag wederoproeping hebben volbracht of waarin zij een vrijwillige prestatie van korte duur hebben verricht.

¶ **Opmerking 4**

De diensten beloond met de toekenning van een Militair Ereteken voor dienstanciënniteit mogen niet worden meegerekend voor de toekenning van een Burgerlijk Ereteken voor dienstanciënniteit en vice versa.

**103. OOffr van het actief kader en Mil beroepsmuzikanten**<sup>1</sup>

	Minimum aantal dienstjaren (bonificaties <sup>2</sup> inbegrepen)	Minimumgraad of minimum ondercategorie <sup>3</sup>	Toe te kennen eervolle onderscheidingen	Opmerkingen
a	10	-	Militair Ereteken van 2 <sup>de</sup> klasse	
b	-	-	Militair Ereteken van 1 <sup>ste</sup> klasse	5 jaar (bonificaties inbegrepen <sup>2</sup> ) na toekenning Militair Ereteken van 2 <sup>de</sup> klasse
c	20	-	Gouden Medaille in de Orde van Leopold II	
d	25	-	Gouden Palmen in de Kroonorde	
e	30	-	Ridder in de Orde van Leopold II	
f	35	-	Ridder in de Kroonorde	
g	40 of gepensioneerd vanaf 56 jaar	keuronderofficier (KOO)	Ridder in de Leopoldsorde (militair ereteken)	Indien reeds Ridder in de Kroonorde <sup>4</sup>

**d Opmerking**

De diensten die werden beloond met de toekenning van een Militair Ereteken voor dienstanciënniteit komen niet in aanmerking voor de toekenning van een Burgerlijk Ereteken voor dienstanciënniteit en vice versa.

<sup>1</sup> De aanstelling in een graad geeft geen recht op de eervolle onderscheiding voorzien voor die graad.

<sup>2</sup> Zie hoofdstuk 2 Par 203.

<sup>3</sup> Personeelondercategorie: zie DGHR-REG-CARDI-001 Par 102.f.

<sup>4</sup> Zie hoofdstuk 4 Par 401.c.(2).

**104. OOffr van het varend personeel van het actief kader <sup>1</sup>**

	Minimum aantal dienstjaren (bonificaties <sup>2</sup> inbegrepen)	Minimumgraad of minimum ondercategorie <sup>3</sup>	Toe te kennen eervolle onderscheidingen	Opmerkingen
a	9 waarvan 4 in luchtdienst	-	Gouden Medaille in de Orde van Leopold II	
b	10	-	Militair Ereteken van 2 <sup>de</sup> klasse	
c	12 waarvan 5 in luchtdienst	-	Gouden Palmen in de Kroonorde	
d	13 waarvan 6 in luchtdienst	Adjt	Ridder in de Orde van Leopold II	
e	-	-	Militair Ereteken van 1 <sup>ste</sup> klasse	5 jaar (bonificaties <sup>2</sup> inbegrepen) na toekenning Militaire Ereteken van 2 <sup>de</sup> klasse
f	25 waarvan 10 in luchtdienst	Adjt	Ridder in de Kroonorde	
g	40 (rekening gehouden met de jaren luchtdienst) of gepensioneerd vanaf 56 jaar	keuronderofficier (KOO)	Ridder in de LeopoldsOrde (militair ereteken)	Indien reeds Ridder in de Kroonorde <sup>4</sup>

**d Opmerking**

De diensten die werden beloond met de toekenning van een Militair Ereteken voor dienstanciënniteit komen niet in aanmerking voor de toekenning van een Burgerlijk Ereteken voor dienstanciënniteit en vice versa.

<sup>1</sup> De aanstelling in een graad geeft geen recht op de eervolle onderscheiding voorzien in die graad.

<sup>2</sup> Zie hoofdstuk 2 Par 203.

<sup>3</sup> Personeelsondercategorie: zie DGHR-REG-CARDI-001 Par 102.f.

<sup>4</sup> Zie hoofdstuk 4 Par 401.c.(2).



**105. Reserveonderofficieren die het Mil Reg hebben gekozen**

	Minimum aantal dienstjaren	Minimumgraad of minimum ondercategorie <sup>1</sup>	Toe te kennen eretekens	Opmerkingen
a	10	-	Militair Ereteken van 2 <sup>de</sup> klasse	-
b	-	-	Militair Ereteken van 1 <sup>ste</sup> klasse	5 jaar na toekenning Militair Ereteken van 2 <sup>de</sup> klasse
c	20	-	Gouden Medaille in de Orde van Leopold II	-
d	25	-	Gouden Palmen in de Kroonorde	-
e	30	-	Ridder in de Orde van Leopold II	-
f	35	-	Ridder in de Kroonorde	-
g	40 of uitgetreden uit het reservekader wegens leeftijdsgrens	keuronderofficier (KOO)	Ridder in de Leopoldsorde (militair eretekens)	Indien reeds Ridder in de Kroonorde <sup>2</sup>

**♣ Opmerking 1**

De reserveonderofficieren moeten kiezen voor het Mil of het burgerlijk Reg (zie hoofdstuk 4 Par 402). Deze keuze is bindend voor de ganse duur van de periode tijdens de welke de betrokkenen deel uitmaken van het reservekader.

**♣ Opmerking 2**

De reserveonderofficieren kunnen enkel dienstanciënniteit opbouwen voor wat de toekenning van eervolle onderscheidingen (Nationale Orden en Militaire Eretekens) betreft, tijdens de jaren dat zij tot de getrainde reserve behoren, m.a.w. enkel de jaren tijdens de welke de reserveonderofficieren effectief tot de getrainde reserve behoren, worden meegerekend.

De tijd doorgebracht in het reservekader (onbepaald verlof) voor 01 Nov 03, datum waarop het nieuwe statuut betreffende de Mil van het reservekader in werking is getreden, telt mee voor de berekening van de Nationale Orden.

Wat de Militaire Eretekens betreft, wordt voor de periode voor 01 Nov 03, datum waarop het nieuwe statuut betreffende de Mil van het reservekader in werking is getreden, enkel voor één jaar dienst aangerekend, de jaren waarin de reserveonderofficieren minimaal één

<sup>1</sup> Personeelondercategorie: zie DGHR-REG-CARDI-001 Par 102.f.

<sup>2</sup> Zie hoofdstuk 4 Par 401.c.(2).

dag wederoproeping hebben volbracht of waarin zij een vrijwillige prestatie van korte duur hebben verricht.

¶ **Opmerking 3**

De diensten beloond met de toekenning van een Militair Ereteken voor dienstanciënniteit mogen niet worden meegerekend voor de toekenning van een Burgerlijk Ereteken voor dienstanciënniteit en vice versa.

**106. Offr van het actief kader, kapelmeesters en reserveofficieren die het Mil Reg hebben gekozen**<sup>1</sup>

a. Alle Offr

	Minimum aantal dienstjaren (bonificaties <sup>2</sup> inbegrepen)	Minimumgraad	Toe te kennen eervolle onderscheidingen	Opmerkingen
a	15	-	Ridder in de Kroonorde	
b	20	Kapt	Ridder in de Leopoldsorde (militair ereteken)	
c	Tussen 20 en 25	Kapt	Officier in de Orde van Leopold II	Indien reeds Ridder in de Leopoldsorde en op ogenblik van vertrek uit het leger geen 25 jaar dienst <sup>3</sup>
d	25	-	Militair Kruis van 2 <sup>de</sup> klasse	Geen bonificaties <sup>2</sup> toegelaten
e	25	Kapt	Officier in de Kroonorde	
f	-	-	Militair Kruis van 1 <sup>ste</sup> klasse	Na 25 dienst in de graad van Offr (geen bonificaties <sup>2</sup> toegelaten)

<sup>1</sup> De aanstelling in een graad geeft geen recht op de eervolle onderscheiding voorzien in die graad.

<sup>2</sup> Zie hoofdstuk 2 Par 203.

<sup>3</sup> Zie hoofdstuk 4, Par 401.c.(1).

## b. Hoofdofficieren

	Minimum aantal dienstjaren (bonificaties <sup>1</sup> inbegrepen)	Minimumgraad of minimum ondercategorie <sup>2</sup>	Toe te kennen eervolle onderscheidingen	Opmerkingen
g	28	HoofdOffr	Officier in de Leopoldsorde (militair ereteken)	
h	30	LtKol	Commandeur in de Orde van Leopold II	Indien gepensioneerd en uitgetreden uit het reservekader (Act Offr) <sup>3</sup> Indien uitgetreden uit het reservekader (Res Offr) <sup>3</sup>
i	30	Kol	Commandeur in de Orde van Leopold II	Indien gepensioneerd met minder dan 32 jaar dienst en uitgetreden uit het reservekader (Act Offr) <sup>3</sup> Indien uitgetreden uit het reservekader met minder dan 32 jaar dienst (Res Offr) <sup>3</sup>
j	32	Kol	Commandeur in de Kroonorde	

## c. Opperofficieren

	Minimum aantal dienstjaren (bonificaties <sup>1</sup> inbegrepen)	Minimumgraad of minimum ondercategorie <sup>2</sup>	Toe te kennen eervolle onderscheidingen	Opmerkingen
k	35	OpperOffr	Commandeur in de Leopoldsorde (militair ereteken)	
l	38	LtGen	Grootofficier in de Kroonorde	
m	40	GenMaj	Grootofficier in de Orde van Leopold II	Indien gepensioneerd en uitgetreden uit het reservekader
n	-	LtGen van het actief kader	Grootofficier in de Leopoldsorde (militair ereteken)	Na ± 2 jaar in deze graad. Voor buitengewone diensten aan het leger

<sup>1</sup> Zie hoofdstuk 2 Par 203.

<sup>2</sup> Personeelsondercategorie: zie DGHR-REG-CARDI-001 Par 102.f.

<sup>3</sup> Zie hoofdstuk 4 Par 401.c.(1).

**d Opmerking 1**

De reserveofficieren moeten kiezen voor het Mil of het burgerlijk Reg (zie hoofdstuk 4 Par 402). Deze keuze is bindend voor de ganse duur van de periode tijdens dewelke de betrokkenen deel uitmaken van het reservekader.

**d Opmerking 2**

Offr van de getrainde reserve kunnen de Platen van Grootofficier in de Leopoldsorde of in de Orde van Leopold II niet bekomen<sup>1</sup>.

**d Opmerking 3**

De reserveofficieren kunnen enkel dienstanciënniteit opbouwen voor wat de toekenning van eervolle onderscheidingen (Nationale Orden en Militaire Kruisen) betreft, tijdens de jaren dat zij tot de getrainde reserve behoren, m.a.w. enkel de jaren tijdens de welke de reserveofficieren effectief tot de getrainde reserve behoren, worden meegerekend.

De tijd doorgebracht in het reservekader (disponibiliteit) voor 01 Nov 03, datum waarop het nieuwe statuut betreffende de Mil van het reservekader in werking is getreden, telt mee voor de berekening van de Nationale Orden.

Wat de Militaire Kruisen betreft, wordt voor de periode voor 01 Nov 03, datum waarop het nieuwe statuut betreffende de Mil van het reservekader in werking is getreden, enkel voor één jaar dienst aangerekend, de jaren waarin de reserveofficieren minimaal één dag wederoproeping hebben volbracht of waarin zij een vrijwillige prestatie van korte duur hebben verricht.

**d Opmerking 4**

Het Militair Kruis mag niet worden toegekend aan Offr van de getrainde reserve die reeds titularis zijn van het Burgerlijk Ereteken voor dienstanciënniteit of die voor deze toekenning in aanmerking kunnen komen. Daarenboven mogen de diensten die reeds werden beloofd met een Militair Kruis niet meer in aanmerking komen voor de toekenning van het Burgerlijk Ereteken voor dienstanciënniteit en vice versa.

---

<sup>1</sup> Deze regel geldt niet voor de gepensioneerde officieren die naar het reservekader zijn overgegaan.

## 107. Offr van het varend personeel van het actief kader en reserveofficieren van het varend personeel die het Mil Reg hebben gekozen<sup>1</sup>

### a. Alle Offr

	Minimum aantal dienstjaren (bonificaties <sup>2</sup> inbegrepen)	Minimum graad	Toe te kennen eervolle onderscheidingen	Opmerkingen
a	13 waarvan 6 in luchtdienst	-	Ridder in de Orde van Leopold II	
b	15	-	Ridder in de Kroonorde	
c	20	Kapt	Ridder in de Leopoldsorde (militair ereteken)	
d	22 waarvan 10 in luchtdienst	Kapt	Officier in de Orde van Leopold II	
e	Tussen 20 en 25	Kapt	Officier in de Orde van Leopold II	Indien op het ogenblik van vertrek uit leger geen 25 jaar dienst en niet de onder d. hiervoor gestelde voorwaarden vervullend <sup>3</sup>
f	25	-	Militair Kruis van 2 <sup>de</sup> klasse	Geen bonificaties <sup>2</sup> toegestaan
g	25	Kapt	Officier in de Kroonorde	
h	-	-	Militair Kruis van 1 <sup>ste</sup> klasse	Na 25 jaar dienst als officier (geen bonificaties <sup>2</sup> toegestaan)

<sup>1</sup> De aanstelling in een graad geeft geen recht op de eervolle onderscheiding voorzien in die graad.

<sup>2</sup> Zie hoofdstuk 2 Par 203.

<sup>3</sup> Zie hoofdstuk 4, Art 401.c.(1).

**b. Hoofdofficieren**

	Minimum aantal dienstjaren (bonificaties <sup>1</sup> inbegrepen)	Minimumgraad of minimum ondercategorie <sup>2</sup>	Toe te kennen eervolle onderscheidingen	Opmerkingen
i	28	HoofdOffr	Officier in de Leopoldsorde (militair eretekens)	
j	30 waarvan 10 in luchtdienst	HoofdOffr	Commandeur in de Orde van Leopold II	
k	30	LtKol	Commandeur in de Orde van Leopold II	Indien gepensioneerd en uitgetreden uit het reservekader (Act Offr). Indien uitgetreden uit het reservekader (Res Offr) <sup>3</sup>
l	30	Kol	Commandeur in de Orde van Leopold II	Indien gepensioneerd met minder dan 32 jaar dienst en uitgetreden uit het reservekader (Act Offr) <sup>3</sup> Indien uitgetreden uit het reservekader met minder dan 32 jaar dienst (Res Offr) <sup>3</sup>
m	32	Kol	Commandeur in de Kroonorde	

**c. Opperofficieren**

	Minimum aantal dienstjaren (bonificaties <sup>1</sup> inbegrepen)	Minimumgraad of minimum ondercategorie <sup>1</sup>	Toe te kennen eervolle onderscheidingen	Opmerkingen
n	35	OpperOffr	Commandeur in de Leopoldsorde (militair eretekens)	
o	38	LtGen	Grootofficier in de Kroonorde	
p	40	GenMaj	Grootofficier in de Orde van Leopold II	Indien gepensioneerd en uitgetreden uit het reservekader <sup>3</sup>
q	-	LtGen van het actief kader	Grootofficier in de Leopoldsorde (militair eretekens)	Na ongeveer 2 jaar in deze graad. Voor buitengewone diensten aan het leger

<sup>1</sup> Zie hoofdstuk 2 Par 203.

<sup>2</sup> Personeelondercategorie: zie DGHR-REG-CARDI-001 Par 102.f.

<sup>3</sup> Zie hoofdstuk 4, Par 401.c.(1).

**¶ Opmerking 1**

De reserveofficieren moeten kiezen voor het Mil of het burgerlijk Reg (zie hoofdstuk 4 Par 402). Deze keuze is bindend voor de ganse duur van de periode tijdens dewelke de betrokkenen deel uitmaken van het reservekader.

**¶ Opmerking 2**

Offr van de getrainde reserve kunnen de Platen van Grootofficier in de Leopoldsorde of in de Orde van Leopold II niet bekomen<sup>1</sup>.

**¶ Opmerking 3**

De reserveofficieren van het varend personeel kunnen enkel dienstanciënniteit opbouwen voor wat de toekenning van eervolle onderscheidingen (Nationale Orden en Militaire Kruisen) betreft, tijdens de jaren dat zij tot de getrainde reserve behoren, m.a.w. enkel de jaren tijdens de welke de reserveofficieren van het varend personeel effectief tot de getrainde reserve behoren, worden meegerekend.

De tijd doorgebracht in het reservekader (disponibiliteit) voor 01 Nov 03, datum waarop het nieuwe statuut betreffende de Mil van het reservekader in werking is getreden, telt mee voor de berekening van de Nationale Orden.

Wat de Militaire Kruisen betreft, wordt voor de periode voor 01 Nov 03, datum waarop het nieuwe statuut betreffende de Mil van het reservekader in werking is getreden, enkel voor één jaar dienst aangerekend, de jaren waarin de reserveofficieren minimaal één dag wederoproeping hebben volbracht of waarin zij een vrijwillige prestatie van korte duur hebben verricht.

**¶ Opmerking 4**

Het Militair Kruis mag niet worden toegekend aan Offr van de getrainde reserve die reeds titularis zijn van het Burgerlijk Ereteken voor dienstanciënniteit of die voor deze toekenning in aanmerking kunnen komen. Daarenboven mogen de diensten die reeds werden beloond met een Militair Kruis niet meer in aanmerking komen voor de toekenning van het Burgerlijk Ereteken voor dienstanciënniteit en vice versa.

**108. Mil aalmoezeniers en morele consulenten**

De Mil aalmoezeniers en de morele consulenten van het actief kader ontvangen de eervolle onderscheidingen voor dienstanciënniteit volgens het burgerlijk Reg.

Het beheer van deze toekenningen is een bevoegdheid van HRB-Civ.

---

<sup>1</sup> Deze regel geldt niet voor de gepensioneerde Offr die naar het reservekader zijn overgegaan.

## Hoofdstuk 2 - Dienstberekening

### 201. Afsluitingsdatum

De dienstberekening wordt afgesloten op een vastgelegde datum, de afsluitingsdatum genaamd.

Voor de beweging met toekenningsdatum:	Is de afsluitingsdatum:
08 Apr x	15 Mar x
21 Jul x	15 Jul x
15 Nov x	15 Nov x

### 202. Te berekenen tijd

#### a. Onder de wapens aanwezige Mil

- (1) Wordt als effectieve dienst berekend voor de toekenning van eervolle onderscheidingen voor dienstanciënniteit, de tijd die voor het bijhouden van het stamboek als werkelijke militaire dienst telt, op dezelfde wijze berekend en dit vanaf de volle ouderdom van 16 jaar.

Voor de dienstberekening wordt de tijd doorgebracht in het reservekader op dezelfde manier in aanmerking genomen als voor de Mil van het actief kader.

- (2) Voor de Nationale Orden gelden nog volgende bijkomende regels.

#### (a) Worden voor de helft geteld:

- (i) de burgerdiensten volbracht vóór de militaire dienst en die bedoeld worden door de reglementering betreffende het in aanmerking nemen van de burgerdiensten voor de vaststelling van de wedde;
- (ii) de effectieve militaire diensten volbracht vóór de benoeming of aanstelling tot Offr (zie echter punt (b) hierna).

#### ☞ **Opmerking**

Indien het resultaat van de deling door twee, een halve dag oplevert in het quotiënt, wordt deze halve dag voor een volledige gerekend.

#### (b) Wordt voor drie jaar effectieve dienst geteld:

voor de artsen, apothekers en dierenartsen, de tijd die de datum waarop hun benoeming of aanstelling in een graad van Offr uitwerking heeft, voorafgaat, zelfs indien deze tijd geen drie jaar bedraagt. Indien de duur van de effectief gepresteerde diensten de drie jaar overschrijdt, wordt het overschot voor de helft meegeteld.

- (3) Voor het Militair Kruis van 2<sup>de</sup> klasse worden alleen de effectieve militaire diensten, vanaf de intrede in het leger en vanaf de leeftijd van 16 jaar of vanaf de toelating tot de KMS, aangerekend. Voor het Militair Kruis van 1<sup>ste</sup> klasse tellen alleen de diensten volbracht als Offr.



- (4) Bij de berekening van de 5 jaar vereist voor de toekenning van het Militair Ereteken van 1<sup>ste</sup> klasse wordt vertrokken vanaf de afsluitingsdatum van de dienstberekening opgesteld voor het Militair Ereteken van 2<sup>de</sup> klasse.

In geval dat het Militair Ereteken van 2<sup>de</sup> klasse verdaagd werd (zie ook hoofdstuk 3 - Verdagingen) wordt bij de berekening vertrokken vanaf de afsluitingsdatum van de verdaagde toekenningdatum van het Militair Ereteken van 2<sup>de</sup> klasse.

