



## SPECIFIEKE PROCEDURE

### Programma Joint Reserve

Redactionele overheid	HRB-DNR
Goedkeurende overheid	Directeur-generaal HR
Uitgevende overheid	HRA-R/Reg



Staat Edities / Revisies			
Editie	Revisie	Datum	Reden / Opmerking
001	000	16 Mar 12	Basis Doc, vervangt en heft op: - DG HR-GID-RESACP-001 - AO-J/758A
Periodieke herziening: 24 m			
Totaal aantal bladzijden: 20 Totaal aantal bijlagen: 06			

Doelgroep van de richtlijn						
Niv	MOS Nr	Kwalificatie	AND/OR	Org	Functie	Kennis
			AND	DG HR		NEED
			AND	DG MR		NICE
			AND	DG BudFin		NICE
			AND	DG JM		NICE
			AND	DG Com		NICE
			AND	DG Fmn		NICE
			AND	ACOS		NICE
				Ops&Trg		
			AND	ACOS		NICE
				STRAT		
			AND	ACOS IS		NICE
			AND	ACOS WB		NICE
			AND	IAD		NICE
			AND	IGM		NICE
			AND	KNVRO		NEED
			AND	KNUROO		NEED
			AND	Eenheid	Korpscommandanten of gelijkgestelden	NICE
			AND	DG HR		NEED
			AND	DG MR		NICE
Toepassingsgebied : Wanneer en waar van toepassing ?						
Lijst trefwoorden: nationale verenigingen; KNVRO; KNUROO; CIOR; CIOMR; AESOR; nationale competitie						
Deze richtlijn is van toepassing in PV/PO/CT/Oefening						
Datum effectieve toepassing : Datum van publicatie						

**INHOUDSTAFEL**

1.	Algemeen.....	4
	a. Doel.....	4
	b. Boomstructuur.....	4
	c. Refertes.....	4
2.	Inleiding.....	4
	a. Verantwoordelijkheden.....	4
	b. Programma.....	4
	c. Steuneenheden.....	5
	d. Toelating tot deelname - prestaties.....	5
3.	Activiteiten binnen het programma Joint Reserve.....	5
	a. Bestuursdagen.....	5
	b. CIOR - CIOMR meetings in België.....	5
	c. CIOR - CIOMR meetings in het buitenland.....	6
	d. CIOR competitie.....	6
	e. AESOR - internationale meetings.....	6
	f. AESOR competitie.....	7
	g. Internationale competities - samenstelling ploeg(en) - selectie en training.....	7
	h. Nationale competitie - organisatie en deelname.....	8
4.	Jaarlijkse planning van de activiteiten.....	9
	a. Voorstel programma.....	9
	b. Bespreking programma.....	9
	c. Goedkeuring programma en uitvoering.....	9
5.	Administratieve formaliteiten.....	9
	a. Activiteitenfiche.....	9
	b. Deelname buitenlandse militairen.....	10
	c. Wederoproepingsdossiers - prestatiecontrolefiches.....	10
6.	Verantwoordelijkheden.....	10
	a. Verantwoordelijkheden van de organisatoren (KNVRO-KNUROO) t.o.v. de steuneenheid.....	10
	b. Verantwoordelijkheden van de organisatoren (KNVRO-KNUROO) t.o.v. de deelnemers.....	11
	c. Verantwoordelijkheden van de steuneenheden.....	11
	d. Verantwoordelijkheden van de nationale verenigingen in bijzonder.....	11
	e. Verantwoordelijkheden van de individuele deelnemer.....	12
	f. Verantwoordelijkheden van de korpsComd.....	13
7.	Aanvragen van een niet op het programma voorziene activiteit.....	13

Bijlage A : Voorbeeld programma activiteiten Joint Reserve jaar ...

Bijlage B : Activiteitenfiche

Bijlage C : Aanvraag tot deelname aan de activiteit

Bijlage D : Persoonlijke gegevens reizigers

Bijlage E : Uitvoeringsverslag van de activiteit

Bijlage F : Wisselbekers: prijzen voor de reservistenverenigingen

## 1. Algemeen

### a. Doel

Deze richtlijn bevat het programma van de militaire activiteiten, georganiseerd in samenwerking met de twee erkende nationale verenigingen van reservisten zijnde KNVRO (Koninklijke Nationale Vereniging van Reserveofficieren) en KNUROO (Koninklijke Nationale Unie van Reserveonderofficieren), die door de DefSt worden toegelaten en ondersteund. Dit programma wordt "Programma Joint Reserve" genoemd.

Het programma heeft tot doel de activiteiten van de nationale verenigingen van reservisten jaarlijks vast te leggen en te beheren. Deze activiteiten dragen bij tot de harmonieuze betrekkingen tussen het leger en de Natie en de motivatie van de reservekaders alsook tot de internationale uitstraling van Belgische reservisten.

### b. Boomstructuur

(1) Onmiddellijk hoger gelegen wettelijke bepalingen, reglementen en/of richtlijnen

- DGHR-APG-RESK-001 - inzet, beheer en tewerkstelling van de reserve
- DGHR-REG-RESK-001 - het statuut van de militairen van het reservekader

(2) Onmiddellijk lager gelegen reglementen en/of richtlijn(en)

- Nihil

### c. Refertes

(1) ACOT-SPS-TRAVEL-SMXX-401 - dienstreizen

(2) AO-J/616 A

## 2. Inleiding

### a. Verantwoordelijkheden

(1) Deze richtlijnen hernemen de verantwoordelijkheden van alle betrokkenen bij het uitvoeren van de activiteiten die georganiseerd worden in samenwerking met de twee nationale verenigingen van reservisten. Voor richtlijnen over de uitvoering van basistrainingsprestaties en andere types prestaties en wederoproeping, wordt verwezen naar het Reg DGHREG-RESK-001 en onderliggende richtlijnen over de tewerkstelling van de Reserve, aangevuld door specifieke richtlijnen eigen aan de componenten / DG / ACOS.

(2) Dit programma doet geen afbreuk aan de trainingsprogramma's van de componenten / ACOS / DG, waarin het reservepersoneel geaffecteerd is. Het programma Joint Reserve richt zich voornamelijk op die activiteiten die, naast de voorziene wederoproeping, een meerwaarde betekenen voor Defensie in het algemeen en voor de cohesie van de personeelsleden van de verschillende categorieën in het bijzonder.

### b. Programma

(1) Het programma omvat drie delen: een deel eigen aan bestuursactiviteiten van de vereniging, een deel met betrekking tot de activiteiten in een internationaal kader en een deel aangaande de activiteiten georganiseerd op nationaal vlak.

(2) Een nationale competitie wordt jaarlijks georganiseerd door beide verenigingen. Deze competitie wordt ondersteund door een steuneenheid.

- (3) Het programma wordt opgemaakt op jaarbasis en wordt goedgekeurd door de directeur-generaal HR. De hieraan toegewezen prestaties worden beheerd op niveau van HRB-DNR.

**c. Steuneenheden**

De activiteiten op nationaal vlak worden georganiseerd door beide nationale verenigingen, die hierbij gesteund worden door actieve steuneenheden. Hiertoe worden voorafgaandelijk contacten genomen door de nationale verenigingen met betrokken eenheid/eenheden. Er wordt aan de steuneenheden gevraagd de noodzakelijke aandacht te besteden aan hun verantwoordelijkheden binnen dit engagement, in het bijzonder op administratief vlak (o.a. diverse aanvragen tot het bekomen van de nodige middelen eigen aan de opbouw van de voorgestelde activiteiten) en op het vlak van de materiële steun (o.a. logement, keukenfaciliteiten e.d.m.).

Bij de organisatie van een activiteit op nationaal vlak dienen alle noodzakelijke reglementaire documenten voor het aanvragen en verdelen van Mat, Infra, Mun, manoeuvrerechten, enz. door de organisatoren op reglementaire wijze te worden ingevuld en tijdig doorgestuurd naar de betrokken diensten en/of personen. Het is de taak van de steuneenheid om hierbij de nationale verenigingen behulpzaam te zijn.

**d. Toelating tot deelname - prestaties**

De gepresteerde dagen eigen aan deze activiteiten worden NIET in mindering gebracht van het krediet wederoproepingsdagen die jaarlijks toegekend werden aan betrokken reservisten. De deelname aan dit programma wordt in HARMONY ingegeven als "gewone wederoproeping" die aldus meetelt voor de minimumtraining van de reservist. Dit neemt niet weg dat betrokken reservemilitair daarnaast nog steeds zijn minimum prestaties ten voordele van de eenheid kan uitoefenen.

Kandidaat-reservemilitairen zijn weliswaar gezien hun hoedanigheid (kandidaat - in opleiding/evaluatie) uitgesloten voor deelname aan de activiteiten van het programma Joint Reserve.