☛ **Voorbeeld 1**

Een OOffr bekomt het Militair Ereteken van 2<sup>de</sup> klasse toegekend op 21 Jul 13. Voor de berekening van het Militair Ereteken van 1<sup>ste</sup> klasse rekent men vanaf 15 Jul 13.

☛ **Voorbeeld 2**

Indien aan dezelfde OOffr een TATM van 02 dagen werd opgelegd waardoor de toekenning van zijn Militair Ereteken van 2<sup>de</sup> klasse met 3 bewegingen verdaagd werd en deze dus pas toegekend wordt op 21 Jul 14, wordt voor de berekening van het Militair Ereteken van 1<sup>ste</sup> klasse vertrokken vanaf 15 Jul 14.

**b. Offr, OOffr, en Vrijw van de getrainde reserve**

De effectieve diensten worden berekend zoals voor de Mil van het actief kader. Voor de tijd doorgebracht in de reserve komen enkel de jaren in aanmerking die doorgebracht zijn in de getrainde reserve.

## **203. Bonificaties voor luchtdienst**

Aan de tijd, berekent zoals aangeduid in Par 202, moeten, in voorkomend geval, bonificaties voor luchtdienst worden toegevoegd.

De tijd doorgebracht in het kader van het gebrevetteerd varend personeel, leerling varend personeel, tijdelijk varend personeel en gecertificeerd varend personeel wordt dubbel geteld gedurende de eerste twaalf jaar. Na het verstrijken van de eerste twaalf jaar wordt de berekening opnieuw normaal. De berekening gebeurt automatisch door het elektronisch personeelsbeheersysteem van Defensie.

Voornoemde regel geldt voor de toekenning van alle eervolle onderscheidingen voor dienstanciënniteit, het Militair Kruis uitgezonderd.

## Hoofdstuk 3 - Verdagingen

### 301. Verdagingen wegens statutaire maatregelen van disciplinaire aard

Iedere tijdelijke ambtsontheffing bij tuchtmaatregel (TATM) brengt een verdaging voor de toekenning van de eervolle onderscheidingen wegens dienstanciënniteit met zich mee. Deze verdaging is als volgt bepaald:

**a. Maximum 1 maand TATM**

3 bewegingen

**b. Meer dan 1 maand TATM**

3 bewegingen per maand non-activiteit en 3 bewegingen per restfractie van minder dan 1 maand (maximum 18 bewegingen voor eenzelfde maatregel).

☛ **Voorbeeld**

Duur van de TATM	Verdaging (aantal bewegingen)
15 dagen	3 bewegingen
1 maand	3 bewegingen
1 maand en 4 dagen	6 bewegingen (3 + 3)
3 maanden	9 bewegingen (3 + 3 + 3)
7 maanden	18 bewegingen (maximum 18 bewegingen voor eenzelfde maatregel)

☛ **Opmerking**

De Mil van de niet-getrainde reserve kunnen slechts aanspraak maken op eervolle onderscheidingen voor dienstanciënniteit wanneer zij opnieuw tot de getrainde reserve behoren.

## Hoofdstuk 4 - Administratieve procedure

### 401. Algemeen

#### a. Procedure

Iedere ASE moet de listing in het elektronisch personeelsbeheersysteem van Defensie controleren met de vooruitzichten op het bekomen van eervolle onderscheidingen voor dienstanciënniteit voor het personeel dat zij administreert. Indien er verbeteringen dienen te gebeuren aan de vooruitzichten, moeten deze via een individuele voordrachtstaat (Mod A) (zie Bijl P) overgemaakt worden aan HRA-E/N.

#### b. Chronologische tabel van de 3 bewegingen

Beweging	Lijst te raadplegen vanaf	Verbeteringen melden voor
08 Apr x	15 Dec x-1	15 Feb x
21 Jul x	15 Mei x	15 Jun x
15 Nov x	15 Aug x	15 Sep x

#### c. Uitzonderingen

De procedure vastgelegd in punt a. is echter NIET van toepassing voor de toekenning van volgende eervolle onderscheidingen:

##### (1) Offr

- (a) het kruis van Officier in de Orde van Leopold II aan de kapiteins en kapiteins-commandanten, titularissen van het Kruis van Ridder in de Leopoldsorde, die het leger definitief verlaten en geen aanspraak kunnen maken op de toekenning van het Kruis van Officier in de Kroonorde;
- (b) het Kruis van Commandeur in de Orde van Leopold II aan de luitenant-kolonels en kolonels, titularissen van het Kruis van Officier in de Leopoldsorde, die definitief het leger verlaten met minstens 30 jaar dienst en geen aanspraak kunnen maken op de toekenning van het Kruis van Commandeur in de Kroonorde;
- (c) de Plaat van Grootofficier in de Orde van Leopold II aan de generaal-majors, titularissen van het Kruis van Commandeur in de Leopoldsorde, die definitief het leger verlaten met minstens 40 jaar dienst en geen aanspraak kunnen maken op de toekenning van de Plaat van Grootofficier in de Kroonorde.

In de voornoemde gevallen dient de Chef ASE een individuele voordrachtstaat (Mod A) (zie Bijl P) op te stellen en over te maken aan HRA-E/N en dit ter gelegenheid van de toekenningsbeweging van eervolle onderscheidingen voor dienstanciënniteit die het vertrek van de betrokkenen uit het leger voorafgaat.

De eigenlijke toekenning van de eervolle onderscheiding gebeurt op de toekenningsdatum van de beweging volgend op het vertrek uit het leger (zie opmerking onderaan Par 401.c.).

## (2) OOffr

- (a) het Kruis van Ridder in de Leopoldsorde aan de keuronderofficieren en de hoofdonderofficieren die op de afsluitingsdatum onmiddellijk voorafgaand aan hun pensioen het vereiste aantal van 35 jaar dienstanciënniteit totaliseren om het Kruis van Ridder in de Kroonorde te ontvangen. Zij zullen door de Chef ASE aan HRA-E/N kenbaar worden gemaakt door middel van een model A en dit 9 maanden voor de datum van toekenning van het Kruis van Ridder in de Kroonorde.

De toekenning van het Kruis van Ridder in de Kroonorde en het Kruis van Ridder in de Leopoldsorde zal voor hen als volgt gebeuren:

35 jaar dienstanciënniteit op afsluitingsdatum	Pensioen	Ridder in de Kroonorde	Ridder in de Leopoldsorde
15 Mar X	01 Apr X 01 Jul X	15 Nov X-1 15 Nov X-1	08 Apr X <sup>1</sup> 08 Apr X
15 Jul X	01 Okt X	08 Apr X	21 Jul X
15 Nov X	01 Jan X+1	21 Jul X	15 Nov X

- (b) Voor de reserveonderofficieren die 35 jaar dienst totaliseren op 15 Nov X en die op 31 Dec X uit het reservekader treden wegens leeftijdsgrens zal de toekenning van het Kruis van Ridder in de Kroonorde en het Kruis van Ridder in de Leopoldsorde respectievelijk plaatsvinden op 21 Jul X en 15 Nov X.

## (3) Vrijw

- (a) Het Kruis van Ridder in de Orde van Leopold II aan de vrijwilligers die op de afsluitingsdatum onmiddellijk voorafgaand aan hun pensioen het vereiste aantal van 35 jaar dienstanciënniteit totaliseren om de Gouden Palmen in de Kroonorde te ontvangen. Zij zullen door de Chef ASE aan HRA-E/N kenbaar worden gemaakt door middel van een model A en dit 9 maanden voor de datum van toekenning van de Gouden Palmen in de Kroonorde.

De toekenning van de Gouden Palmen in de Kroonorde en het Kruis van Ridder in de Orde van Leopold II zal voor hen als volgt gebeuren:

35 jaar dienstanciënniteit op afsluitingsdatum	Pensioen	Gouden Palmen in de Kroonorde	Ridder in de Orde van Leopold II
15 Mar X	01 Apr X 01 Jul X	15 Nov X-1 15 Nov X-1	08 Apr X <sup>2</sup> 08 Apr X
15 Jul X	01 Okt X	08 Apr X	21 Jul X
15 Nov X	01 Jan X+1	21 Jul X	15 Nov X

<sup>1</sup> De eigenlijke toekenning van het Kruis van Ridder in de Leopoldsorde gebeurt op de toekenningsdatum van de beweging volgend op het vertrek uit het leger (zie opmerking onderaan Par 401.c.).

<sup>2</sup> De eigenlijke toekenning van het Kruis van Ridder in de Orde van Leopold II gebeurt op de toekenningsdatum van de beweging volgend op het vertrek uit het leger (zie opmerking onderaan Par 401.c.).

- (b) Voor de reservevrijwilligers die 35 jaar dienst totaliseren op 15 Nov X en die op 31 Dec X uit het reservekader treden wegens leeftijdsgrens zal de toekenning van de Gouden Palmen in de Kroonorde en het Kruis van Ridder in de Orde van Leopold II respectievelijk plaatsvinden op 21 Jul X en 15 Nov X.

♣ **Opmerking**

De in Par 401.c. beschreven uitzonderingsgevallen zijn de enige waarbij het Departement gemachtigd is om eervolle onderscheidingen toe te kennen aan personen die niet meer tot het actief of het reservekader behoren. Daarom dient de chef van de ASE de toestand van iedere generaal-majoor, kolonel, luitenant-kolonel, kapitein-commandant, kapitein, onderofficier en vrijwilliger, op het gebied van eervolle onderscheidingen, nauwkeurig te onderzoeken vóór deze het leger definitief verlaat.

#### **402. Vragenlijst voor reservemilitairen**

De ASE laten de reservemilitairen, alsook de Mil van het actief kader die overgaan naar het reservekader, een vragenlijst (zie Bijl N) invullen en ondertekenen die hen moet toelaten hun keuze voor het burgerlijk of het Mil Reg vast te leggen, en maken deze vragenlijsten over aan HRA-E/N. Deze keuze is bindend voor de GANSE duur van de periode tijdens de welke ze deel uitmaken van het reservekader.

De kandidaat-reservemilitairen vullen de vragenlijst in na het beëindigen van hun Fmn op het ogenblik dat zij hun eerste wederdienstneming in het reservekader ondertekenen.

De Mil die het actief kader verlaten en overgaan naar het reservekader vullen deze vragenlijst in voorafgaand aan hun overgang naar het reservekader.

De reservemilitairen van wie HRA-E/N geen vragenlijst heeft ontvangen, worden verondersteld het burgerlijk Reg te hebben gekozen.

Aanvragen om de keuze voor het militair reglement vast te leggen, kunnen niet meer worden ingediend nadat de oud-reservemilitairen met definitief verlof werden geplaatst.

**DEEL III**  
**EERVOLLE**  
**ONDERSCHEIDINGEN**  
**VOOR BUITENGEWONE**  
**DIENST OF VOOR EEN**  
**DAAD VAN MOED OF**  
**TOEWIJDING**

## **Hoofdstuk 1 - Militair Ereteken voor buitengewone dienst of voor een daad van moed of toewijding**

### **101. Begunstigden**

Het Mil Pers van Defensie.

Het Mil Pers beneden de rang van Offr van vreemde legers (deel V - hoofdstuk 3).

### **102. Doel**

Dit Militair Ereteken wordt eenmalig in een Mil loopbaan verleend voor buitengewone dienst of voor een daad van moed of toewijding en bestaat uit twee klassen:

- het Militair Ereteken van 1<sup>ste</sup> klasse;
- het Militair Ereteken van 2<sup>de</sup> klasse.

#### **⌚ Opmerking**

Het Militair Ereteken voor buitengewone dienst of voor daad van moed of toewijding mag niet verward worden met het Militair Ereteken voor dienstanciënniteit.

### **103. Toekenningsvoorwaarden**

#### **a. Militair Ereteken van 2<sup>de</sup> klasse**

- (1) Kan worden toegekend aan iedere Mil die zich in bevolen dienst heeft onderscheiden wegens buitengewone dienst of wegens een daad van moed of toewijding.
- (2) Kan worden toegekend aan de Mil beneden de rang van Offr van de Marine na 20 jaar dienst aan boord van schepen van de Marine.

#### **b. Militair Ereteken van 1<sup>ste</sup> klasse**

Kan ten uitzonderlijke titel, onder dezelfde voorwaarden als deze voorzien voor het Militair Ereteken van 2<sup>e</sup> klasse in Par 103.a.(1), worden toegekend aan de Offr, de OOffr of gelijkgestelden.

#### **⌚ Opmerking**

De toekenning van een medaille van het Carnegie Hero Fund (zie hoofdstuk 2) is verenigbaar met de toekenning van het Mil Ereteken.

Het Mil Ereteken kan niet meer worden toegekend indien voor dezelfde feiten reeds de Medaille van Verdienste (zie hoofdstuk 5) werd toegekend.

#### **104. Administratie en procedure**

Het voorstel gebeurt aan de hand van een Mod B.

##### **a. Buitengewone dienst of een daad van moed of toewijding**

Het voorstel moet onmiddellijk na de feiten die de toekenning rechtvaardigen, worden opgesteld en via de hiërarchische weg overgemaakt aan HRA-E/N. Om in aanmerking te kunnen worden genomen, mogen de daden of de feiten niet meer dan vijf jaar teruggaan in tijd te rekenen vanaf de dag van ontvangst van het voorstel door HRA-E/N.

##### **b. Dienst aan boord van schepen van de Marine**

Het voorstel van het Mil personeelslid dat aan de toekenningsvoorwaarden voldoet dient zo spoedig mogelijk aan HRA-E/N te worden overgemaakt.



## **Hoofdstuk 2 - Medailles van het Carnegie Hero Fund**

### **201. Begunstigden**

Het personeel van Defensie.

### **202. Doel**

De Medailles van het Carnegie Hero Fund worden verleend voor daden van heldenmoed, gesteld om een mensenleven te redden op Belgisch grondgebied.

Deze onderscheiding bestaat uit drie klassen:

- de Gouden Medaille;
- de Zilveren Medaille;
- de Bronzen Medaille.

### **203. Toekenningsvoorwaarden**

Worden in aanmerking genomen, alle daden van heldenmoed voor zover de feiten niet meer dan 5 jaar teruggaan te rekenen van de dag van ontvangst van de aanvraag of van het voorstel door de Bestuurscommissie van het Carnegie Hero Fund.

Om een ereteken van het Carnegie Hero Fund te bekomen moet men vrijwillig zijn leven aan een ernstig en dreigend gevaar blootgesteld hebben teneinde een evenmens te redden. Voor de toekenning van de verschillende eretekens houdt de Bestuurscommissie inzonderheid rekening met de daden die, wegens de buitengewone zelfopoffering die zij van de betrokkene gevergd hebben, de ernst van het opgelopen gevaar en de bijzondere omstandigheden waarin zij werden verricht, als waarlijk heldhaftig kunnen bestempeld worden. Er wordt eveneens rekening gehouden met de leeftijd van de redder.

Volgens het geval kan een medaille, een diploma of een felicitatiebrief worden toegekend.

Met een medaille wordt steeds een diploma toegekend.

Wanneer een heldhaftige of moedige daad wordt verricht door personen die zich op een Belgisch schip bevinden of die tot een Belgisch schip behoren, kan de Bestuurscommissie voor hen of voor hun gezin tussenkomen, zelfs indien het schip op het ogenblik van de feiten buiten de Belgische territoriale wateren vertoefde.

### **204. Administratie en procedure**

De voorstellen en aanvragen (Mod B) tot het verlenen van een ereteken ten gunste van het personeel van Defensie zullen door de korpscommandanten worden opgesteld en langs hiërarchische weg doorgezonden aan HRA-E/N.

Zij dienen vergezeld te zijn van een gedetailleerd verslag met vermelding van:

- datum, uur en plaats waarop de feiten zich voordeden;
- naam, voornamen, plaats en datum van geboorte, stamboeknummer, graad en eenheid van de redder;

- burgerlijk adres en burgerlijke stand ((on)gehuwd, weduw(e)(naar), ...) van de redder;
- de plaats van de redding onder vermelding van alle bijzonderheden met betrekking tot gesteldheid en ligging, in het bijzonder, in voorkomend geval, de diepte van het water, de snelheid van de stroming, de verontreiniging van het water, de temperatuur, de afstand tot de oever, de hoogte van de kaaimuren tegenover het wateroppervlak, enz.;
- naam, voornamen en leeftijd van de geredde;
- de risico's waaraan de redder zich blootgesteld heeft (in voorkomend geval, nader bepalen of hij kon zwemmen);
- de lichamelijke gevolgen voor de redder en zo er verwondingen zijn, de aard, de ernst en de vermoedelijke duur van de genezing;
- zo de redder bij de feiten het leven liet, de samenstelling, evenals de materiële en sociale toestand van zijn gezin;
- indien mogelijk, een verklaring van twee getuigen, met aanduiding van hun naam, voornamen, leeftijd, adres en beroep: eventueel krantenuitknipsels gerelateerd aan de feiten;
- de voorstellen in 2 exemplaren, gevoegd bij een model B, met de adviezen van de hiërarchische oversten.

De beloningen van het Carnegie Hero Fund zijn onafhankelijk van de Medaille van Verdienste (zie hoofdstuk 5) en de Burgerlijke (zie hoofdstuk 3) en Militaire Eretekens toegekend voor moed of voor buitengewone dienst (zie hoofdstuk 1).

HRA-E/N zal een exemplaar van de voorstellen doorzenden aan de Voorzitter van de Bestuurscommissie van het Carnegie Hero Fund, FOD Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Instellingen en Bevolking, Protocol, Park Atrium, Koloniënstraat 11, 1000 Brussel.

#### ⚡ **Opmerking**

De aanvraag kan uitgaan van een andere autoriteit (brandweer, politie, administratieve autoriteiten,...). Elke korpsComd die op de hoogte gebracht is van een lopende aanvraag moet zo vlug mogelijk HRA-E/N verwittigen door middel van een nota.

### **Hoofdstuk 3 - Burgerlijk Ereteken voor een daad van moed of toewijding**

#### **301. Begunstigden**

Het burger personeel van Defensie.

De Mil van het reservekader die het burgerlijk Reg hebben gekozen.

#### **302. Doel**

Dit Burgerlijk Ereteken wordt toegekend voor een daad van moed of toewijding en omvat vijf klassen:

- het Burgerlijk Kruis van 1<sup>ste</sup> klasse (goud);
- het Burgerlijk Kruis van 2<sup>de</sup> klasse (zilver);
- de Burgerlijke Medaille van 1<sup>ste</sup> klasse (goud);
- de Burgerlijke Medaille van 2<sup>de</sup> klasse (zilver);
- de Burgerlijke Medaille van 3<sup>de</sup> klasse (brons).

#### **303. Toekenningsvoorwaarden**

##### **a. Burgerlijke Kruisen**

De Burgerlijke Kruisen worden toegekend voor opzienbarende daden van moed of toewijding.

##### **b. Burgerlijke Medailles**

De Burgerlijke Medailles worden verleend voor daden van moed of toewijding.

##### **d. Opmerkingen**

De toekenning van een medaille van het Carnegie Hero Fund (zie hoofdstuk 2) is verenigbaar met de toekenning van het Burgerlijk Ereteken.

#### **304. Administratie en procedure**

Het voorstel moet onmiddellijk na de feiten die de toekenning rechtvaardigen, worden opgesteld en via de hiërarchische weg overgemaakt aan HRA-E/N. Om in aanmerking te kunnen worden genomen, mogen de daden van moed of toewijding niet meer dan vijf jaar teruggaan in tijd te rekenen vanaf de dag van ontvangst van het voorstel door HRA-E/N.

Het voorstel moet de omstandigheden vermelden waarin de te belonen daad werd gesteld (gedetailleerd relaas van de feiten, krantenknipsels, ...), alsook al de inlichtingen die het voorstel staven.

## **Hoofdstuk 4 - Titels en eretekens van de Arbeid**

### **401. Begunstigden**

De personeelsleden van Defensie.

### **402. Doel**

De grote verdiensten te erkennen van personen die zich in de uitoefening van hun taak, functie of beroep hebben onderscheiden door hun kennis, hun geestdrift, hun creativiteit en aldus kwaliteitsarbeid hebben verricht.

De eretekens van de Arbeid omvatten:

- Eredeken van de Arbeid;
- Gouden Eretekens van Laureaat van de Arbeid;
- Zilveren Eretekens van Laureaat van de Arbeid;
- Bronzen Eretekens van Laureaat van de Arbeid;
- Ster van Cadet van de Arbeid.