### **3. Activiteiten binnen het programma Joint Reserve**

**a. Bestuursdagen**

Bestuursdagen van beide nationale verenigingen worden niet aanvaard temeer dat eigen is aan elke vereniging en hiervoor Defensie niet zal instaan in het toekennen van extra dagen voor diverse bestuursbijeenkomsten. Enkel de informatiedagen en de controledagen geïnitieerd door hetzij HRB-DNR hetzij DG BF (jaarlijkse controle boekhouding) worden opgenomen in het programma. Het totaal quotum aan dagen wordt jaarlijks vastgelegd en is identiek voor beide nationale verenigingen.

**b. CIOR - CIOMR meetings in België**

- (1) De MID WINTER MEETING (MWM) CIOR en CIOMR grijpen plaats in de schoot van de NAVO te EVERE. De voorbereiding en een gedeelde organisatie berust op de schouders van KNVRO als hostnation. Hiertoe worden een beperkt aantal dagen toegekend voor de voorbereiding en voor de organisatie zoals bv. het vervoer van de verschillende delegaties. De eigenlijke meeting vormt een aparte rubriek waarbij de BEL Delegatie op voorstel van de voorzitter van KNVRO door DG HR wordt erkend en opgenomen in het programma. De diensten van HRB-DNR kunnen hier optreden als steuneenheid.

- (2) De deelname aan de MWM wordt verzekerd door de nationale afgevaardigde van CIOR en CIOMR (respectievelijk de BEL Vice President CIOR en de BEL Vice president CIOMR).
- (3) De functie van de Permanent Representative (Perm Rep) of CIOR to NATO kan door BEL worden waargenomen. Dit vergt steeds een voorafgaande coördinatie binnen het Council CIOR en wordt om de twee jaar herzien (bij wissel van voorzitterschap).

**c. CIOR - CIOMR meetings in het buitenland**

- (1) Een jaarlijks wederkerig seminarie in de schoot van de Konrad Adenauer Foundation te WESSELING handelend over allerlei Defensieproblemen op wereldvlak wordt door CIOR georganiseerd. Dit seminarie kan worden opgenomen in het programma. De deelname aan dit programma is sterk afhankelijk van de inhoud ervan. Hiertoe zullen die reservisten worden voorgesteld die daadwerkelijk een affiniteit hebben met de besproken thema's in overeenstemming met hun tewerkstelling binnen Defensie. Zo zal meestal voorrang worden gegeven aan zij die behoren tot ACOS Ops&Trg, ACOS IS of ACOS STRAT.
- (2) De deelname aan de tussentijdse meetings "IN BETWEEN MEETING" (IBM) genaamd, wordt verzekerd door de BEL Vice President CIOR en de Perm Rep CIOR to NATO (desgevallend). Op verzoek van het Council CIOR kan eventueel iemand afgevaardigd worden voor het Comité MilComp (normaliter de coach van de BEL competitieploeg CIOR, lid van de werkgroep MilComp).
- (3) Het zomercongres, een organisatie van CIOR-CIOMR, omvat de deelname aan het Council CIOR (principeel de BEL Vice president CIOR, de BEL Vice President CIOMR en desgevallend de Perm Rep CIOR to NATO) en eventueel in functie van bepaalde opportuniteiten, een deelname aan welbepaalde werkgroepen (CIOR als CIOMR).

**d. CIOR competitie**

- (1) Elk jaar is er tijdens het zomercongres een internationale competitie voorzien die voor alle categorieën reservemilitairen (ResOffr - ResOOffr - ResVrijw ) toegankelijk is.
- (2) CIOR competitie is een wedstrijd alwaar Mil disciplines worden beoefend. De ondersteuning door Defensie inzake de deelname van een of meerdere ploegen hangt af van enerzijds de opzet (opportunititeit van de proeven, deelname Offr-OOffr-Vrijw, beschikbare competitoren, plaats van gebeuren, ...) en anderzijds de budgettaire ruimte. Het staat de nationale vereniging vrij om op eigen kosten hieraan deel te nemen.

**e. AESOR - internationale meetings**

- (1) Het Centraal Comité zetelt drie maal per jaar. Een BEL afgevaardigde van KNUROO, bijgestaan door een afgevaardigde m.b.t. het AESOR-competitiegebeuren (normaliter de coach, lid van de technische commissie eigen aan het competitiegebeuren), kunnen hieraan deelnemen. Een mogelijke ondersteuning door Defensie hangt af van de 'return on investment' ten voordele van Defensie en de reserveonderofficieren. Het staat de nationale vereniging vrij om op eigen kosten hieraan deel te nemen.
- (2) De pare jaren grijpt er een congres plaats dat samenvalt met een comité. Tijdens dat jaar wordt er geen competitie georganiseerd.
- (3) De deelname aan de competitie AESOR, sluit automatisch de deelname aan de CIOR-competitie uit.