### **403. Administratie en procedure**

Het betreft een burgerlijke procedure die zich sinds 1951 exclusief richtte tot de Luchtmacht (luchtvaartsector) en die voor de promotie 2010 werd uitgebreid tot het geheel van de sector Defensie.

De procedure is in principe vijfjaarlijks.

Een Nationaal Organiserend Comité (NOC) wordt in plaats gesteld in iedere sector, daarbij inbegrepen deze van Defensie.

Dit comité bestaat uit vertegenwoordigers aangeduid door de werkgever en leden van de representatieve syndicale organisaties van de sector, en werkt nauw samen met het Instituut der Eliten van de Arbeid van België.

Deze procedure alsook de inschrijvingsmodaliteiten zijn vastgelegd in een nota die ten gepaste tijd door HRA-E/N verstuurd wordt naar al de autoriteiten van Defensie met inbegrip van de eenheidscommandanten en de autoriteiten die er de bevoegdheden van uitoefenen, alsook aan al de chefs van de ASE.

## **Hoofdstuk 5 - Medaille van Verdienste**

### **501. Begunstigden**

Het personeel van Defensie.

Het personeel van vreemde legers (zie deel V - hoofdstuk 3).

### **502. Doel**

De Medaille van Verdienste is een eervolle onderscheiding die eenmalig tijdens een Mil loopbaan toegekend wordt als blijk van voldoening aan personeelsleden die werken voor Defensie en die uiterst verdienstelijk zijn geweest gezien hun voorbeeldig gedrag en wijze van dienen en/of vanwege occasionele prestaties die een uitzonderlijk karakter hebben.

Opdat de Medaille van Verdienste haar volle waarde zou behouden, is het opportuun het uitzonderlijk karakter van haar toekenning te benadrukken.

### **503. Toekenningvoorwaarden**

#### **a. Dienst**

Op het ogenblik van de feiten moet de Mil in werkelijke dienst en de burger in dienstactiviteit zijn.

#### **b. Onverenigbaarheid**

De Medaille van Verdienste kan niet toegekend worden indien voor dezelfde daden reeds één of meerdere van de hierna vermelde eretekens toegekend werden:

- (1) de Medaille van Militaire Verdienste (werd vervangen door de Medaille van Verdienste, zie ook Par 507);
- (2) het Militair Ereteken voor buitengewone dienst of voor een daad van moed of toewijding (zie hoofdstuk 1);
- (3) de Medaille van het Carnegie Hero Fund (zie hoofdstuk 2);
- (4) het Burgerlijk Ereteken (zie hoofdstuk 3).

#### **c. Toekenning wegens occasionele prestaties die een uitzonderlijk karakter hebben**

Het onderzoek van de kandidatuur voor de erkenning vanwege een occasionele prestatie met een uitzonderlijk karakter zal worden gestaafd met een gedetailleerde beschrijving van deze prestatie.

#### **d. Toekenning wegens voorbeeldig gedrag en wijze van dienen**

Er wordt rekening gehouden met volgende criteria:

##### **(1) Productiviteit**

- (a) De productiviteit is de mate waarin betrokkene blijk geeft van inzet, geestdrift, beschikbaarheid, doorzetting en zelfbeheersing bij het volbrengen van zijn taken en bekwaam is, zelfs indien precieze instructies ontbreken, doeltreffend te verwezenlijken wat juist en gepast lijkt om zijn opdracht te volbrengen.

- (b) Betrokkene moet beschikken over een hoger dan gemiddeld rendement.
- (2) Kwaliteit van het geleverde werk
  - (a) De kwaliteit van het geleverde werk is de mate waarin betrokkene blijk geeft van beroepskennis, een snelle en doeltreffende service biedt aan Defensie en alles in het werk stelt opdat aan de noden wordt tegemoet gekomen.
  - (b) Betrokkene moet volmaaktheid nastreven en kwaliteitswerk afleveren.
- (3) Initiatief
  - (a) Initiatief is de mate waarin betrokkene bekwaam is zijn functie op een zelfstandige manier uit te oefenen, zelfs indien precieze instructies ontbreken, zijn werk te organiseren door de activiteiten te plannen en te coördineren, bereid is voorstellen te uiten, actie te ondernemen en zijn werk te organiseren, nieuwe en originele ideeën voor te stellen, zelfs nieuwe aanpakken te melden.
  - (b) De kandidaat moet beschikken over een zeer goede ondernemingsgeest en moet iets concreets gerealiseerd hebben in het belang van het personeel van Landsverdediging.
- (4) Tucht

Betrokkene mag geen tuchtstraffen, tenzij deze werden uitgewist met toepassing van de geldende bepalingen, noch statutaire maatregelen hebben opgelopen.
- (5) Morele waarde
  - (a) De morele waarde is de mate waarin betrokkene blijk geeft van loyaliteit tegenover de organisatie en de ethiek, de gewoontes en de geldende en toegepaste gedragsregels ervan naleeft.
  - (b) Betrokkene moet van onberispelijk gedrag zijn en geen veroordeling hebben opgelopen, tenzij deze werden uitgewist met toepassing van de geldende wettelijke bepalingen.
- (6) Sociale zin
  - (a) De sociale zin is de mate waarin betrokkene bekwaam is relaties te ontwikkelen en in stand te houden, zowel intern als extern aan de organisatie waarin hij werkt.
  - (b) Betrokkene moet de menselijke en sociale problemen in acht nemen bij het uitoefenen van zijn functie.

## 504. Administratie en procedure

### a. Algemeen

- (1) De Medaille van Verdienste wordt toegekend door de Koning op voordracht van de chef van de Sectie Evaluatie van de Divisie Beheer van de Algemene Directie Human Resources, (HRB-Eval) en:
  - (a) hetzij op voorstel van de Minister van Landsverdediging (MOD);
  - (b) hetzij op voorstel van de chef Defensie (CHOD);
  - (c) hetzij op basis van een aanvraag van een autoriteit met minstens het niveau van korpscommandant.
- (2) Bij het indienen van de aanvragen dient rekening te worden gehouden met de administratieve termijnen, teneinde de medaille aan de kandidaten te kunnen uitreiken vóór het einde van hun werkelijke dienst.
- (3) Indien de toestand van de kandidaat wijzigt tussen het moment van het indienen van de aanvraag en het toekennen van de Medaille van Verdienste, dient de aanvragende autoriteit daarvan de autoriteiten in te lichten langs dezelfde weg.
- (4) De adviezen van de verschillende hiërarchische echelons zijn doorslaggevend wat de toekenning betreft.
- (5) Na onderzoek en op voorstel van HRB-Eval, wordt een KB opgesteld door HRA-E/N en ter ondertekening voorgelegd aan de Koning.
- (6) Na ondertekening van het KB wordt het brevet opgesteld door HRA-E/N en aan de korpscommandant van de begunstigde overgemaakt.

HRA-E/N voegt het voorstel van toekenning van de MOD/CHOD, toe aan het brevet van het voorgedragen personeelslid.

### b. Uitvoeringsbepalingen

- (1) Toekennen van het ereteken op voorstel van de MOD/CHOD.
  - (a) De aanvragen tot toekenning op voorstel van de MOD/CHOD zijn niet tijdsgebonden en worden apart behandeld.
  - (b) De eenheid wordt door het Kabinet MOD/CHOD op de hoogte gesteld van de intentie van de MOD/CHOD om de medaille toe te kennen aan het voorgedragen personeelslid. De eenheid maakt het voorstel tot toekenning op en maakt dit onmiddellijk over aan HRB. Het dossier moet expliciet vermelden dat de voordracht op voorstel is van de MOD/CHOD.
- (2) Toekennen van het ereteken op aanvraag van de autoriteit met minstens het niveau van korpscommandant.

De toekenning van het ereteken aan personeelsleden van Defensie vindt in principe één keer per kalenderjaar plaats. De aanvraag, die afkomstig is van een autoriteit met minstens het niveau van korpscommandant, moet vóór 31 Dec van het beschouwde jaar worden ingediend via de hiërarchische echelons, aan HRB-Eval. De verschillende documenten moeten in het bezit van HRB-Eval zijn tegen einde Jan.

**c. Dossier**

In alle gevallen wordt er per kandidaat een dossier opgesteld dat de hiernavolgende documenten moet bevatten:

- (1) een Mod B;
- (2) het persoonlijk dossier van betrokkene (met een uittreksel uit het strafregister<sup>1</sup>);
- (3) het gemotiveerd, met redenen omkleed en gedetailleerd advies op elk der criteria vermeld in Par 503. d, namelijk: productiviteit, kwaliteit van het geleverde werk, initiatief, tucht, morele waarde en sociale zin;
- (4) in voorkomend geval, het voorstel van de MOD/CHOD;
- (5) eventueel, de gedetailleerde beschrijving van het uitzonderlijk karakter van de occasionele prestatie zoals vermeld in Par 503. c.

**d. Opmerking**

In voorkomend geval dat het voorgedragen personeelslid niet voldoet aan de voorgenoemde criteria neemt HRB-Eval contact op met het kabinet MOD/CHOD of de korpscommandant voor de afsluiting van de voordracht.

**505. Ontzetting van het recht tot dragen****a. Ontzetting uitgesproken door de Koning**

De Koning kan de definitieve ontzetting uitspreken van het recht de Medaille van Verdienste te dragen ten aanzien van de personeelsleden:

- (1) die een zware straf of herhaalde lichte straffen hebben opgelopen;
- (2) waarvan het gedrag de reputatie van de Krijgsmacht kan aantasten of strijdig wordt geacht met de waardigheid van hun ambt en aanleiding heeft gegeven tot het nemen van een statutaire maatregel.

**b. Informatie/beroep**

Alvorens de maatregel bedoeld in Par 505. a. wordt uitgesproken, wordt het betrokken personeelslid hierover geïnformeerd en beschikt deze laatste over een termijn van dertig dagen om schriftelijk zijn opmerkingen te laten gelden bij de Directeur-generaal Human Resources.

**c. Procedure tot ontzetting**

- (1) Indien een korpscommandant van oordeel is dat een personeelslid onder zijn bevel niet meer waardig is de Medaille van Verdienste te dragen, dient hij, via de hiërarchische weg, bij HRB een Mod B in met een gemotiveerd voorstel tot het ontnemen van het ereteken.
- (2) De betrokkene ondertekent het gemotiveerde voorstel voor gezien en indien hij bezwaar heeft dat hij wenst te laten gelden, is het hem toegelaten een verweerschrift aan het voorstel toe te voegen.

---

<sup>1</sup> Aan te vragen bij het gemeentebestuur.



- (3) Op basis van het gemotiveerd voorstel en eventueel het verweerschrift van betrokkene wordt beslist om al dan niet het ereteken te ontnemen. Na de beslissing van ontneming wordt door de chef van HRA-E/N een KB ter ontneming opgesteld en ter ondertekening voorgelegd aan de Koning.
- (4) Na ondertekening van het KB wordt de korpscommandant van betrokkene door HRA-E/N op de hoogte gesteld van de definitieve ontzetting van het recht op het dragen van de Medaille van Verdienste.

## **506. Overhandiging van de brevetten - Vermelding**

### **a. De overhandiging van het brevet**

Gezien het uitzonderlijk karakter van de Medaille van Verdienste en teneinde de waardering voor de begunstigen te benadrukken, zal de uitreiking van de brevetten met een ceremonie in het korps gebeuren, bijvoorbeeld ter gelegenheid van bataljonsfeesten, parades, ...

### **b. Vermelding**

Elk jaar worden de namen van de Mil en burgerpersoneelsleden van Defensie waaraan een Medaille van Verdienste werd toegekend, vermeld in het personeelsblad van Defensie.

De Mil en burgerpersoneelsleden van Defensie voorgesteld door de MOD/CHOD worden apart vermeld.

## **507. Overgangsmaatregel**

De Medaille van Militaire Verdienste werd toegekend tot en met 2004.

Sinds 2005 wordt de Medaille van Verdienste toegekend.

De titularissen van de Medaille van Militaire Verdienste behouden hun rechten. Voor de toepassing van de principes van het dragen en ontnemen van de Medaille van Militaire Verdienste wordt deze gelijkgesteld met de Medaille van Verdienste.

**DEEL IV**  
**EERVOLLE**  
**ONDERSCHEIDINGEN**  
**VOOR DIENSTEN,**  
**OPDRACHTEN OF**  
**OPERATIES IN HET**  
**BINNEN- OF BUITENLAND**

## **Hoofdstuk 1 - Erekrus voor militaire dienst in het buitenland**

### **101. Begunstigden**

Het Mil personeel van Defensie.

Personen die Mil diensten in de schoot van Defensie hebben volbracht.

### **102. Doel**

De toekenning van het Erekrus voor militaire dienst in het buitenland heeft tot doel een morele erkenning te bieden voor de langdurige en intense diensten volbracht in fysiek en familiaal veeleisende omstandigheden, zowel in de Bondsrepubliek Duitsland als in Congo-Zaire en Ruanda-Urundi (Militair Technische Assistentie (MTA), Militair Technische Samenwerking(MTS)).

Het Erekrus voor militaire dienst in het buitenland bestaat uit drie klassen:

- het Erekrus van 1<sup>ste</sup> klasse voor militaire dienst in het buitenland;
- het Erekrus van 2<sup>de</sup> klasse voor militaire dienst in het buitenland;
- het Erekrus van 3<sup>de</sup> klasse voor militaire dienst in het buitenland.

### **103. Toekenningvoorwaarden**

Het Erekrus voor militaire dienst in het buitenland kan, op eigen aanvraag, worden toegekend aan de personen die bij de Belgische Strijdkrachten in Duitsland sedert 09 Mei 45 en in Congo-Zaire of in Ruanda-Urundi sedert 01 Jul 60 militaire diensten hebben volbracht.

Het Erekrus van 1<sup>ste</sup> klasse voor militaire dienst in het buitenland wordt toegekend voor 15 jaar dienst; het Erekrus van 2<sup>de</sup> klasse voor 10 jaar dienst en het Erekrus van 3<sup>de</sup> klasse voor 5 jaar dienst. De afzonderlijke dienstperiodes mogen samengeteld worden. Het aantal in aanmerking te nemen dienstjaren wordt verkregen door de effectief volbrachte militaire diensten te vermenigvuldigen met een factor die als volgt wordt vastgelegd:

- factor 5: militaire diensten volbracht in overzeese gebieden;
- factor 3: militaire diensten volbracht in de verre zone van de Bondsrepubliek Duitsland, zijnde de zone gelegen ten oosten van de meridiaan van BÜREN met inbegrip van die lokaliteit;
- factor 2: militaire diensten volbracht in de middenzone van de Bondsrepubliek Duitsland, zijnde de zone gelegen ten oosten van de lijn LÜDENSCHIED-SIEGEN, met inbegrip van die lokaliteiten, en ten westen van de meridiaan van BÜREN, met uitzondering van die lokaliteit;
- factor 1: militaire diensten volbracht in andere gebieden.

De diensten volbracht in een internationaal organisme of hoofdkwartier en bij de Defensieattachés worden niet in aanmerking genomen voor de berekening van deze diensten.

De begunstigden moeten blijk hebben gegeven van een onberispelijk gedrag tijdens deze diensten.

Het Erekrus voor militaire dienst in het buitenland wordt niet ten postume titel toegekend.

## **104. Administratie en procedure**

### **a. Aanvraagprocedure voor de Mil in werkelijke dienst**

Het eerste gedeelte van het aanvraagformulier (zie Bijl G) dient door de aanvrager te worden ingevuld. Het formulier dient vervolgens door de chef ASE te worden vervolledigd en aan HRA-E/N te worden doorgestuurd.

### **b. Aanvraagprocedure voor personen die niet meer in werkelijke dienst zijn**

- (1) Het aanvraagformulier (zie Bijl H) dient door de aanvrager ingevuld en overgemaakt te worden aan HRA-E/N.
- (2) De aanvraag dient vergezeld te zijn van een uittreksel uit het strafregister<sup>1</sup> dat minder dan drie maanden voordien is afgeleverd.

---

<sup>1</sup> Aan te vragen bij het gemeentebestuur.

## **Hoofdstuk 2 - Herinneringsmedaille voor gewapende humanitaire operaties**

### **201. Begunstigden**

Het personeel van Defensie.

### **202. Doel**

De toekenning van de Herinneringsmedaille voor gewapende humanitaire operaties heeft tot doel de bijzondere verdiensten van het personeel van Defensie te erkennen dat sedert 01 Jul 60 heeft deelgenomen aan een als 'gewapend' erkende humanitaire operatie in Congo-Zaire en in Ruanda-Urundi en hen dientengevolge een morele steun toe te kennen.

### **203. Toekenningvoorwaarden**

De Herinneringsmedaille voor gewapende humanitaire operaties wordt slechts eenmaal toegekend. Bij deelname aan een andere als 'gewapend' erkende operatie wordt het lint van de medaille versierd met een staafje met de benaming van de operatie.

De Herinneringsmedaille voor gewapende humanitaire operaties kan, op eigen aanvraag, worden toegekend aan de personen die aan één of meerdere "gewapende" humanitaire operaties hebben deelgenomen in de hoedanigheid van Mil of als lid van het burgerpersoneel dat een Belgisch detachement begeleidt in het belang van de zending en voor de duur ervan.

De begunstigden moeten blijk hebben gegeven van een onberispelijk gedrag tijdens de uitvoering van deze operaties.

De Herinneringsmedaille voor gewapende humanitaire operaties kan ten postume titel worden toegekend (zie deel VI).

### **204. Administratie en procedure**

#### **a. Individuele procedure**

- (1) Aanvraagprocedure voor de Mil in werkelijke dienst en het burgerpersoneel in dienst bij Defensie.

Het aanvraagformulier (zie Bijl I) dient door de aanvrager te worden ingevuld. De chef ASE vervolledigt de aanvraag met de nodige bewijsstukken (zie fiche karakteristieken van het elektronisch personeelsbeheersysteem van Defensie, operaties in het buitenland) en maakt deze over aan HRA-E/N.

- (2) Aanvraagprocedure voor de Mil die niet meer in werkelijke dienst zijn en het burgerpersoneel dat niet meer in dienst is bij Defensie.
  - (a) Het aanvraagformulier (zie Bijl I) dient door de aanvrager ingevuld en overgemaakt te worden aan HRA-E/N.
  - (b) De aanvraag dient vergezeld te zijn van een uittreksel uit het strafregister<sup>1</sup> dat minder dan drie maanden voordien is afgeleverd.

---

<sup>1</sup> Aan te vragen bij het gemeentebestuur.

**b. Collectieve procedure**

Voor de detachementen wordt er aan de autoriteit verantwoordelijk voor de opdracht of operatie gevraagd een collectieve aanvraag over te maken aan HRA-E/N, door middel van een listing die verplicht volgende gegevens herneemt:

- (1) Naam, Voornaam;
- (2) Stamboeknummer;
- (3) Graad;
- (4) Taalstelsel;
- (5) Nr van de ASE van de eenheid waartoe betrokkene behoort;
- (6) Begin- en einddatum van de opdracht of operatie;
- (7) Naam van de opdracht of operatie.

## Hoofdstuk 3 - Herinneringsmedaille voor buitenlandse opdrachten of operaties

### **301. Begunstigden**

Het personeel van Defensie.

De Mil van vreemde legers die een Belgisch detachement vergezellen (zie deel V).

### **302. Doel**

De toekenning van de Herinneringsmedaille voor buitenlandse opdrachten of operaties heeft tot doel de bijzondere verdiensten van het personeel van Defensie te erkennen voor hun deelname aan operaties van humanitaire aard of operaties die noodzakelijk zijn voor het behoud of het herstel van de internationale vrede en veiligheid en hen dientengevolge een morele steun toe te kennen.

### **303. Toekenningvoorwaarden**

De Herinneringsmedaille voor buitenlandse opdrachten of operaties wordt slechts eenmaal toegekend. Bij deelname aan een andere buitenlandse opdracht of operatie wordt het lint van de medaille versierd met een Arabisch getal dat overeenstemt met het aantal uitgevoerde opdrachten of operaties.

De Herinneringsmedaille voor buitenlandse opdrachten of operaties kan, op eigen aanvraag, worden toegekend aan:

#### **a. Mil**

de Mil die, in uitvoering van een beslissing van de Belgische Regering, hebben deelgenomen, buiten het grondgebied van het Rijk, aan opdrachten of operaties die van humanitaire aard zijn of die noodzakelijk zijn voor het behoud of het herstel van de internationale vrede en veiligheid en waarvan de duur minimaal 30 dagen bedraagt;

#### **b. Burgerpersoneel**

de leden van het burgerpersoneel die, in het belang van de opdrachten of operaties zoals bedoeld in punt a. hierboven, en voor de duur ervan, een Belgisch detachement hebben vergezeld.