**f. AESOR competitie**

- (1) De onpare jaren grijpt er een competitie plaats die samenvalt met een comité. Tijdens dat jaar wordt er geen congres gehouden. Aan deze competitie kunnen zowel ResOOffr als ResVrijw deelnemen.
- (2) AESOR competitie is een wedstrijd alwaar Mil disciplines worden beoefend. De ondersteuning door Defensie inzake de deelname van een of meerdere ploegen hangt af van enerzijds de opzet (opportunititeit van de proeven, beschikbare competatoren, plaats van gebeuren, ...) en anderzijds de budgettaire ruimte. Het staat de nationale vereniging vrij om op eigen kosten hieraan deel te nemen.

**g. Internationale competities - samenstelling ploeg(en) - selectie en training**

Voor zover de deelname aan de internationale competities door Defensie wordt ondersteund, zijn onderstaande regels van toepassing.

- (1) ENKEL de officiële competities van CIOR en AESOR worden in het programma Joint Reserve weerhouden. Andere competities zijn ten laste van desbetreffende nationale vereniging en op eigen kosten.
- (2) Elke ploeg, zowel bij de competitie van CIOR als deze van AESOR, bestaat uit 3 deelnemende competatoren met de rang eigen aan het wedstrijdreglement. Eén of meerdere reserve-competitor(en) kan/kunnen voorzien worden in functie van het aantal ploegen.
- (3) De ploeg(en) wordt(en) ondersteund door één coach en één verzorger, te bepalen door beide nationale verenigingen.
- (4) Een selectie zal in het voorjaar plaatsgrijpen door KMILO (één gezamenlijke dag per nationale vereniging of één gezamenlijke dag voor beide nationale verenigingen indien er een gezamenlijke deelname is aan één en dezelfde competitie).
- (5) De selectiedag wordt bepaald door de beide nationale verenigingen in samenspraak met KMILO.
- (6) Het volledig trainingsschema zal door KMILO aan HRB-DNR kenbaar gemaakt worden.
- (7) Beide nationale verenigingen maken tijdig de lijst over van hun potentiële kandidaat-competatoren in een nota gericht aan HRB-DNR en aan KMILO.
- (8) De resultaten van de afgenomen testen tijdens de selectiedag, samen met een rangschikking en appreciatie per kandidaat-competitor zal door KMILO aan HRB-DNR worden overgemaakt.
- (9) De resultaten worden besproken door HRB-DNR in samenspraak met KMILO. De uiteindelijke weerhouden kandidaten worden per schrijven bevestigd aan KMILO en aan beide nationale verenigingen. Vanaf dat ogenblik kunnen de trainingen onder begeleiding van KMILO aanvatten. Deze trainingen zijn bedoeld om onder leiding van KMILO de juiste technieken eigen aan elke discipline aan te leren en op te volgen. Na het competitiegebeuren kunnen er nog een paar dagen worden voorzien.
- (10) Buiten de geprogrammeerde trainingdagen (welke aldus opgenomen zijn in het programma), wordt er van uit gegaan dat alle potentiële kandidaat-competatoren op eigen initiatief en op individuele basis de nodige bijkomende trainingen uitvoeren teneinde hun fysieke conditie op peil te houden.

- (11) Het programma Joint Reserve m.b.t. de internationale competities herneemt per nationale vereniging volgende dagen:
  - (a) één selectiedag (kan voor beide verenigingen dezelfde dag zijn - zie Par (4) hiervoor),
  - (b) de voorziene trainingdagen (ENKEL voor de weerhouden ploeg - Incl reserve, en de ondersteuning ervan),
  - (c) het aantal dagen in overeenstemming met de eigenlijke wedstrijd zoals bepaald in het programma CIOR en AESOR.