De opdrachten en operaties die in aanmerking komen voor de toekenning van de Herinneringsmedaille voor buitenlandse opdrachten of operaties zijn vastgelegd door de MOD. De lijst met opdrachten en operaties kan bij HRA-E/N bekomen worden.

In principe moet de betrokkene voor de ganse duur van de opdracht aan de operaties hebben deelgenomen. Bij een vroegtijdige terugkeer echter, zal geval per geval, door de desbetreffende Component een gemotiveerd advies aan HRA-E/N worden overgemaakt met het oog op het al dan niet toekennen van de Herinneringsmedaille voor buitenlandse opdrachten of operaties.

De begunstigden moeten blijk hebben gegeven van een onberispelijk gedrag tijdens de bedoelde opdrachten of operaties.

De Herinneringsmedaille voor buitenlandse opdrachten of operaties kan ten postume titel worden toegekend (zie deel VI).

### **304. Administratie en procedure**

#### **a. Individuele aanvraag**

- (1) Aanvraagprocedure voor de Mil in werkelijke dienst en het burgerpersoneel in dienst bij Defensie

Het aanvraagformulier (zie Bijl J) dient door de aanvrager te worden ingevuld. De chef ASE vervolledigt de aanvraag met de nodige bewijsstukken (zie fiche karakteristieken van het elektronisch personeelsbeheersysteem van Defensie, operaties in het buitenland) en maakt deze over aan HRA-E/N.

- (2) Aanvraagprocedure voor de Mil die niet meer in werkelijke dienst zijn en het burgerpersoneel dat niet meer in dienst is bij Defensie
  - (a) Het aanvraagformulier (zie Bijl J) dient door de aanvrager ingevuld en overgemaakt te worden aan HRA-E/N.
  - (b) De aanvraag dient vergezeld te zijn van een uittreksel uit het strafregister<sup>1</sup> dat minder dan drie maanden voordien is afgeleverd.

#### **b. Collectieve aanvraag**

Voor de detachementen wordt er aan de autoriteit verantwoordelijk voor de opdracht of operatie gevraagd een collectieve aanvraag over te maken aan HRA-E/N, door middel van een listing die verplicht volgende gegevens herneemt:

- (1) Naam, Voornaam;
- (2) Stamboeknummer;
- (3) Graad;
- (4) Taalstelsel;
- (5) Nr van de ASE van de eenheid waartoe betrokkene behoort;
- (6) Begin- en einddatum van de opdracht of operatie;
- (7) Naam van de opdracht of operatie.

---

<sup>1</sup> Aan te vragen bij het gemeentebestuur.



## **Hoofdstuk 4 - Herinneringsmedaille voor de opdrachten of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied**

### **401. Begunstigden**

Het personeel, Mil of burger, van Defensie.

### **402. Doel**

De toekenning van de Herinneringsmedaille voor de opdrachten of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied heeft tot doel de bijzondere verdiensten van het personeel van Defensie te erkennen voor hun deelname aan opdrachten of operaties, uitgevoerd op beslissing van de Belgische regering, in het kader van de operationele verdediging van het nationaal grondgebied en also aan deze mannen en vrouwen de morele steun te geven die zij verdienen.

### **403. Toekenningsvoorwaarden**

De Herinneringsmedaille voor de opdrachten of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied kan meerdere keren worden toegekend. In geval van deelname aan meerdere periodes die in aanmerking komen voor de toekenning van de medaille, wordt het lint van de medaille versierd met een nummer (Arabisch cijfer) dat overeenstemt met het totaal aantal erkende periodes. De eerste toekenning vereist een minimum van 30 (volledige) dagen deelname aan opdrachten of operaties zoals aangegeven in punt 402 hierboven; iedere bijkomende toekenning vereist, op zich, een minimum van 90 (volledige) dagen deelname.

De Directeur-generaal HR kan, in voorkomend geval, de erkenning van bepaalde periodes weigeren, naargelang het geval van 30 dagen of 90 dagen deelname (opeenvolgend of niet), gedurende dewelke het betrokken personeelslid geen blijk heeft gegeven van een onberispelijk gedrag in het kader van zijn deelname aan opdrachten of operaties die in aanmerking komen voor de toekenning van de medaille. De voornoemde bevoegde autoriteit beoordeelt, geval per geval, elke aanvraag tot toekenning in functie van de aard en de ernst van de feiten die het lid van het personeel ten laste worden gelegd.

De Herinneringsmedaille voor de opdrachten of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied kan, op eigen aanvraag, worden toegekend:

#### **a. Mil**

- (1) Aan de Mil die tijdens hun hele loopbaan gedurende minimaal 30 gecumuleerde dagen op het grondgebied van het Koninkrijk hebben deelgenomen aan opdrachten of operaties uitgevoerd op beslissing van de Belgische regering en gewijd aan de operationele verdediging van het grondgebied. De dagen die in aanmerking worden genomen, komen overeen met volledige dagen volbracht in de deelstanden "in militaire bijstand", "in hulpverlening" of "in operationele inzet";
- (2) Aan bepaalde Mil die, beschouwd op een periode van 365 dagen en in het kader van de voornoemde opdrachten of operaties, een punctuele gespecialiseerde ondersteuning hebben geleverd die betekenisvol en onmisbaar was voor het goede verloop van deze binnenlandse opdrachten of operaties uitgevoerd op beslissing van de Belgische regering.

**b. Burgerpersoneel**

Aan bepaalde leden van het burgerpersoneel van Defensie die, beschouwd op een periode van 365 dagen en in het kader van de voornoemde opdrachten of operaties, een punctuele gespecialiseerde ondersteuning hebben geleverd die betekenisvol en onmisbaar was voor het goede verloop van deze binnenlandse opdrachten of operaties uitgevoerd op beslissing van de Belgische regering.

De opdrachten en operaties die in aanmerking komen voor de toekenning van de Herinneringsmedaille voor opdrachten of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied zijn vastgelegd door de Belgische regering in het kader van de operationele verdediging van het grondgebied. De lijst met deze opdrachten of operaties kan bij HRA-E/N bekomen worden.

Met het oog op de toekenning van de medaille in het kader van geleverde punctuele gespecialiseerde ondersteuning door bepaalde leden van het personeel, bepaalt de Minister van Defensie, op voorstel van de Chef van Defensie, per domein van gespecialiseerde ondersteuning geleverd in het kader van de opdrachten of operaties uitgevoerd op beslissing van de Belgische regering: de prestaties van punctuele gespecialiseerde ondersteuning die in aanmerking worden genomen voor de toekenning van de Medaille, het vereiste aantal interventies van gespecialiseerde ondersteuning dat het recht opent op de Medaille in het kader van gespecialiseerde ondersteuning.

De Herinneringsmedaille voor de opdrachten of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied kan ten postume titel worden toegekend (zie deel VI).

De Herinneringsmedaille voor de opdrachten of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied kan ten uitzonderlijke titel worden toegekend aan de leden van het personeel die ernstig werden gekwetst tijdens de uitvoering van deze opdrachten of operaties.

**404. Administratie en procedure****a. Individuele aanvraag**

- (1) Aanvraagprocedure voor de Mil in werkelijke dienst en het burgerpersoneel in dienst bij Defensie

Het aanvraagformulier (zie Bijl K) dient door de aanvrager te worden ingevuld. De chef ASE controleert en vervolledigt de aanvraag indien nodig en medeondertekent deze voor de juistheid van de inschrijvingen. Een afschrift van het strafblad dient te worden toegevoegd aan de aanvraag van het personeelslid dat een straf heeft opgelopen in het kader van de uitvoering van, naar gelang het geval, de opdrachten of operaties of de punctuele gespecialiseerde ondersteuningsopdrachten waarop de aanvraag is gebaseerd. Na ondertekening door de korpscommandant dient de aanvraag vervolgens aan HRA-E/N te worden overgemaakt.

- (2) Aanvraagprocedure voor de Mil die niet meer in werkelijke dienst zijn en het burgerpersoneel dat niet meer in dienst is bij Defensie

(a) Het aanvraagformulier (zie Bijl K) dient door de aanvrager ingevuld en overgemaakt te worden aan HRA-E/N.

(b) De aanvraag dient vergezeld te zijn van een uittreksel uit het strafregister<sup>1</sup> dat minder dan drie maanden voordien is afgeleverd.

<sup>1</sup> Aan te vragen bij het gemeentebestuur.

**b. Aanvraag ten uitzonderlijke titel**

Het aanvraagformulier (zie Bijl L) dient door de Chef van het ASE te worden ingevuld en ondertekend voor de juistheid van de inschrijvingen. Na ondertekening door de korpscommandant dient de aanvraag vervolgens aan HRA-E/N te worden overgemaakt.

**c. Collectieve aanvraag**

(1) Opdrachten of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied

(a) De Chef van het ASE zal trimestrieel, op 01 Jan, 01 Apr, 01 Jul en 01 Okt, voor de militairen die hij administratief beheert, de lijst opstellen van de militairen die aan de toekenningsvoorwaarden voldoen om de Herinneringsmedaille voor de opdrachten of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied te ontvangen.

(b) Het aanvraagformulier (zie Bijl M) dient door de Chef van de ASE te worden ingevuld en ondertekend voor de juistheid van de inschrijvingen. Een afschrift van het strafblad dient te worden toegevoegd aan de aanvraag opgesteld in naam van te van de militair die in het kader van de uitvoering van de opdrachten of operaties waarop de aanvraag is gebaseerd een straf heeft opgelopen. Na ondertekening door de korpscommandant dient de aanvraag vervolgens aan HRA-E/N te worden overgemaakt.

(2) Punctuele gespecialiseerde ondersteuning

(a) De aanvragen tot erkenning van de punctuele gespecialiseerde ondersteuning dienen door de korpscommandant van de eenheden die deze ondersteuning leveren aan HRA-E/N te worden overgemaakt.

HRA-E/N zal elke korpscommandant op de hoogte brengen van het gevolg dat er door de Minister van Defensie werd gegeven met betrekking tot de aanvaarding van de aanvraag tot erkenning en het in aanmerking nemen van de prestaties van punctuele gespecialiseerde ondersteuning.

(b) De Chef van de ASE zal trimestrieel, op 01 Jan, 01 Apr, 01 Jul en 01 Okt, voor de militairen en burgers die hij administratief beheert de lijst opstellen met de personen die aan de toekenningsvoorwaarden voldoen om de Herinneringsmedaille voor de opdrachten of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied te ontvangen.

(c) Het aanvraagformulier (zie Bijl M) dient door de Chef van de ASE te worden ingevuld en ondertekend voor de juistheid van de inschrijvingen. Naar gelang het geval dient er respectievelijk een afschrift van het strafblad of het tuchtdossier te worden toegevoegd aan de aanvraag opgesteld in naam van de militair die of het lid van het burgerpersoneel dat in het kader van de uitvoering van de punctuele gespecialiseerde ondersteuning, waarop de aanvraag is gebaseerd, een straf heeft opgelopen. Na ondertekening door de korpscommandant dient de aanvraag vervolgens aan HRA-E/N te worden overgemaakt.

**DEEL V**  
**PERSONEEL VAN**  
**VREEMDE LEGERS**

## **Hoofdstuk 1 - Inleiding - Algemeenheden**

Teneinde de verdiensten van personeelsleden van vreemde legers voor "buitengewone dienst of voor een daad van moed of toewijding" te erkennen, kunnen vier soorten eervolle onderscheidingen, die elk hun specifiek karakter hebben, door Defensie worden toegekend.

In volgorde van belangrijkheid kunnen zij als volgt worden geklasseerd:

- de Nationale Orden;
- het Militair Ereteken van 1<sup>ste</sup> klasse en van 2<sup>de</sup> klasse voor buitengewone dienst of voor een daad van moed of toewijding;
- de Militaire Kruisen;
- de Medaille van Verdienste.

België in het algemeen en Defensie in het bijzonder kent deze eervolle onderscheidingen slechts met mondjesmaat toe. De lichtzinnig ingediende aanvragen die zich enkel baseren op een "goede verstandhouding of samenwerking" kunnen niet in aanmerking worden genomen op gevaar af de persoonlijke verdienste die onlosmakelijk verbonden is met de waarde van eervolle onderscheidingen teniet te doen.

Het is dus niet mogelijk om, met uitzondering van de "Herinneringsmedaille voor buitenlandse opdrachten of operaties" massaal eervolle onderscheidingen toe te kennen aan personeelsleden van vreemde legers die eigenlijk slechts hun beroep uitoefenen.

## **Hoofdstuk 2 - Belgische Nationale Orden**

Een voorstel tot toekenning van een Belgische Nationale Orde aan personeelsleden van vreemde legers kan door de chef Defensie (CHOD) of door de Belgian Senior National Representative (BEL SNR), Belgian National Military Representative (BEL NMR), Belgian National Liaison Representative (BEL NLR) of Belgian National Contingent Commander (BEL NCC) ingediend worden.

### **201. Begunstigden**

Het personeel (van hoge rang) van een vreemd leger dat zich bijzonder heeft onderscheiden en toegewijd was tegenover België in het algemeen en Defensie in het bijzonder.

### **202. Administratie en procedure**

Het voorstel wordt door de aanvragende autoriteit bij HRA-E/N ingediend onder de vorm van een dossier dat de motieven herneemt die tot het voorstel hebben geleid, alsook het curriculum Vitae van het personeelslid van het betrokken vreemde leger.

Het dossier wordt vervolgens via hiërarchische weg, met het akkoord van de MOD, overgemaakt aan FOD Buitenlandse Zaken, Dienst der Ridderorden, die zich belast met het vragen van de goedkeuring aan de betrokken Natie via diplomatieke weg.

Bij ontvangst van dit akkoord stelt FOD Buitenlandse Zaken, Dienst der Ridderorden, een koninklijk besluit tot toekenning op. Na ondertekening door het Staatshoofd wordt door deze dienst ook een brevet opgesteld. Het brevet en het juweel van de toegekende Nationale Orde worden vervolgens overgemaakt aan de autoriteit die belast is met de overhandiging.

### **203. Termijn**

De aanvraag dient tenminste ZES maanden voor de gewenste datum van overhandiging van de Nationale Orde ingediend worden.

### **204. Orde en graad**

In principe worden de toe te kennen Orde en graad aan de appreciatie van FOD Buitenlandse Zaken, Dienst der Ridderorden overgelaten in functie van de rang en de verdiensten van de voorgestelde persoon en de jurisprudentie. De verdienste en de toewijding worden echter op een verschillende manier beloond naargelang het een periode in operatie of niet betreft.

### **Hoofdstuk 3 - Eervolle onderscheidingen voor buitengewone dienst of voor een daad van moed of toewijding**

#### **301. Militair Ereteken van 1<sup>ste</sup> en van 2<sup>de</sup> klasse voor buitengewone dienst of voor een daad van moed of toewijding**

**a. Begunstigden**

Het Mil personeel beneden de rang van Offr van vreemde legers.

**b. Doel**

Het Militair Ereteken van 2<sup>de</sup> klasse kan worden toegekend aan de Mil beneden de rang van Offr van vreemde legers die zich in bevolen dienst onderscheiden hebben wegens een buitengewone dienst of wegens een daad van moed of toewijding.

Het Militair Ereteken van 1<sup>ste</sup> klasse kan uitzonderlijk om dezelfde voorwaarden als voorzien voor het Militair Ereteken van 2<sup>de</sup> klasse worden toegekend aan de Mil beneden de rang van Offr van vreemde legers.

**c. Administratie en procedure**

Om in aanmerking te kunnen worden genomen, mogen de daden of feiten niet meer dan vijf jaar teruggaan in tijd te rekenen vanaf de dag van ontvangst van de aanvraag of het voorstel door HRA-E/N.

De aanvraag of het voorstel dient een gedetailleerd relaas van de feiten, eventuele krantenknipsels alsook het curriculum Vitae van de persoon die de daad gesteld heeft, te bevatten.

Indien de uitreiking van deze eervolle onderscheiding voorzien is ter gelegenheid van een geplande parade, dient de aanvraag of het voorstel tenminste TWEE maanden voor de datum van de overhandiging van de eervolle onderscheiding aan de betrokken Mil toe te komen bij HRA-E/N.

#### **302. Militair Kruis van 1<sup>ste</sup> en van 2<sup>de</sup> klasse**

**a. Begunstigden**

De Offr van vreemde legers.

**b. Doel**

(1) Het Militair Kruis van 1<sup>ste</sup> klasse kan worden toegekend aan de opperofficieren die zich bijzonder hebben onderscheiden door hun wijze van dienen ten voordele van Defensie.

(2) Het Militair Kruis van 2<sup>de</sup> klasse kan om dezelfde redenen worden toegekend aan de andere Offr.

**c. Administratie en procedure**

De aanvraag of het voorstel herneemt de motivering die het verzoek verrechtvaardigt, alsook het curriculum Vitae van de voorgestelde Offr en wordt overgemaakt aan HRA-E/N.

Indien de uitreiking van deze eervolle onderscheiding voorzien is ter gelegenheid van een geplande parade, dient de aanvraag of het voorstel tenminste TWEE maanden voor de datum van de overhandiging van de eervolle onderscheiding aan de betrokken Mil toe te komen bij HRA-E/N.

### **303. Medaille van Verdienste**

#### **a. Begunstigden**

De Mil personeelsleden en de burgerpersoneelsleden van vreemde legers.

#### **b. Doel**

De Medaille van Verdienste is een eervolle onderscheiding die als blijk van erkenning toegekend wordt aan de burgerlijke en Mil leden van een vreemd leger die op een buitengewone manier hebben samengewerkt en steun hebben verleend ten voordele van Defensie.

Opdat de Medaille van Verdienste haar volle waarde zou behouden, is het opportuun het uitzonderlijk karakter van haar toekenning te benadrukken.

#### **c. Toekenningvoorwaarden**

##### **(1) Dienst**

Op het ogenblik van de feiten moet de Mil in werkelijke dienst en de burger in dienstactiviteit zijn.

##### **(2) Onverenigbaarheid**

De Medaille van Verdienste kan niet toegekend worden indien voor dezelfde feiten reeds één of meerdere van de hierna vermelde eretekens toegekend werden:

- (a) de Medaille van het Carnegie Hero Fund;
- (b) het Burgerlijk Ereteken.

##### **(3) Toekenning wegens uitzonderlijke goede samenwerking en steun**

Bij het onderzoek van de kandidatuur wordt er rekening gehouden met:

- (a) de uitzonderlijke goede samenwerking en steun die werd verleend ten voordele van Defensie;  
en/of
- (b) een occasionele prestatie met een uitzonderlijk karakter die heeft bijgedragen tot het welzijn van de personeelsleden van Defensie.

#### **d. Administratie en procedures**

##### **(1) Algemeen**

- (a) De Medaille van Verdienste wordt toegekend door de Koning op voordracht van de chef van de Divisie Beheer Human Resources, Sectie Evaluatie (HRB-Eval) van de Algemene Directie Human Resources (DG HR) op basis van de aanvragen die rechtstreeks aan HRB worden overgemaakt door de MOD, CHOD of de Belgian Senior National Representative (BEL SNR), Belgian National Military Representative (BEL NMR), Belgian National Liaison Representative (BEL NLR) of de Belgian National Contingent Commander (BEL NCC) of de ACOS, DG of Component Commander.



- (b) Bij het indienen van de aanvragen dient rekening te worden gehouden met de administratieve termijnen, teneinde de medaille aan de kandidaten te kunnen uitreiken vóór het einde van hun werkelijke dienst.
- (c) Indien de toestand van de kandidaat wijzigt tussen het moment van het indienen van de aanvraag en het toekennen van de Medaille van Verdienste, dient de aanvragende autoriteit daarvan de autoriteiten in te lichten langs dezelfde weg.
- (d) Het voorstel wordt onmiddellijk aan HRB-Eval overgemaakt.
- (e) Na onderzoek en op voorstel van HRB-Eval, wordt een KB opgesteld door HRA-E/N en ter ondertekening voorgelegd aan de Koning.
- (f) Na ondertekening van het KB wordt het brevet opgesteld door HRA-E/N en aan de Belgian Senior National Representative (BEL SNR), Belgian National Military Representative (BEL NMR), Belgian National Liaison Representative (BEL NLR) of de Belgian National Contingent Commander (BEL NCC) van de begunstigde of aan de betrokken ACOS, DG of Component Commander overgemaakt.  
HRA-E/N voegt de toekenning op voorstel van de MOD/CHOD, toe aan het brevet van het voorgedragen personeelslid.