#### **h. Nationale competitie - organisatie en deelname**

- (1) De nationale competitie wordt georganiseerd door beide nationale verenigingen en omvat een bepaald aantal proeven die de Mil skills van betrokken deelnemer testen. De proeven kunnen zowel een Joint karakter vertonen als specifiek aan een component georiënteerd zijn. Deze competitie staat niet enkel open voor reservemilitairen. Militairen van het actief kader kunnen indien gewenst eveneens hieraan deelnemen.
- (2) Het aantal dagen wordt beperkt tot Max 2 (Incl. prijsuitreiking).
- (3) Het competitiegebeuren wordt gesteund door een steuneenheid. Op voorstel van beide verenigingen wordt een steuneenheid aangevraagd. Hiertoe kunnen informele contacten worden genomen tussen de nationale verenigingen en de eenheden.
- (4) HRB-DNR zal zich richten tot desbetreffende component (o/c ACOS Ops&Trg) om hiervoor de toelating te bekomen. Nadien worden de formele bijeenkomsten op initiatief van beide nationale verenigingen georganiseerd.
- (5) Zodra mogelijk zal de steuneenheid alsook de periode van de competitie aan HRB-DNR worden gemeld. Bij voorkeur worden deze gegevens bevestigd in desbetreffende activiteitenfiche welke wordt ingediend voor de planning van het jaar dat volgt (zie Par 4 hierna).
- (6) Het programma Joint Reserve herneemt twee rubrieken. Eén rubriek omvat het aantal benodigde dagen voor de organisatie (voor - tijdens - na de competitie). Hiervoor wordt het aantal dagen berekend op gemiddeld 3 dagen per organisator. Een tweede rubriek omvat een geschat aantal dagen gelijk aan het aantal geschatte deelnemers x2. Dit pakket kan evolueren in functie van de werkelijke aanvaardde inschrijvingen.
- (7) Het aantal organisatoren (reservemilitairen) dient beperkt te worden gehouden, verhoudingsgewijs het aantal deelnemers.
- (8) De gehele organisatie mag geen overbelasting betekenen voor de steuneenheid. HRB-DNR zal hierover waken en desgevallend de coördinatievergaderingen bijwonen.
- (9) Gezien het internationaal karakter (deelname van buitenlandse ploegen) zullen de organisatoren (nationale verenigingen) instaan voor de nodige opvang. De meldingsplicht van de aanwezigheid van buitenlandse ploegen volgens Ref 2 is van toepassing (zie Par 5.b.).
- (10) Het aantal prijzen (palmares) wordt beperkt gehouden en zijn hernomen in Bijl F. Gezien de aard van de proeven kunnen prijzen per component worden toegekend.



#### **4. Jaarlijkse planning van de activiteiten**

##### **a. Voorstel programma**

Model: zie Bijl A

- (1) Jaarlijks wordt voor eind jaar X het programma Joint Reserve voor het jaar X+1 goedgekeurd. Dit programma wordt opgesteld en besproken in samenwerking met de nationale verenigingen.
- (2) Het programma wordt opgemaakt aan de hand van de ontvangen activiteitenfiches.
- (3) Het volledig programma herneemt alle rubrieken zoals aangehaald in Par 3.

##### **b. Bespreking programma**

- (1) De bespreking met HRB-DNR verloopt in het najaar en is bij voorkeur afgerond tegen eind oktober.
- (2) De voorstellen (uitgedrukt in aantal dagen wederoproeping) worden besproken en vastgelegd in overeenstemming met de budgettaire ruimte.
- (3) Er wordt gestreefd naar het minimaliseren van het aantal weekendprestaties.

##### **c. Goedkeuring programma en uitvoering**

- (1) Eens de bespreking(en) afgerond, wordt het volledig programma ter goedkeuring voorgelegd aan de Directeur-generaal HR. Per rubriek worden de nodige rechtvaardigingen gegeven.
- (2) Het voorstelprogramma wordt becijferd in een reële te verwachten kostprijs, waarbij het volledig plaatje (kost prestaties, reiskosten, logement- en transportkosten, kostprijs training competities e.d.m.) in aanmerking wordt genomen.
- (3) Een budgettair advies wordt ingewonnen bij HRM-Sp.
- (4) De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de Directeur-generaal HR.
- (5) Het goedgekeurd programma wordt door HRB-DNR per nota aan beide nationale verenigingen en desgevallend aan Comd KMILO overgemaakt voor uitvoering en opvolging.
- (6) Er worden geen prestatiedagen overgeheveld van de ene rubriek naar de andere zonder toestemming van HRB-DNR. Na verloop van elke activiteit worden de resterende dagen terug ter beschikking gesteld van HRB-DNR.