(2) Uitvoeringsbepalingen

- (a) De aanvragen tot toekenning van de Medaille van Verdienste aan personeelsleden van vreemde legers is niet tijdsgebonden. Deze worden geval per geval geanalyseerd en onafhankelijk van deze van het personeel van Defensie.
- (b) Het voorstel van toekenning op voordracht wordt opgesteld door het Kabinet MOD/CHOD of door de BEL SNR, BEL NMR, BEL NLR of BEL NCC, of door de betrokken ACOS, DG of Component Commander.
- (c) Het Kabinet MOD/CHOD, de BEL SNR, BEL NMR, BEL NLR of BEL NCC, de betrokken ACOS, DG of Component Commander contacteert het Stafdepartement Inlichting & Veiligheid (ACOS IS/AL), die aan het land van het buitenlands personeelslid vraagt of het personeelslid het dragen van de Medaille van Verdienste waardig is. Het antwoord wordt toegevoegd aan het voorstel van toekenning.
- (d) Dossier  
Per kandidaat wordt een dossier opgesteld dat de hiernavolgende documenten moet bevatten:
  - (i) de voordrachtstaat betreffende betrokkene met het antwoord van de buitenlandse overheid (zie (c) hierboven);
  - (ii) een gedetailleerd curriculum vitae van betrokkene;
  - (iii) een niet limitatieve opsomming van de behoorlijk gemotiveerde elementen die geleid hebben tot het voorstellen van betrokkene voor de Medaille van Verdienste.

♣ **Opmerking**

De BEL SNR, BEL NMR, BEL NLR of BEL NCC, of de betrokken ACOS, DG of Component Commander is verantwoordelijk voor de opvolging van de voordracht (via HRB-Eval), indien vereist zelfs tot na zijn opdracht.

- (e) In voorkomend geval dat het voorgedragen personeelslid niet voldoet aan de voorgenoemde criteria dan neemt de Sectie Evaluatie van DG HR (HRB-Eval) contact op met het Kabinet MOD/CHOD of de Belgian SNR, BEL NMR, BEL NLR of BEL NCC, of de ACOS, DG of Component Commander voor de afsluiting van de voordracht.

## **Hoofdstuk 4 - Eervolle onderscheidingen voor buitenlandse opdrachten en operaties**

### **401. Herinneringsmedaille voor buitenlandse opdrachten of operaties**

**a. Begunstigden**

De Mil van vreemde legers die een Belgisch detachement vergezellen.

**b. Doel**

De toekenning van de Herinneringsmedaille voor buitenlandse opdrachten of operaties heeft tot doel de bijzondere verdiensten van de Mil van vreemde legers, onder het bevel van een Belgisch detachement, te erkennen voor hun deelname aan operaties van humanitaire aard of operaties die noodzakelijk zijn voor het behoud of het herstel van de internationale vrede en veiligheid en hen dientengevolge een morele steun toe te kennen.

**c. Toekenningvoorwaarden**

De toekenningvoorwaarden voor de Mil van vreemde legers onder het bevel van een Belgisch detachement zijn dezelfde als deze voor het Mil personeel van Defensie (zie deel IV, hoofdstuk 3, Par 303).

**d. Administratie en procedures**

Zie deel IV, hoofdstuk 3, Par 304.

## **Hoofdstuk 5 - Andere Belgische eretekens**

Deze eretekens zijn geen officiële eervolle onderscheidingen en zijn niet ingesteld door een koninklijk of ministerieel besluit.

### **501. Begunstigden**

De Mil van vreemde legers.

De buitenlandse burgers.

### **502. Doel**

Deze eretekens worden toegekend aan de deelnemers aan de Europese mars van de herdenking van de vriendschap (EMHV) en de Vierdaagse van de IJzer

### **503. Toekenningvoorwaarden en dracht**

De deelnemers die vier etappes volgens de opgelegde voorwaarden hebben uitgemarcheerd, hebben recht op het dragen:

#### **a. voor de EMHV:**

- (1) voor hun eerste deelname, de medaille "Europese Mars van de Herdenking en de Vriendschap" met lint;
- (2) voor de volgende deelnemingen, een ster die hetzelfde cijfer draagt als het aantal deelnemingen.

#### **b. Voor de "Vierdaagse":**

- (1) voor hun eerste deelname: de medaille "Mars van de Vierdaagse van de IJzer" met lint;
- (2) voor de volgende deelnemingen, een jaartalstaafje.

### **504. Administratie en procedure**

ACOT-SPS-TRGDIR-LPDG-001 is van toepassing.

Het dragen van deze eretekens is onderworpen aan een toelating van de Natie van de betrokken personen.

**DEEL VI**  
**POSTUME EERVOLLE**  
**ONDSCHIEDINGEN**

## **Hoofdstuk 1 - Postume eervolle onderscheidingen aan overleden Mil**

### **101. Postume eervolle onderscheidingen aan overleden Mil**

#### **a. Algemeenheden**

Als gevolg van de reglementering opgelegd door FOD Buitenlandse zaken, belast met het beheer van de Nationale Orden, mag geen eervolle onderscheiding postuum toegekend worden voor de gewone en ongevaarlijke uitoefening van een beroep. Een gewoon arbeids- of verkeersongeval kan niet als een gevaarlijke opdracht aanzien worden.

Dat betekent dat voor wat de Mil betreft, een dergelijke toekenning enkel kan geschieden wegens oorlogsfeiten of tengevolge een overlijden overkomen, hetzij bij de uitvoering van gevaarlijke taken in dienst van de Natie, hetzij bij het volbrengen van daden van moed en zelfopoffering tegenover de naaste.

Anderzijds, moet het ongeval dat de dood veroorzaakt, gebeurd zijn in bevolen dienst en mag de oorzaak noch aan de wil, noch aan een zware fout van het slachtoffer te wijten zijn.

#### **b. Personeel van Defensie ter beschikking gesteld van het programma voor militair partnerschap**

In afwijking van de voorschriften van Par 101. a. hierboven wordt aan de leden van het personeel van Defensie ter beschikking gesteld van het programma voor militair partnerschap die door een ongeval het leven verliezen in de uitvoering van hun functie, een postume eervolle onderscheiding toegekend, zonder daarvoor een speciale daad gesteld te hebben.

#### **c. Personeel in militaire en/of humanitaire operaties**

Het personeel dat ingezet wordt in militaire en/of humanitaire operaties en dat, in de uitvoering van zijn functie, het leven verliest, ontvangt een postume eervolle onderscheiding.

#### **d. Postuum toegekende eervolle onderscheidingen**

- (1) Alle categorieën Mil bekomen, bij overlijden in operationele omstandigheden, hetzelfde postume ereteken, zijnde het Kruis van Ridder in de Leopoldsorte. Indien echter het slachtoffer reeds houder is van een Nationale Orde, gelijk of hoger in rang, wordt hem het onmiddellijk hogere ereteken dan dit waarvan hij reeds houder is, toegekend.
- (2) Bijkomend kan de Herinneringsmedaille voor gewapende humanitaire operaties, de Herinneringsmedaille voor buitenlandse opdrachten of operaties of de Herinneringsmedaille voor de opdrachten of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied toegekend worden.
- (3) Indien de opdracht of operatie onder het commando van een internationale autoriteit uitgevoerd wordt, kan eveneens de NATO, UN of EU Medaille toegekend worden.

**e. Administratie en procedure**

- (1) In alle besproken gevallen dienen de bevoegde overheden, met name de korpscommandanten of de autoriteiten met dezelfde bevoegdheid, zeer dringend, per bericht, aan HRA-E/N, volgende inlichtingen toe te zenden in de hierna vermelde volgorde:
  - (a) naam en al de voornamen;
  - (b) plaats en datum van geboorte;
  - (c) graad en stand;
  - (d) stamboeknummer;
  - (e) eenheid (voluit);
  - (f) taalstelsel;
  - (g) kort relaas van de omstandigheden van overlijden;
  - (h) verantwoordelijkheid van de belanghebbende.
- (2) Volgende bijkomende inlichtingen hieronder moeten zo spoedig mogelijk aan HRA-E/N toegezonden worden:
  - (a) adres van belanghebbende, ouders en, in voorkomend geval, van de weduw(e)(naar);
  - (b) datum, plaats en uur van de begrafenis (in principe wordt het ereteken overhandigd tijdens de begrafenis).
- (3) De korpscommandant die de Mil op het ogenblik van het ongeval beheerde, is ertoe gehouden de afgevaardigde te laten kennen die zal gelast worden met het afhalen van het juweel en het brevet bij HRA-E/N.
- (4) Voor het personeel dat ingezet wordt voor opdrachten of operaties in het buitenland en op het nationaal grondgebied, neemt ACOS Ops & Trg/Div Ops/COPS de verantwoordelijkheid van korpscommandant op en stelt daarom het basisbericht op (AIG 1584, al de eenheden in operaties) om over te maken aan HRA-E/N.
- (5) Voor het personeel dat ingezet wordt voor de uitvoering van punctuele gespecialiseerde ondersteuning stelt de korpscommandant van de eenheid waartoe het personeelslid behoort het basisbericht op (AIG 1584, al de eenheden in operaties) om over te maken aan HRA-E/N.

**DEEL VII**  
**VOORRANGSORDE EN**  
**DRACHT**



## Hoofdstuk 1 - Voorrangsorte van de eretekens

### 101. Algemeen

#### a. Belgische eretekens

De Belgische eervolle onderscheidingen en eretekens worden gedragen volgens een strikte voorrangsorte (zie Bijl E).

In eenzelfde Nationale Orde alsook binnen eenzelfde eervolle onderscheiding mag alleen het juweel van de hoogste klasse worden gedragen. Elke bevordering in een orde vervangt automatisch de lagere klasse die werd toegekend.

##### ☞ Voorbeeld 1

De titularis van het Kruis van Ridder in de Leopoldsorde (klasse 5) die bevorderd wordt tot Officier in de Leopoldsorde (klasse 4) draagt slechts het juweel van het Kruis van Officier in de Leopoldsorde.

##### ☞ Voorbeeld 2

De titularis van de Zilveren Medaille in de Orde van Leopold II (klasse 8) die onderscheiden wordt met de Gouden Medaille in de Orde van Leopold II (klasse 7) draagt slechts het juweel van de Gouden Medaille in de Orde van Leopold II.

##### ☞ Voorbeeld 3

De titularis van het Militair Ereteken van 2<sup>de</sup> klasse en van 1<sup>ste</sup> klasse draagt slechts het juweel van het Militair Ereteken van 1<sup>ste</sup> klasse.

##### ☞ Voorbeeld 4

De titularis van het Erekrus van 2<sup>de</sup> klasse en van 1<sup>ste</sup> klasse voor militaire dienst in het buitenland draagt slechts het juweel van het Erekrus van 1<sup>ste</sup> klasse voor militaire dienst in het buitenland.

##### ☞ Voorbeeld 5

De lagere Offr die minimaal bekleed is met de graad van Kapitein en die minstens 25 jaar dienst in de graad van Offr totaliseert, draagt, met betrekking tot de eervolle onderscheidingen wegens dienstanciënniteit, enkel de volgende juwelen:

- het Kruis van Officier in de Kroonorde;
- het Kruis van Ridder in de Leopoldsorde;
- het Militair Kruis van 1<sup>ste</sup> klasse.

##### ♣ Opmerking

De reserveofficieren die ten Mil titel onderscheiden werden met een Kruis in de Leopoldsorde (militair ereteken) en ten burgerlijke titel een kruis van een hogere klasse in dezelfde orde (burgerlijk ereteken) ontvangen, worden gemachtigd de twee eretekens te dragen.

#### b. Bijzonder geval

Een onderofficier die onderscheiden werd met het Militair Ereteken voor dienstanciënniteit en die overgaat naar de categorie van Offr, mag het juweel van het Militair Ereteken blijven dragen tot op het ogenblik dat het Militair Kruis aan hem wordt toegekend.

**c. Buitenlandse eretekens**

De buitenlandse Nationale Orden worden onmiddellijk na de Belgische Nationale Orden gedragen volgens klasse en vervolgens in chronologische orde van verlening.

De buitenlandse eervolle onderscheidingen andere dan de Nationale Orden worden na de Belgische eervolle onderscheidingen andere dan de Nationale Orden gedragen volgens chronologische orde van verlening.

De andere internationale en buitenlandse eretekens worden na de andere Belgische eretekens gedragen

**102. Overzicht van de voorrangsorde**

De juwelen van de eretekens worden gedragen van hoog naar laag volgens de hieronder aangegeven voorrangsorde:

- de Belgische Nationale Orden;
- de buitenlandse Nationale Orden;
- de Belgische eervolle onderscheidingen andere dan de Nationale Orden;
- de internationale en buitenlandse eervolle onderscheidingen andere dan de Nationale Orden;
- de andere Belgische eretekens;
- de andere internationale en buitenlandse eretekens.

Binnen iedere categorie dienen de juwelen van de eretekens gedragen te worden volgens de strikte voorrangsorde weergegeven in Bijl E.

**d Opmerking**

De Bijl F geeft bijkomend een gedetailleerd overzicht van de Belgische eervolle onderscheidingen voor dienstanciënniteit die door de verschillende categorieën van Mil op het Mil tenue gedragen dienen te worden rekening houdend met de dienstanciënniteit die zij totaliseren, alsook van de voorrangsorde waarin zij gedragen moeten worden.

## Hoofdstuk 2 - Dragen van eretekens

Terminologie: zie Bijl T

### **201. Dragen van eretekens op het Mil tenue**

#### **a. Belgische eretekens**

Iedere persoon die gemachtigd is een Mil tenue te dragen is verplicht daarop de eretekens te dragen volgens de bepalingen van onderhavig Reg.

Het dragen van eretekens die niet besproken worden in onderhavig Reg is NIET toegelaten.

Niemand mag het juweel van een eervolle onderscheiding of een eretekeken dragen zonder het brevet ervan te bezitten.

De juwelen van eretekens dienen gedragen te worden volgens een strikte voorrangsorte (zie Bijl E).

De eervolle onderscheiding waaraan de hoogste voorrang wordt gegeven, wordt zo dicht mogelijk bij het midden, aan de linkerzijde van de borst gedragen. De andere eervolle onderscheidingen en eretekens volgen, in dalende voorrangsorte, naar links en naar onder.

Eretekens kunnen gedragen worden onder de vorm van juwelen, verkleinde juwelen of staafjes.

Buitenlandse en internationale eervolle onderscheidingen of eretekens, alsook de medaille "Europese Mars van de Herdenking en de Vriendschap" en de medaille "Mars van de Vierdaagse van de IJzer" mogen slechts gedragen worden na het verkrijgen van een machtiging tot dragen (zie deel I, hoofdstuk 1, Par 118).

#### **b. Buitenlandse eretekens**

Het dragen van de juwelen van internationale en buitenlandse eervolle onderscheidingen en eretekens is niet verplicht. Wanneer echter een troepenschouwing of erediens plaats vindt ter gelegenheid van het bezoek van een vorst, een staatshoofd of een hoge personaliteit van een vreemd land, is het dragen van de eervolle onderscheidingen van het betrokken land VERPLICHT voor degenen aan wie ze werden toegekend.

### **202. Dragen van Nationale Orden op burgerkledij**

Voor het dragen van de Nationale Orden op burgerkledij wordt verwezen naar FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking - Dienst Ridderorden. Deze dienst verwijst naar het boek "De Belgische Nationale Orden" van commandant b.d. Patrick VAN HOOREBEKE. Bijl S geeft een overzichtstabel weer van het dragen van Nationale Orden op burgerkledij.

### Hoofdstuk 3 - Dragen van de juwelen - groot model

#### **301. Belgische eervolle onderscheidingen**

##### **a. Grootlint en Grootkruis**

Het Grootlint of het lint van Grootkruis waaraan het juweel van de orde hangt wordt als sjerp gedragen, afdalend van de rechterschouder naar de linkerzijde.

De platen van Grootlint of van Grootkruis worden op de vest ter hoogte van het hart gedragen, onder de rijen van kruisen en medailles.

##### **⚡ Opmerking**

De benamingen "Grootlint" en "Grootkruis" worden gebruikt met eerbieding voor de teksten van de inrichtingsakten van de geciteerde orden. De term "Grootlint" wijst niet noodzakelijk op een hogere rang dan deze van "Grootkruis", die enkel wordt toegepast in de eerste klasse van de orde waarvoor hij wordt gebruikt.

##### **b. Grootofficier**

De platen van Grootofficier worden op de linkerkant van de vest onder deze van Grootlint en Grootkruis gedragen.

##### **c. Commandeur**

Het ereteken van Commandeur wordt aan een lint rond de hals gedragen.

In het geval dat meerdere eretekens mogen worden gedragen, verloopt de voorrangsorte van boven naar beneden, de juwelen worden in de ruimten tussen de knopen van het tenue, aan de rechterkant gedragen.

##### **⚡ Opmerkingen**

Op het groot tenue (tenue 2A) draagt men maximum twee eretekens, rond de hals.

In het algemeen wordt alleen de hoogste commanderij gedragen.

Op het groot tenue (tenue 2A) en het tenue voor schouwingen en eredienssten (tenue 4C) wordt de commanderij gedragen onder de kraag van het hemd, het lint boven de das gespannen, het Kruis van Commandeur hangend in de uitsnijding van de vest.

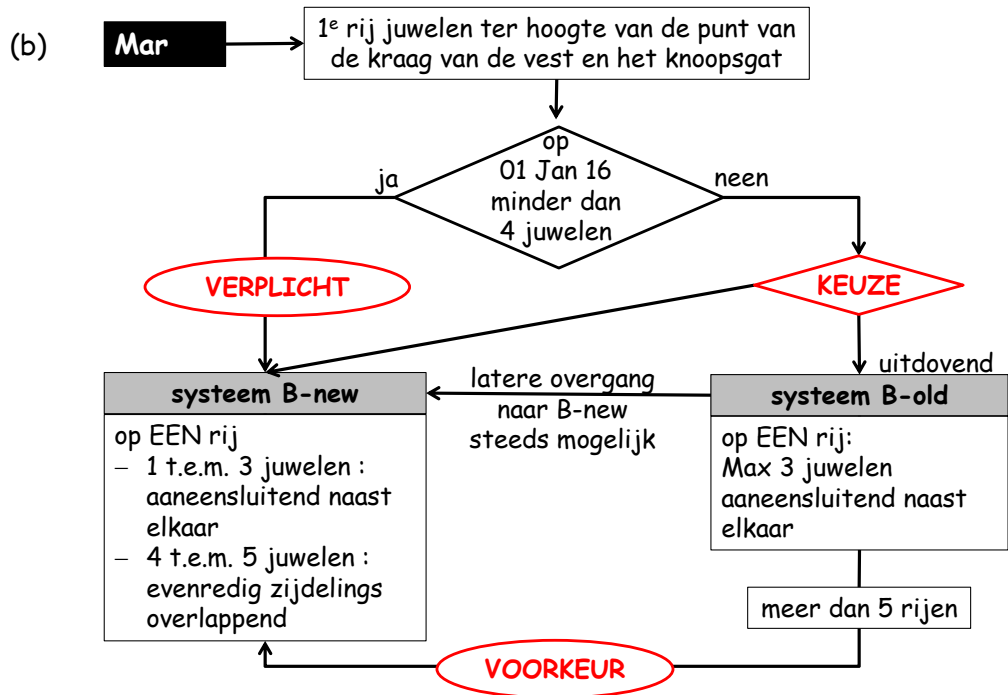
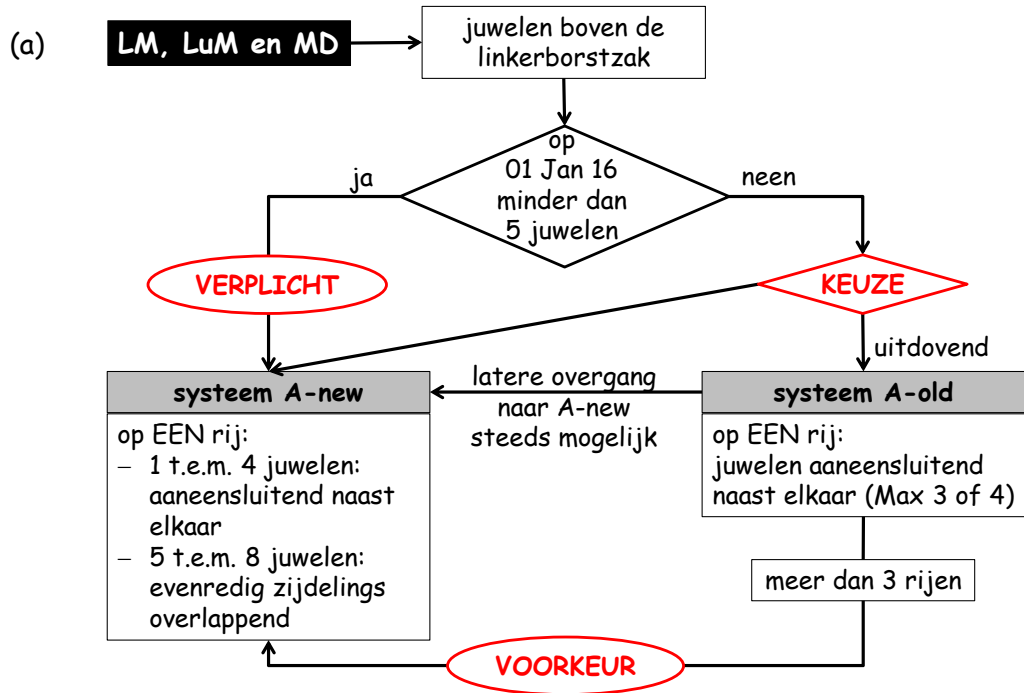
Op het galatenu (tenue 1A en 1B) wordt het lint onder de vest gedragen, het Kruis van Commandeur hangend aan de buitenkant onder het laagste sluitingshaakje van de kraag.

Op de spencer (tenue 1C) wordt de commanderij gedragen onder het strikdasje of de strik.

##### **d. Andere eervolle onderscheidingen en eretekens**

- (1) Afhankelijk van het aantal eretekens worden de juwelen gedragen zoals uiteengezet in Bijl U. Bij het dragen van meer dan EEN speldmontuur dienen steeds de juwelen van een onderliggende rij (lint inbegrepen) voor de helft zichtbaar te blijven.

(2) Voor het dragen van de juwelen bestaan meerdere systemen.



(3) De speldmonturen worden verkocht in de CR Dis Cl II.

**e. Verplichte of facultatieve dracht**

Het dragen van de juwelen van de Belgische eervolle onderscheidingen is VERPLICHT met het groot galatenu (tenue 1A), het groot tenue (tenue 2A) en het tenue voor schouwingen en eredienssten (tenue 4C).

Zie Par 202 voor wat betreft het dragen van buitenlandse eervolle onderscheidingen.

Bij protocollaire ceremonieën draagt het personeel verbonden of in dienst bij het Militair Huis van de Koning (Vleugeladjutant, Ordonnansenofficier, ...) de Belgische en buitenlandse eervolle onderscheidingen en eretekens volgens de richtlijnen van het Koninklijk Paleis.

Bijl Q herneemt de verschillende Mil tenues waarop de eretekens dienen te worden gedragen. Bijl R geeft de wijze van dragen op deze Mil tenues weer.

**302. Buitenlandse eervolle onderscheidingen**

Zie deel VII, hoofdstuk 1, Par 101.c en hoofdstuk 2, Par 202.

## Hoofdstuk 4 - Dragen van de verkleinde juwelen

### **401. Algemeen**

De verkleinde juwelen bestaan in alle klassen van de Nationale Orden.

Verkleind tot een verhouding van 1/3 vervangen ze de grote juwelen. De linten zijn op identieke manier verkleind en hebben een lengte van +/- 30 mm.

De verkleinde juwelen worden links van de borst gedragen, geplaatst op een enkelvoudige speld in verguld metaal.

Met de verkleinde juwelen mag men ook de platen of sterren van Grootlint, Grootkruis en Grootofficier dragen, alsook één enkele commanderij rond de hals.

Indien de houder van een Kruis van Commandeur het rond de hals wenst te dragen wanneer hij de spencer (tenue 1C) draagt, maakt hij hem vast onder de vlinderdas of strik.

### **402. Verplichte of facultatieve dracht**

Het dragen van de verkleinde juwelen wordt toegestaan, maar is niet verplicht op het galatenu (tenue 1B) en de spencer (tenue 1C).

De verkleinde juwelen worden NOOIT met het groot galatenu gedragen (tenue 1A).

Met de verkleinde modellen worden eveneens de platen van Grootlint, Grootkruis en Grootofficier gedragen, alsook één enkele onderscheiding van Commandeur, om de hals, onder het strikdasje.

Het lint van de verkleinde juwelen is versierd met een kleine rozet in de kleur van het lint op een gouden biesje voor het Grootlint of Grootkruis, op een voor de helft gouden en voor de helft zilveren biesje voor het Grootkruis en op een zilveren biesje voor het Kruis van Commandeur.

## Hoofdstuk 5 - Dragen van de staafjes

### **501. Algemeen**

De staafjes met de kleuren van de linten van de eervolle onderscheidingen en eretekens hebben dezelfde breedte van de linten en hebben een hoogte van 1 cm. De uitgesproken principes voor het dragen van de juwelen blijven van toepassing voor het dragen van de staafjes (hoofdstuk 1 en 2).

De Mil onderscheiden met de Palmen of de Medailles van de Kroonorde of de Medailles van de Orde van Leopold II dragen op de staafjes van deze onderscheidingen een verkleind juweel van de palmen of de medailles waarvan de breedte niet de breedte van het staafje mag overschrijden.

De houders van een rang van Offr in één van de Belgische Nationale Orden dragen een rozet in de kleur van het lint op het staafje.

De Commandeurs in één van de Belgische Nationale Orden dragen dezelfde rozet, geplaatst op een zilveren biesje dat 20 mm in de breedte en 6 mm in de hoogte niet overschrijdt. Dit biesje voor de helft in het zilver en voor de helft in het goud voor de Grootofficieren en in het zilver voor de Grootkruisen en Grootlinten. De rozet van de orde staat in het midden van dit uitsteeksel dat zelf op het staafje staat.

De staafjes worden de ene na de andere op een stevige steun geplaatst die vastgemaakt of genaaid wordt op de kledij.

De staafjes worden zoals de juwelen op de linkerkant van de borst gedragen in dalende voorrangsorte en vertrekkend vanaf het midden op de hierna aangeduide wijze:

**a. EEN tot DRIE**

Op een rij, de ene naast de andere.

**b. VIER tot NEGEN**

Op één of meerdere rijen van drie staafjes gevolgd, indien het moet, door een onvolledige rij. Deze laatste bevindt zich onder de volledige rij(en).

**c. TIEN en meer**

In dit geval wordt aangeraden vier staafjes op een rij te dragen.

**d. Opmerkingen**

De onvolledige rij wordt steeds onder de volledige rij geplaatst.

### **502. Verplichte of facultatieve dracht**

Het dragen van de staafjes van de Belgische eervolle onderscheidingen is VERPLICHT met het galatenu (tenue 1B), het ceremonieel tenue (tenue 2B), de stadskledij (tenue 2C) en de zomerstadskledij (tenue 2D). Het dragen van de staafjes van de buitenlandse eervolle onderscheidingen is NIET verplicht, maar is gewenst met dezelfde tenues.

**d. Opmerking**

Voor het galatenu (tenue 1B) mogen de verkleinde juwelen in plaats van de staafjes worden gedragen.



## Hoofdstuk 6 - Dragen van nestels

### **601. Soorten nestels**

Er bestaan vier soorten nestels (gerangschikt volgens voorrangsorte):

- de nestel met de kleur van het lint van de Leopoldsorte (drie klassen);
- de nestel met de kleur van het lint van de Orde van de Afrikaanse Ster;
- de nestel met de kleur van het lint van het Oorlogskruis 1914 - 1918;
- de nestel met de kleur van het lint van het Oorlogskruis 1940 - 1945.

Enkel de nestel met de hoogste rang mag gedragen worden.

### **602. Collectieve nestel (ook eenheidsnestel genaamd)**

Teneinde de dapperheid waarvan bepaald eenheden van de Krijgsmacht tijdens de veldtochten, de vijandelijkheden en op de buitenlandse strijdtoneelen blijk hebben gegeven op een zichtbare en blijvende wijze te belonen, werd een bijzonder kenteken ingesteld: de nestel.

De nestels worden toegekend aan eenheden naargelang het aantal citaten ingeschreven op hun embleem en gedragen aan het vaandel, de standaard of de trosvaan van deze eenheden. Enkel de nestel met de hoogste rang wordt gedragen.

De eenheidsnestel mag **UITSLUITEND** gedragen worden door de Mil van een eenheid op bevel van de korpscommandant ter gelegenheid van specifieke Mil plechtigheden zoals troepenschouwingen, defilés en erediensden. Hij zal tijdens deze plechtigheden altijd gedragen worden in aanwezigheid van het embleem van de eenheid. De eenheidsnestel wordt aan de rechterschouder gedragen.

#### **♣ Opmerking**

Enkel de eenheden aan welke een vaandel, een standaard of een trosvaan werd toegewezen, mogen de eenheidsnestel door hun personeel laten dragen zoals hierboven beschreven. Dit is niet het geval voor de eenheden die een embleem aan de wacht hebben ontvangen.

### **603. Individuele nestel**

De nestel die verleend werd ten individuele titel mag in dezelfde omstandigheden gedragen worden als de juwelen.

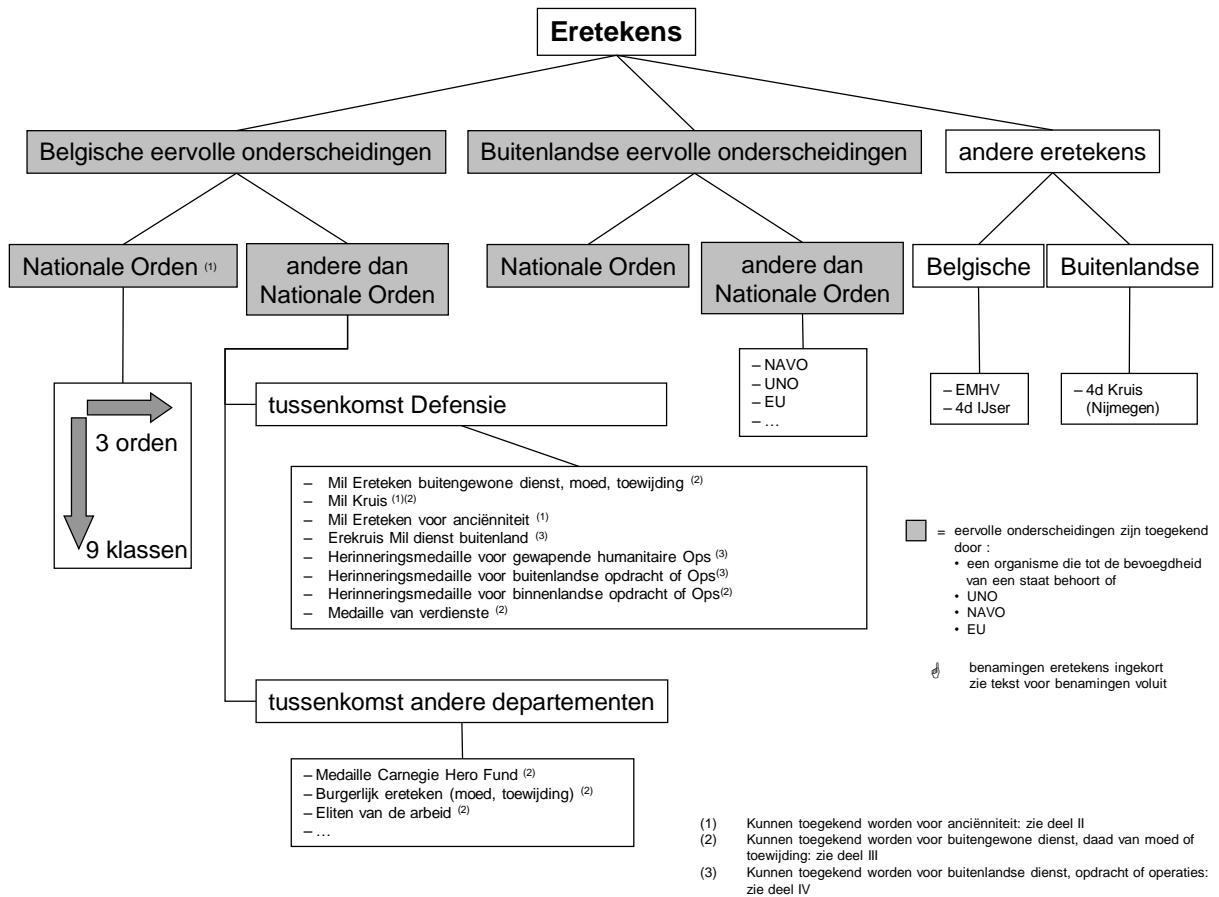
De nestels mogen enkel ten individuele titel gedragen worden door de Mil die effectief aan een zeker aantal gevechten hebben deelgenomen die elk bijgedragen hebben tot een vermelding van de eenheid in de Dagorder van de Krijgsmacht.

#### **♣ Opmerking**

Het betreft hier enkel oud-strijders die de schriftelijke toelating hebben gekregen om de nestel ten individuele titel te dragen.

De individuele nestel wordt aan de linkerschouder gedragen (aan de kant van de eervolle onderscheidingen).

**Bijlage A : Schematische voorstelling van de eretekens**



**Bijlage B : Overzicht van de Belgische Nationale Orden**

klasse	Leopoldsorde	Kroonorde	Orde van Leopold II
1	 <p>Grootlint in de Leopoldsorde</p>	 <p>Grootkruis in de Kroonorde</p>	 <p>Grootkruis in de Orde van Leopold II</p>
2	 <p>Grootofficier in de Leopoldsorde</p>	 <p>Grootofficier in de Kroonorde</p>	 <p>Grootofficier in de Orde van Leopold II</p>
3	 <p>Commandeur in de Leopoldsorde</p>	 <p>Commandeur in de Kroonorde</p>	 <p>Commandeur in de Orde van Leopold II</p>
4	 <p>Officier in de Leopoldsorde</p>	 <p>Officier in de Kroonorde</p>	 <p>Officier in de Orde van Leopold II</p>

<p>5</p>	 <p>Ridder in de Leopoldsorde</p>	 <p>Ridder in de Kroonorde</p>	 <p>Ridder in de Orde van Leopold II</p>
<p>6</p>	<p>x</p>	 <p>Gouden Palmen in de Kroonorde</p>  <p>Zilveren Palmen in de Kroonorde</p>	
<p>7</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	 <p>Gouden Medaille in de Orde van Leopold II</p>
<p>8</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	 <p>Zilveren Medaille in de Orde van Leopold II</p>

**Bijlage C : Overzicht van de Belgische eervolle onderscheidingen andere dan de Nationale Orden**

<p>❶ Militair Ereteken voor buitengewone dienst of voor een daad van moed of toewijding</p>  <p>1<sup>ste</sup> klasse    2<sup>de</sup> klasse</p>	<p>❷ Militair Kruis</p>  <p>1<sup>ste</sup> klasse    2<sup>de</sup> klasse</p>	
<p>❸ Militair Ereteken (voor anciënniteit)</p>  <p>1<sup>ste</sup> klasse    2<sup>de</sup> klasse</p>	<p>❹ Erekrus voor militaire dienst in het buitenland</p>  <p>1<sup>ste</sup> klasse    2<sup>de</sup> klasse    3<sup>de</sup> klasse</p>	
<p>❺ Herinneringsmedaille voor gewapende humanitaire operaties</p> 	<p>❻ Herinneringsmedaille voor buitenlandse opdrachten of operaties</p> 	<p>❼ Herinneringsmedaille voor opdrachten of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied</p> 
	<p>❽ Medaille van Verdienste</p> 	

## **Bijlage D : Overzicht van de andere Belgische eretekens**

- ③ Herinneringsmedaille ter gelegenheid van marsen van de Landmacht

MESA



Vierdaagse van de IJzer








**Bijlage E : Overzichtstabel van de eretekens en voorrangsorte**

Belgische eervolle onderscheidingen: [Belgische Nationale Orden](#) (toegekend op 08 Apr, 21 Jul of 15 Nov)






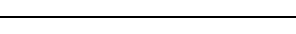

Hierarchie	9 Klassen			3 Orden			Mil			Burgers van Defensie			Buitenlanders	
	Binnen eenzelfde orde VERVANGT een hogere klasse telkens de onderliggende klasse			Leopoldsorte (Mil categorie)	Kroonorde	Orde van Leopold II	Anciënniteit.	Buit. dienst of moed	Operaties	Anciënniteit.	Buit. dienst of moed	Operaties	Buit. dienst of moed	Operaties
hoog	Groot-	Grootlint in de Leopoldsorte			Grootkruis in de Kroonorde				✓					
					Grootkruis in de Orde van Leopold II				✓					
	Grootofficier	Grootofficier in de Leopoldsorte			Grootofficier in de Kroonorde			✓			✓			
					Grootofficier in de Orde van Leopold II			✓			✓			✓
	Commandeur	Commandeur in de Leopoldsorte			Commandeur in de Kroonorde			✓			✓			✓
					Commandeur in de Orde van Leopold II			✓			✓			
	Officier	Officier in de Leopoldsorte			Officier in de Kroonorde			✓			✓			✓
					Officier in de Orde van Leopold II			✓			✓			
	Ridder	Ridder in de Leopoldsorte			Ridder in de Kroonorde			✓			✓			✓
					Ridder in de Orde van Leopold II			✓			✓			
	Palmen				Gouden Palmen in de Kroonorde			✓			✓			
					Zilveren Palmen in de Kroonorde			✓			✓			
	Gouden Medaille				Gouden Medaille in de Kroonorde			✓			✓			
					Gouden Medaille in de Orde van Leopold II			✓			✓			
	Zilveren Medaille				Zilveren Medaille in de Kroonorde			✓			✓			
					Zilveren Medaille in de Orde van Leopold II			✓			✓			
	Bronzen Medaille				Bronzen Medaille in de Kroonorde									
					Bronzen Medaille in de Orde van Leopold II									
Buitenlandse Nationale Orden														
Worden onmiddellijk na de Belgische Nationale Orden gedragen: eerst naar klasse en dan in chronologische orde van verlening.														
Belgische eervolle onderscheidingen: andere dan Nationale Orden														
Militair Ereteken van 1 <sup>ste</sup> klasse voor buitengewone dienst of voor een daad van moed of toewijding								✓					✓	
Militair Ereteken van 2 <sup>de</sup> klasse voor buitengewone dienst of voor een daad van moed of toewijding								✓					✓	
Militair Kruis 1 <sup>ste</sup> klasse							✓						✓	
Militair Kruis 2 <sup>de</sup> klasse							✓						✓	
Militair Ereteken 1 <sup>ste</sup> klasse voor anciënniteit							✓							
Militair Ereteken 2 <sup>de</sup> klasse voor anciënniteit							✓							
Gouden Medaille van het Carnegie Hero Fund								✓			✓			
Zilveren Medaille van het Carnegie Hero Fund								✓			✓			
Bronzen Medaille van het Carnegie Hero Fund								✓			✓			
Diploma van het Carnegie Hero Fund								✓			✓			
Burgerlijk Kruis 1 <sup>ste</sup> klasse (goud) voor een daad van moed of toewijding								✓			✓			
Burgerlijk Kruis 2 <sup>de</sup> klasse (zilver) voor een daad van moed of toewijding								✓			✓			
Burgerlijke Medaille 1 <sup>ste</sup> klasse (goud) voor een daad van moed of toewijding								✓			✓			
Burgerlijke Medaille 2 <sup>de</sup> klasse (zilver) voor een daad van moed of toewijding								✓			✓			
Burgerlijke Medaille 3 <sup>de</sup> klasse (brons) voor een daad van moed of toewijding								✓			✓			
Eredekens van de arbeid								✓			✓			
Gouden ereketen van Laureaat van de Arbeid van België								✓			✓			
Zilveren ereketen van Laureaat van de Arbeid van België								✓			✓			
Bronzen ereketen van Laureaat van de Arbeid van België								✓			✓			
Ster van Cadet van de Arbeid van België								✓			✓			
Erekruis 1 <sup>ste</sup> klasse voor militaire dienst in het buitenland (goud)								✓						
Erekruis 2 <sup>de</sup> klasse voor militaire dienst in het buitenland (zilver)								✓						
Erekruis 3 <sup>de</sup> klasse voor militaire dienst in het buitenland (brons)								✓						
Herinneringsmedaille voor gewapende humanitaire operaties									✓			✓		
Herinneringsmedaille voor buitenlandse opdrachten of operaties									✓			✓		✓
Herinneringsmedaille voor opdrachten of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied									✓			✓		
Medaille van Verdienste								✓			✓		✓	
Andere Belgische onderscheidingen in chronologische orde van hun stichting														
Internationale en buitenlandse eervolle onderscheidingen														
Worden onmiddellijk na de Belgische eervolle onderscheidingen gedragen in chronologische orde van verlening.														
Belgische eretekens														
Medaille "Herinneringsmedaille Europese Mars van de Herdenking en de Vriendschap"								✓			✓			✓
Medaille "Vierdaagse van de IJzer"								✓			✓			✓
Internationale en buitenlandse eretekens														
Vierdaagsekruis (internationale mars van Nijmegen)								✓			✓			✓

laag






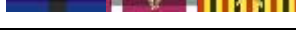

**Bijlage F : Voorbeelden van voorrangvolgorde van eretekens****1. Vrijw**

Dienstjaren	Uitgereikte eervolle onderscheidingen	Voorrangsorde
10	Militair Ereteken van 2 <sup>de</sup> klasse	
2 <sup>de</sup> klasse + 5	Militair Ereteken van 1 <sup>ste</sup> klasse	
20	Zilveren Medaille in de Orde van Leopold II	
25	Gouden Medaille in de Orde van Leopold II	
30	Zilveren Palmen in de Kroonorde	
35	Gouden Palmen in de Kroonorde	
40	Ridder in de Orde van Leopold II	

**2. Ooffr**







Dienstjaren	Uitgereikte eervolle onderscheidingen	Voorrangsorde
10	Militair Ereteken van 2 <sup>de</sup> klasse	
2 <sup>de</sup> klasse + 5	Militair Ereteken van 1 <sup>ste</sup> klasse	
20	Gouden Medaille in de Orde van Leopold II	
25	Gouden Palmen in de Kroonorde	
30	Ridder in de Orde van Leopold II	
35	Ridder in de Kroonorde	
40	Ridder in de Leopoldsorde	

**3. Ooffr van het varend personeel**









Dienstjaren	Uitgereikte eervolle onderscheidingen	Voorrangsorde
9 (waarvan 4 Lu Dst)	Gouden Medaille in de Orde van Leopold II	
10	Militair Ereteken van 2 <sup>de</sup> klasse	
12 (waarvan 5 Lu Dst)	Gouden Palmen in de Kroonorde	
13 (waarvan 6 Lu Dst)	Ridder in de Orde van Leopold II	
2 <sup>de</sup> klasse + 5	Militair Ereteken van 1 <sup>ste</sup> klasse	
25	Ridder in de Kroonorde	
40	Ridder in de Leopoldsorde	



**4. Offr**

Dienstjaren	Uitgereikte eervolle onderscheidingen	Voorrangsorte
15	Ridder in de Kroonorde	
20	Ridder in de Leopoldsorde (Min Kapt)	
25	Militair Kruis van 2 <sup>de</sup> klasse	
25	Officier in de Kroonorde (Min Kapt)	
	Militair Kruis van 1 <sup>ste</sup> klasse	
28	Officier in de Leopoldsorde (Min Hoofd Offr)	

**5. Offr van het varend personeel**

Dienstjaren	Uitgereikte eervolle onderscheidingen	Voorrangsorte
13 (waarvan 6 Lu Dst)	Ridder in de Orde van Leopold II	
15	Ridder in de Kroonorde	
20	Ridder in de Leopoldsorde (Min Kapt)	
22 (waarvan 10 Lu Dst)	Officier in de Orde van Leopold II (Min Kapt)	
25	Militair Kruis van 2 <sup>de</sup> klasse	
	Officier in de Kroonorde (Min Kapt)	
	Militair Kruis van 1 <sup>ste</sup> klasse	
28	Officier in de Leopoldsorde (Min Hoofd Offr)	

**Bijlage G : Aanvraag tot toekenning van het erekruis voor militaire diensten in het buitenland - aanvrager in werkelijke dienst**

**AANVRAAG TOT TOEKENNING VAN HET EREKRUIS VOOR MILITAIRE DIENSTEN IN HET BUITENLAND<sup>1</sup> - AANVRAGER IN WERKELIJKE DIENST**

Algemene Directie Human Resources  
 Divisie Administratieve Expertise  
 Sectie Administratieve Expertise  
 Ondersectie Notariaat  
 Kwartier Koningin Elisabeth  
 Eversestraat 1  
 1140 BRUSSEL

Ik ondertekende <sup>2</sup> ..... (naam, voornaam en graad),  
 geboren op .....stamboeknummer: .....  
 verzoek om toekenning van het Erekrus voor militaire diensten in het buitenland voor de diensten die ik volbracht heb:

te<sup>3</sup> ..... van ..... tot ..... met ..... (eenheid of detachement)<sup>2</sup>  
 te ..... van ..... tot ..... met ..... (eenheid of detachement)<sup>2</sup>  
 te ..... van ..... tot ..... met ..... (eenheid of detachement)<sup>2</sup>  
 te ..... van ..... tot ..... met ..... (eenheid of detachement)<sup>2</sup>

Ik bevestig op mijn eer dat deze gegevens echt zijn.

(Handtekening)

VAK VOORBEHOUDEN VOOR HET ASE			Nr ASE:		
	Van	tot	Jaren	Maanden	Dagen
Periodes	Factor 5:				
	Factor 3:				
	Factor 2:				
	Factor 1:				
	Totaal				

Ik bevestig dat de gegevens hierboven vermeld juist zijn en conform het persoonlijk dossier.

(Naam - Graad -Handtekening)

Hoofd ASE

<sup>1</sup> De onvolledig, verkeerdelijk ingevulde of onleesbare formulieren zullen niet in aanmerking worden genomen.

<sup>2</sup> In te vullen in hoofdletters.

<sup>3</sup> In voorkomend geval een lijst in bijlage toevoegen.

**Bijlage H : Aanvraag tot toekenning van het erekruis voor militaire diensten in het buitenland - aanvrager niet meer in werkelijke dienst**

**AANVRAAG TOT TOEKENNING VAN HET EREKRUIS VOOR MILITAIRE DIENSTEN IN HET BUITENLAND<sup>1</sup> - AANVRAGER NIET MEER IN WERKELIJKE DIENST**

Algemene Directie Human Resources  
Divisie Administratieve Expertise  
Sectie Administratieve Expertise  
Ondersectie Notariaat  
Kwartier Koningin Elisabeth  
Eversestraat 1  
1140 BRUSSEL

Ik ondergetekende <sup>2</sup> ..... (Naam, voornaam en graad),  
geboren op ....., stamboeknummer .....

verzoek om toekenning van het Erekrus voor militaire diensten in het buitenland voor de  
diensten die ik volbracht heb

te<sup>3</sup> ..... van ..... tot ..... met ..... (eenheid of detachement)<sup>2</sup>

te ..... van ..... tot ..... met ..... (eenheid of detachement)<sup>2</sup>

te ..... van ..... tot ..... met ..... (eenheid of detachement)<sup>2</sup>

te ..... van ..... tot ..... met ..... (eenheid of detachement)<sup>2</sup>

Ik voeg bij mijn aanvraag een uittreksel uit het strafregister<sup>4</sup> en ..... bewijsstuk(ken) dat  
(die) ik nog bezit.

Ik bevestig op mijn eer dat deze gegevens echt zijn.

Ik verlang dat het brevet mij toegezonden wordt op volgend adres:

.....  
.....  
.....

(Handtekening)

<sup>1</sup> De onvolledig, verkeerdelijk ingevulde of onleesbare formulieren zullen niet in aanmerking worden genomen.

<sup>2</sup> In te vullen in hoofdletters.

<sup>3</sup> In voorkomend geval een lijst in bijlage toevoegen.

<sup>4</sup> Aan te vragen bij het gemeentebestuur.

**Bijlage I : Aanvraag tot toekenning van de herinneringsmedaille voor  
gewapende humanitaire operaties**

**AANVRAAG TOT TOEKENNING VAN DE HERINNERINGSMEDAILLE  
VOOR GEWAPENDE HUMANITAIRE OPERATIES<sup>1</sup>**

Algemene Directie Human Resources  
Divisie Administratieve Expertise  
Sectie Administratieve Expertise  
Ondersectie Notariaat  
Kwartier Koningin Elisabeth  
Eversestraat 1  
1140 BRUSSEL

Ik ondergetekende <sup>2</sup> .....(Naam, voornaam en graad),  
geboren op ....., stamboeknummer .....  
verzoek om toekenning van de herinneringsmedaille voor gewapende humanitaire operaties voor mijn  
deelneming aan de operatie ..... te ..... (Land, operationele zone) <sup>3</sup>  
van ..... tot ..... met ..... (Eenheid of vaartuig)

Ik voeg bij mijn aanvraag een uittreksel uit het strafregister<sup>45</sup> en ..... bewijsstuk(ken) dat (die) ik nog  
bezit.  
Ik bevestig op mijn eer dat deze gegevens echt zijn.

**Verzending van het brevet:**

- a. Mil personeel in werkelijke dienst en burgerpersoneel in dienst:  
het Nr van de ASE van de eenheid tot welke U behoort: .....
- b. Mil personeel niet meer in werkelijke dienst en burgerpersoneel niet meer in dienst:  
adres: .....

.....  
.....  
.....

(Handtekening)

<sup>1</sup> De onvolledig, verkeerdelijk ingevulde of onleesbare formulieren zullen niet in aanmerking worden genomen.  
<sup>2</sup> In te vullen in hoofdletters.  
<sup>3</sup> In voorkomend geval een lijst in bijlage bijvoegen.  
<sup>4</sup> Aan te vragen bij het gemeentebestuur.  
<sup>5</sup> Enkel voor de personen die niet meer in werkelijke dienst zijn bij Defensie.

**Bijlage J : Aanvraag tot toekenning van de herinneringsmedaille voor buitenlandse opdrachten of operaties**

**AANVRAAG TOT TOEKENNING VAN DE HERINNERINGSMEDAILLE VOOR BUITENLANDSE OPDRACHTEN OF OPERATIES<sup>1</sup>**

Algemene Directie Human Resources  
Divisie Administratieve Expertise  
Sectie Administratieve Expertise  
Ondersectie Notariaat  
Kwartier Koningin Elisabeth  
Eversestraat 1  
1140 BRUSSEL

Ik ondergetekende <sup>2</sup> .....(Naam, voornaam en graad),  
geboren op ....., stamboeknummer .....

verzoek om toekenning van de herinneringsmedaille voor buitenlandse opdrachten of operaties voor  
mijn deelneming aan de operatie ..... te ..... (Land, operationele zone) <sup>3</sup>  
van ..... tot ..... met ..... (Eenheid of vaartuig)

Ik voeg bij mijn aanvraag een uittreksel uit het strafregister<sup>45</sup> en ..... bewijsstuk(ken) dat (die) ik nog bezit.  
Ik bevestig op mijn eer deze gegevens echt zijn.

**Verzending van het brevet:**

- a. Mil personeel in werkelijke dienst en burgerpersoneel in dienst:  
het Nr van de ASE van de eenheid tot welke U behoort: .....
- b. Mil personeel niet meer in werkelijke dienst en burgerpersoneel niet meer in dienst:

Adres: .....  
.....  
.....

(Handtekening)

<sup>1</sup> De onvolledig, verkeerdelijk ingevulde of onleesbare formulieren zullen niet in aanmerking worden genomen.  
<sup>2</sup> In te vullen in hoofdletters.  
<sup>3</sup> In voorkomend geval een lijst in bijlage bijvoegen.  
<sup>4</sup> Aan te vragen bij het gemeentebestuur.  
<sup>5</sup> Enkel voor de personen die niet meer in werkelijke dienst zijn bij Defensie.

**Bijlage K : Individuele aanvraag tot toekenning van de Herinneringsmedaille voor de opdrachten of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied**

**INDIVIDUELE AANVRAAG TOT TOEKENNING VAN DE HERINNERINGSMEDAILLE VOOR DE OPDRACHTEN OF OPERATIES MET BETREKKING TOT DE OPERATIONELE VERDEDIGING VAN HET GRONDGEBIED**

Algemene Directie Human Resources  
Divisie Administratieve Expertise  
Sectie Administratieve Expertise  
Ondersectie Notariaat  
Kwartier Koningin Elisabeth  
Eversestraat 1  
1140 BRUSSEL

Ik ondergetekende <sup>1</sup> ..... (Naam, voornaam en graad),  
stamboeknummer .....

verzoek om toekenning van de Herinneringsmedaille voor de opdrachten of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied voor mijn deelneming aan:

**Militair personeel in werkelijke dienst en burgerpersoneel in dienst**

Benaming opdracht/operatie of punctuele gespecialiseerde ondersteuning	Begin- en einddatum van elke uitgevoerde prestatieperiode	Totaal aantal effectief gepresteerde dagen tijdens de verschillende prestatieperiodes

Handtekening aanvrager

Handtekening Comd ASE Nr..... (ASE Nr invullen): Handtekening van de korpscommandant

<sup>1</sup> In te vullen in hoofdletters.

**Militair personeel dat niet meer in werkelijke dienst is en burgerpersoneel dat niet meer in dienst is**

Benaming opdracht/operatie of punctuele gespecialiseerde ondersteuning	Begin- en einddatum van elke uitgevoerde prestatieperiode	Totaal aantal effectief gepresteerde dagen tijdens de verschillende prestatieperiodes

Ik bevestig op mijn eer dat deze gegevens echt zijn.

Ik voeg bij mijn aanvraag een uittreksel uit het strafregister<sup>1</sup> en ..... bewijsstuk(ken) dat (die) ik nog bezit.

Adres: .....  
.....  
.....

Handtekening aanvrager

.....

<sup>1</sup> Aan te vragen bij het gemeentebestuur.

**Bijlage L : Aanvraag tot toekenning ten uitzonderlijke titel van de Herinneringsmedaille voor de opdrachten of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied**

**AANVRAAG TOT TOEKENNING TEN UITZONDERLIJKE TITEL VAN DE HERINNERINGSMEDAILLE VOOR DE OPDRACHTEN OF OPERATIES MET BETREKKING TOT DE OPERATIONELE VERDEDIGING VAN HET GRONDGEBIED**

Algemene Directie Human Resources  
Divisie Administratieve Expertise  
Sectie Administratieve Expertise  
Ondersectie Notariaat  
Kwartier Koningin Elisabeth  
Eversestraat 1  
1140 BRUSSEL

Ik ondergetekende <sup>1</sup> ..... (Naam, voornaam en graad),

korpscommandant van ..... (Eenheid)

verzoek om toekenning ten uitzonderlijke titel van de herinneringsmedaille voor de opdrachten of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied aan:

Naam: .....

Voor naam: .....

Graad: .....

Stamboeknummer: .....

Benaming opdracht/operatie of punctuele gespecialiseerde ondersteuning: .....

Datum waarop kwetsuren werden opgelopen: .....

Korte beschrijving van de omstandigheden waarin de kwetsuren werden opgelopen:  
(Eventueel verslag in bijlage toevoegen)

.....

.....

.....

.....

.....

Handtekening Comd ASE Nr ..... (ASE Nr invullen)

Handtekening korpscommandant

<sup>1</sup> In te vullen in hoofdletters.



**Bijlage M : Collectieve aanvraag tot toekenning van de Herinneringsmedaille voor de opdrachten of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied**

[http://intranet.mil.intra/sites/EDir/DGHR/Templates%20N/Formulieren%20\(invulbare%20bijlagen\)/Reglementen/DGHR-REG-DECOR-001/Collectieve%20aanvraag%20Herinneringsmedaille%20Binnenland.xlsx](http://intranet.mil.intra/sites/EDir/DGHR/Templates%20N/Formulieren%20(invulbare%20bijlagen)/Reglementen/DGHR-REG-DECOR-001/Collectieve%20aanvraag%20Herinneringsmedaille%20Binnenland.xlsx)

Algemene Directie Human Resources  
 Divisie Administratieve Expertise  
 Sectie Administratieve Expertise  
 Ondersectie Notariaat  
 Kwartier Koningin Elisabeth  
 Eversestraat 1  
 1140 BRUSSEL

Ik ondergetekende <sup>1</sup> ..... (Naam, voornaam en graad),

korpscommandant van .....(Eenheid)

verzoek om toekenning van de Herinneringsmedaille voor de opdrachten of operaties met betrekking tot de operationele verdediging van het grondgebied voor het hieronder vermelde personeel:

Naam	Voornaam	Graad	Stamboeknummer	Benaming opdracht/operatie of punctuele gespecialiseerde ondersteuning	Begin- en einddatum van elke uitgevoerde prestatieperiode	Totaal aantal effectief gepresteerd dagen tijdens de verschillende prestatieperiodes

Handtekening Comd ASE Nr ..... (ASE Nr invullen)

Handtekening korpscommandant

<sup>1</sup> In te vullen in hoofdletters.

**Bijlage N : Vragenlijst voor Mil van het reservekader**

**VRAGENLIJST IN TE VULLEN DOOR HET PERSONEEL VAN HET RESERVEKADER<sup>1</sup>**

NAAM: ..... Voornamen: .....

Plaats en datum van geboorte: .....

Graad: ..... Stamboeknummer: .....

1. Bekleedt u een betrekking bij de Federale Overheid, bij een gemeenschap, een gewest, provincie of gemeente?

Ja - Neen <sup>2</sup>

2. In bevestigend geval?

a. Welke? .....

b. Van welk departement of instelling hangt u af? .....

3. Bent u als burger reeds houder van een eervolle onderscheiding in de Nationale Orden?

Ja - Neen <sup>2</sup>

Zo ja, geef de toegekende eervolle onderscheiding(en) op, met datum van het besluit en ranginname:

.....

4. Zij die bevestigend hebben geantwoord op vraag 1 hierboven <sup>3</sup>:

"Ik die teken .....

(Naam, voornamen, graad, stamnummer)

geboren te .....

verkaar het burgerlijk / Mil Reg <sup>2</sup> te kiezen bij de toekenning van de eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden."

Opgemaakt te ....., op ..... 20..

.....

(Handtekening)

<sup>1</sup> De vragenlijst zal opgemaakt worden in twee (of drie) exemplaren die bestemd zijn voor:

- HRA-E/N
- het persoonlijk dossier van belanghebbende
- in voorkomend geval, het departement waarvan belanghebbende afhangt (te verzenden door de overheid die belanghebbende beheert).

N.B.: Dit exemplaar is overbodig wanneer negatief geantwoord wordt op de eerste vraag.

<sup>2</sup> Het nodige schrappen.

<sup>3</sup> De keuze zal verplicht gelden voor gans de duur van de inschrijvingen in het reservekader.

**Bijlage O : Aanvraag rente verbonden aan de Belgische Nationale Orden**

**Federale Pensioendienst**

**Zuidertoren**

**1060**

**BELGIË**

**BRUSSEL**

Mevrouw, Mijnheer,

Teneinde te kunnen beslissen over uw eventuele rechten op de rente verbonden aan de Nationale Orde waarvan u titularis bent, verzoek ik u het door u en het gemeentebestuur van uw verblijfplaats behoorlijk ingevulde formulier aan de Federale Pensioendienst te willen overmaken.

Na ontvangst van dit formulier zal uw aanvraag onderzocht worden en zal de uitslag zo spoedig mogelijk aan u worden meegedeeld.

Hoogachtend,

Namens de Minister van Pensioenen:  
Voor de Directeur-generaal,

**AANVRAAG TOT HET BEKOMEN VAN DE AAN DE NATIONALE ORDEN VERBONDEN RENTE**

Ik ondergetekende

NAAM  
(in drukletters)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VOORNAMEN  
(in drukletters)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Geboren te ..... op ..... Graad .....

Stand ..... Regiment ..... Stamnummer : .....

ADRES : Straat en Nr .....

Postnummer : ..... Gemeente .....

Verzoek om de rente verbonden aan het .....

Verleend bij koninklijk besluit Nr ..... van .....

Voor dienstanciënniteit als actief Mil beneden de rang van Offr.

Te....., de.....  
(Handtekening)

**DOOR DE AMBTENAAR VAN DE BURGERLIJKE STAND AF TE LEVEREN VERKLARING**

De ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente ..... verklaart:  
1° dat de schrijfwijze van de naam en de voornamen van

NAAM  
(in drukletters)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Alle voornamen  
(in drukletters)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nationaal nummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Geboren te ..... op .....  
Eensluitend is met de inschrijvingen in de registers van burgerlijke stand (bevolkingsregisters) :

2° dat hij/zij in leven is  
3° dat hij/zij de BELGISCHE nationaliteit heeft.

Te....., de.....  
De ambtenaar van de burgerlijke stand  
(Eigenhandig geschreven handtekening)



**Bijlage P : Voordrachtstaat**

**VOORDRACHT**

Model A

.....  
 (Korps of Dienst)

Nr ..... VOOF ..... voor anciënniteit

Stamnummer	NAAM (In drukletters) en al de voornamen	1. Graad en stand 2. Militieklasse	Bekomen onderscheidingen	Opgave der diensten			Advies van de hiërarchische overheid	Opmerkingen
				Dienstjaren	J	M		
			Plaats en datum van geboorte				Te ....., de ..... 20....	Statutaire maatregelen van disciplinele aard
							(Handtekening)	
				TOTAAL			Vorbehouden aan de Ondersectie Notariaat	
				Afgesloten op ..... 20 .....			Werd verdaagd	
			Nagezien:				tot .....	
			De ..... 20 .....				de .....	
			Het bravel diest opgemaakt in het: NEDERLANDS (1) FRANS (1)				(Handtekening)	

(1) Doorhalen wat niet past.

**Bijlage Q : Mil tenues waarop eretekens dienen te worden gedragen**

Tenue <sup>1</sup>	Vorm van het ereteken		
	Juwel groot model	Verkleind juweel	StAAFje
1A	✓		
1B		✓ <sup>2</sup>	of ✓ <sup>2</sup>
1C		✓	
2A	✓		
2B			✓
2C			✓
2D			✓
4C	✓		
5A			✓
5H1		✓	
5H2			✓
5H3	✓		
5H4			✓
5I	✓		

**⚡ Opmerking**

Wanneer de juwelen van de individuele eretekens worden gedragen dient de eenheidshanger verwijderd te worden.

<sup>1</sup> De verschillende militaire tenues worden beschreven in het Reg DGHR-REG-DISPSYS-001.

<sup>2</sup> Miniatuur of staafjes naar keuze, tenzij opgelegd door de korpscommandant of verantwoordelijke overheid.

**Bijlage R : Wijze van dragen van de juwelen op de Mil tenues**

Onderdeel juweel	Plaats op het tenue			
	Basismodel			
	Gala	Spencer	Uitgang	Veld
Schouderlint	Over de rechterschouder en naar de linkerheup afhangend.			-
Halslint	Om de hals in de voorrangsorte van boven naar onderen.			-
	Lint onder de vest; het kruis boven op de vest onder het laagste sluitingshaakje van de kraag van de vest.	Lint van eretekens onder de kraag van het hemd en aangespannen boven de das of onder het strikdasje; het kruis boven de uitsnijding van de vest hangen.		-
Sterren of platen	Op de linkerpand van de vest, onder de rijen kruisen en medailles.			-
Juwelen groot en klein model	Vastgehecht net boven de linkerborstzak in de voorrangsvolgorde vertrekkend vanuit het centrum; op de modellen zonder borstzak, op de overeenstemmende plaats als het model met borstzak.			
Staafjes	Vastgehecht net boven de linkerborstzak in de voorrangsorte vertrekkend vanuit het centrum.			

**Bijlage S : Overzichtstabel van het dragen van Nationale Orden op burgerkledij**

		TYPES BURGERKLEDIJ				
		voor heren	volledig pak of stadskledij	smoking	jaquet	rokkostuum
		voor dames	kleed, rok, broek, mantelpak, ...	avondkledij	ceremoniële kledij	galakledij (lang kleed)
		periode	overdag / avond	na 1800 Hr	overdag / avond	na 1800 Hr
		plaats				
juwelen groot model	grootlint grootkruis	afhankelijk van de rechterschouder naar de linkerheup	NIET, behalve tijdens de uitreiking	NIET	NIET	Max EEN grootlint of grootkruis <sup>1</sup>
	grootofficier	onder de linkerborstzak	NIET, behalve tijdens de uitreiking	NIET	NIET	Max VIER platen, de ster van het grootlint of grootkruis inbegrepen
	commandeur <sup>2</sup>	het lint om de hals onder de kraag van het hemd en het kruis boven de das / strik	NIET, behalve tijdens de uitreiking	NIET, maar met het geleidelijk verdwijnen van het dragen van het rokkostuum, aanvaart men de dracht van Max EEN commanderie <sup>1</sup>	NIET	Max EEN commanderie <sup>3</sup>
	Offr, ridder en lager	boven de linkerborstzak	NIET, behalve tijdens de uitreiking	NIET	NIET	NIET
juwelen klein model	grootlint grootkruis	aan een kettinkje vastgemaakt aan de linkerrevers of boven de linkerborstzak	NIET	NIET, maar met het geleidelijk verdwijnen van het dragen van het rokkostuum, aanvaart men de dracht van Max EEN kettinkje met juwelen klein model <sup>4</sup>	Dient in principe op de uitnodiging vermeld te worden, maar meer en meer wordt de dracht van Max EEN kettinkje met juwelen klein model aanvaart, maar nooit van een commanderie	JA <sup>5</sup>
	grootofficier					
	commandeur <sup>2</sup>					
	Offr, ridder en lager					
rozetten met eventueel biesjes <sup>6</sup>	grootlint grootkruis	in het knoopsgat van de linkerrevers	Max EEN rozet (met of zonder linthouder) of EEN lint. In principe de hoogste klasse	Max EEN rozet (met of zonder linthouder) of EEN lint. In principe de hoogste klasse	Max EEN rozet (met of zonder linthouder) of EEN lint <sup>6</sup> . In principe de hoogste klasse	NIET
	grootofficier					
	commandeur <sup>2</sup>					
Offr						
linten	ridder en lager	op de linkerrevers ter hoogte van het knoopsgat				

<sup>1</sup> De sjerp wordt in aanwezigheid van de Koning en/of een lid van de Koninklijke Familie boven het vest (gilet) gedragen. In alle andere gevallen wordt hij onder het vest gedragen.

<sup>2</sup> De dames zullen soms verkiezen de commanderie niet rond de hals te dragen, maar het kenteken vast te maken op de linkerzijde en het lint in een cocarde te strikken.

<sup>3</sup> Mag gecombineerd worden met daarnaast op de revers een grootlint, grootkruis, de platen / sterren en kettinkje met juwelen klein model.

<sup>4</sup> Mag gecombineerd worden met Max EEN commanderie rond de hals.

<sup>5</sup> Mag gecombineerd worden met daarnaast op de revers een grootlint, grootkruis, de platen / sterren en een commanderie rond de hals.

<sup>6</sup> Mag niet gecombineerd worden met een andere vorm van juweel van een ereteken.



## Bijlage T : Terminologie

### 1. Staafjes



**staafjes**

*(slides)*

*(op speld of schuifstelsel)*



rozet

biesje

*kleur identiek aan het  
lint juweel*

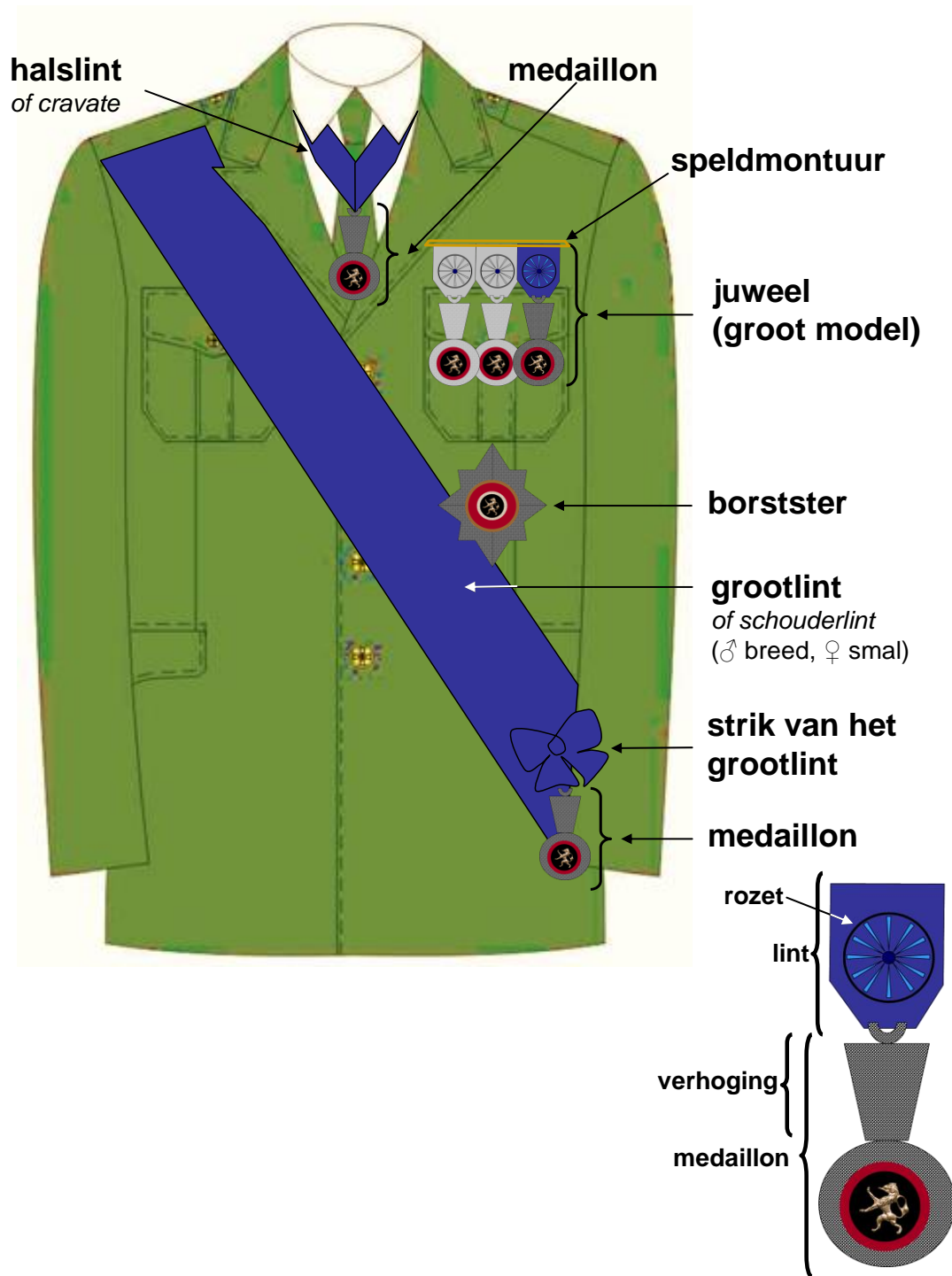
**Medaillon (verkleind)**



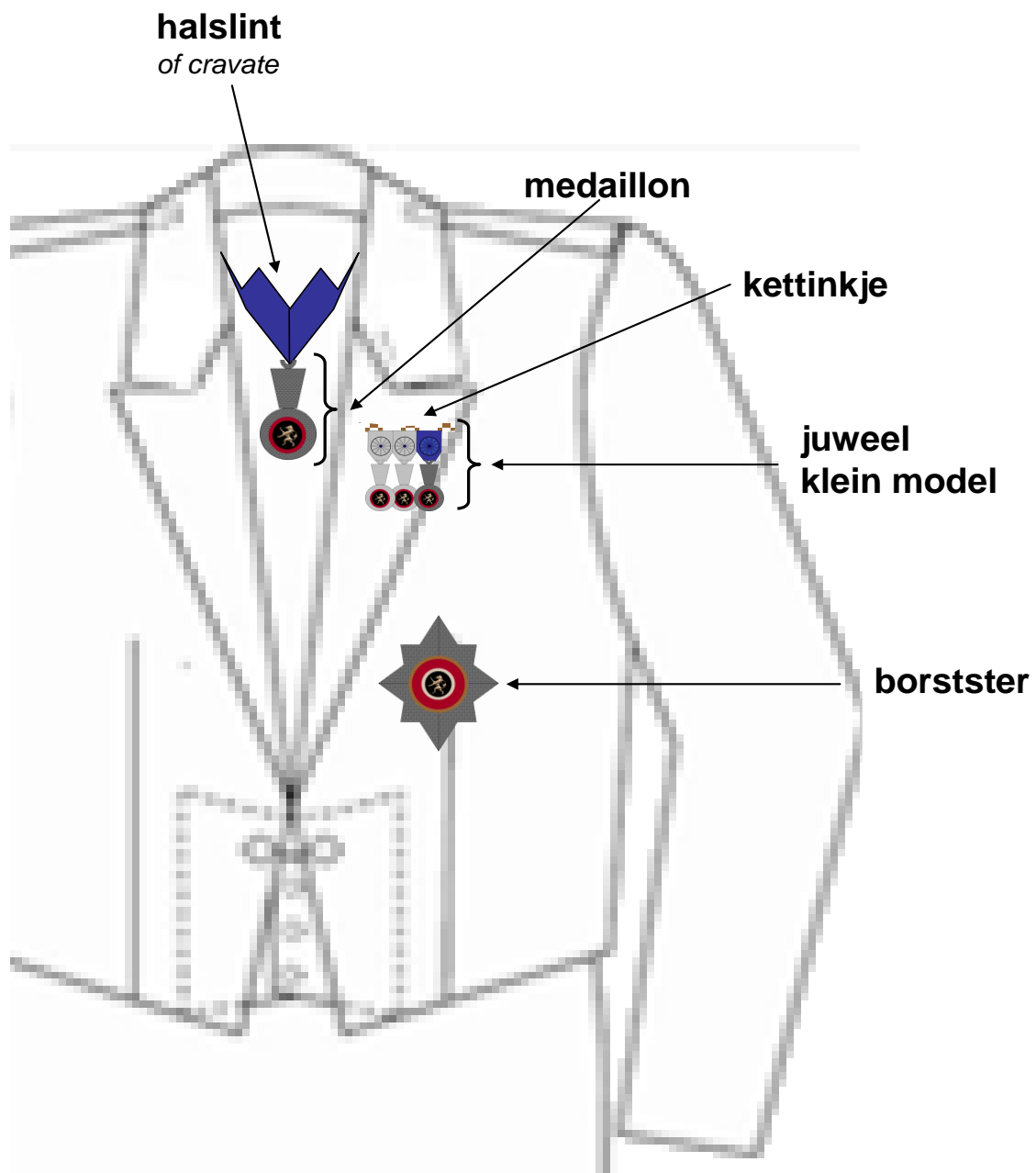
**palmen / palmes**



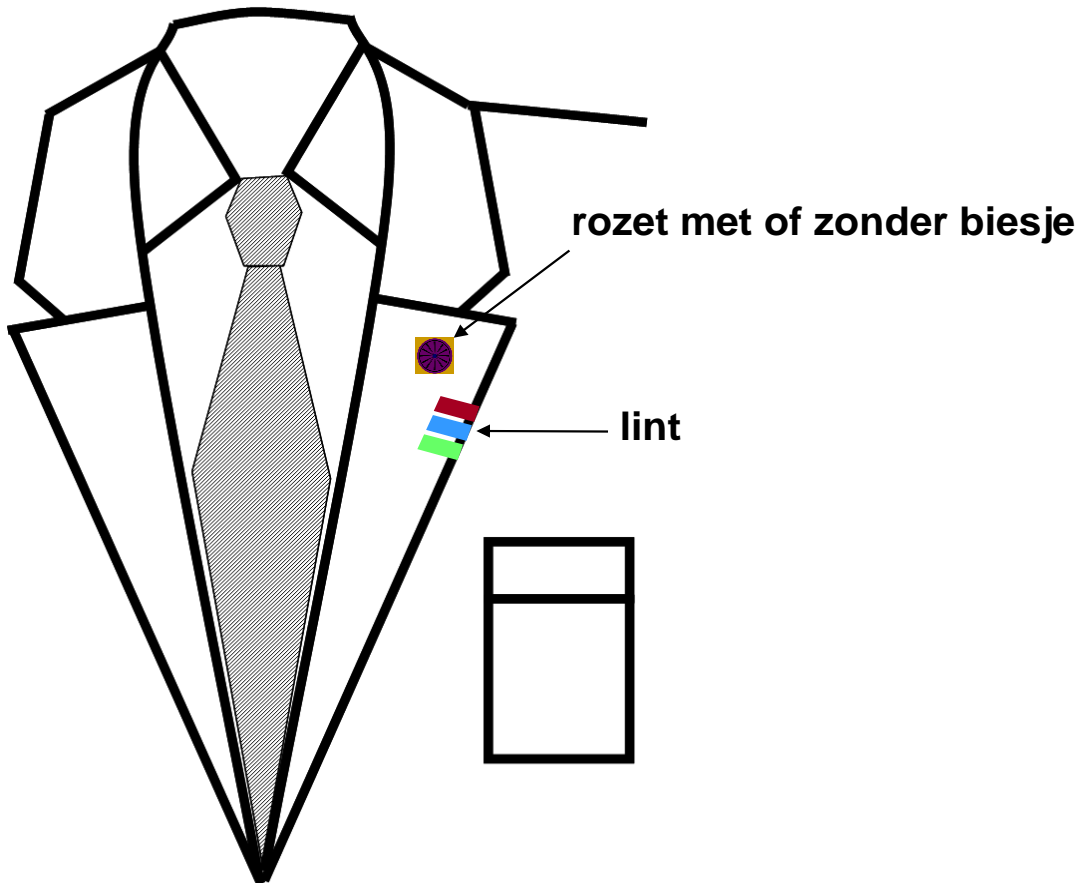
## 2. Juwelen



### 3. Juwelen klein model



#### 4. Op burgerpak



**Bijlage U : Dracht juwelen**

Aantal	LM, LuM en MD			Mar		Aantal
	stelsysteem A-new	stelsysteem A-old		stelsysteem B-new	stelsysteem B-old	
	5 <sup>e</sup> juweel na 01 Jan 16 = VERPLICHT	5 <sup>e</sup> juweel voor 01 Jan 16 = NAAR KEUZE		4 <sup>e</sup> juweel na 01 Jan 16 = VERPLICHT	4 <sup>e</sup> juweel voor 01 Jan 16 = NAAR KEUZE	
	bovenste rij (+ middelste rij) + ... + onderste rij					
1	1	1		1	1	1
2	2	2		2	2	2
3	3	3		3	3	3
4	4	3 + 1	of 4	4	3 + 1	4
5	5	3 + 2	of 4 + 1	5	3 + 2	5
6	6	3 + 3	of 4 + 2	3 + 3	3 + 3	6
7	7	3 + 3 + 1	of 4 + 3	4 + 3	3 + 3 + 1	7
8	8	3 + 3 + 2	of 4 + 4	5 + 3	3 + 3 + 2	8
9	5 + 4	3 + 3 + 3	of 4 + 4 + 1	5 + 4	3 + 3 + 3	9
10	5 + 5	4 + 3 + 3	of 4 + 4 + 2	5 + 5	3 + 3 + 3 + 1	10
11	6 + 5	4 + 4 + 3		4 + 4 + 3	3 + 3 + 3 + 2	11
12	6 + 6	4 + 4 + 4		4 + 4 + 4	3 + 3 + 3 + 3	12
13	7 + 6	Voorkeur overgang naar het stelsysteem A-new		5 + 4 + 4	3 + 3 + 3 + 3 + 1	13
14	7 + 7			5 + 5 + 4	3 + 3 + 3 + 3 + 2	14
15	8 + 7			5 + 5 + 5	3 + 3 + 3 + 3 + 3	15
16	8 + 8			4 + 4 + 4 + 4	Voorkeur overgang naar het stelsysteem B-new	16
17	6 + 6 + 5			5 + 4 + 4 + 4		17
18	6 + 6 + 6			5 + 5 + 4 + 4		18
19	7 + 6 + 6			5 + 5 + 5 + 4		19
20	7 + 7 + 6			5 + 5 + 5 + 5		20
21	7 + 7 + 7			5 + 4 + 4 + 4 + 4		21
22	8 + 7 + 7			5 + 5 + 4 + 4 + 4		22
23	8 + 8 + 7	5 + 5 + 5 + 4 + 4	23			
24	8 + 8 + 8	5 + 5 + 5 + 5 + 4	24			