#### **5. Administratieve formaliteiten**

##### **a. Activiteitenfiche**

Model: zie Bijl B

- (1) Een fiche wordt opgesteld per activiteit welke men wenst in het programma op te nemen (een aparte fiche per rubriek met overeenstemmend reeksnummer).
- (2) De activiteitenfiche vermeldt alle relevante informatie om de planning te kunnen opmaken en wordt zo volledig als mogelijk opgesteld (activiteit - aantal voorziene deelnemers, al dan niet met naam - periode van activiteit met eventueel concrete data - identiteit van de verantwoordelijke - eventueel melding van de betrokken steuneenheid - ...).

- (3) De fiche dient in het bezit te zijn van HRB-DNR **ten laatste twee weken** vóór de bespreking van het programma bij HRB-DNR.

**b. Deelname buitenlandse militairen**

In geval van deelname van buitenlandse militairen aan activiteiten in België of Belgische militairen aan buitenlandse activiteiten is Ref 2 van toepassing. De procedures en termijnen vermeld in dit Doc dienen strikt gerespecteerd te worden. Dit betekent dat de aanvraag om toestemming tot deelname van buitenlandse reservemilitairen aan een door de verenigingen georganiseerde activiteit bij HRB-DNR moet toekomen **uiterlijk twee maanden** voor de geplande begindatum van de activiteit. Laattijdige aanvragen kunnen worden geweigerd.

De inschrijvingslijsten zullen vergezeld zijn van een verklaring door de militaire overheid waaruit blijkt dat de buitenlandse militairen in werkelijke dienst zijn. Deze verklaring omvat: datum, naam, graad, eenheid en handtekening van een actieve militaire autoriteit, zegel en coördinaten van de staf/eenheid.

**c. Wederoproepingsdossiers - prestatiecontrolefiches**

- (1) Opmaak wederoproepingsdossiers: zie verantwoordelijkheden korpsComd - Par 6.f.

- (2) Het vervolledigen / tekenen van de prestatiecontrolefiche (na uitvoering prestaties):

De prestatiecontrolefiche heeft tot doel aan de administratieve eenheid en/of aan de korpsComd van de deelnemende reservisten de noodzakelijke inlichtingen te verstrekken over de uitgevoerde wederoproeping, zodat de financiële rechten in verband met deze wederoproeping kunnen berekend worden, het persoonlijk dossier van betrokkene kan bijgewerkt worden, de situatie wederoproepingsdagen van het organisme kan bijgehouden worden en de statutair belangrijke gegevens kunnen doorgezonden worden naar de noodzakelijke bestemmingen.

De verantwoordelijke die tekent zal erop toezien dat de verklaringen op de prestatiecontrolefiche EN het marsbevel coherent zijn, zo niet past hij de prestatiecontrolefiche aan volgens de geldende richtlijnen.

## **6. Verantwoordelijkheden**

**a. Verantwoordelijkheden van de organisatoren (KNVRO-KNUROO) t.o.v. de steuneenheid**

- (1) De organisatoren zullen de nodige initiatieven nemen voor het tijdig aanvragen van alle noodzakelijke steun en het maken van de nodige afspraken hieromtrent, teneinde een goede planning door de steuneenheid toe te laten en problemen tijdens de activiteit te vermijden.

**♣ Opmerking**

De steuneenheid is het 'intredepunt' voor al de officiële briefwisseling van de organiserende vereniging binnen Defensie. Alle officiële aanvragen zullen VERPLICHT geschieden via dit intredepunt. Dit sluit evenwel niet uit dat er voorafgaandelijk aan de officiële contacten informele gesprekken kunnen plaatsvinden.

- (2) De ter beschikking gestelde Mat en Infra zullen correct worden behandeld, het voorgeschreven onderhoud uitgevoerd en deze steun na de activiteit 'in oorspronkelijke staat' terug worden bezorgd.

- (3) Blijk geven van een professionele ingesteldheid, door een correct gedrag en door het nakomen van alle gemaakte afspraken.

**b. Verantwoordelijkheden van de organisatoren (KNVRO-KNUROO) t.o.v. de deelnemers**

- (1) Tijdig verstrekken van informatie over de activiteit.
- (2) De veiligheid van de deelnemers garanderen.
- (3) Nakijken of alle deelnemers voorkomen op de definitieve inschrijvingslijst. Een persoon voor wie dit niet het geval is, zal de toegang tot de activiteit geweigerd worden.
- (4) De reservist overhandigt bij aanvang zijn prestatiecontrolefiche, het ingevuld en ondertekend Mod Nr 52 en gebeurlijk zijn marsbevel aan de organisator van de wederoproeping. De organisatoren zijn eventueel door HRB-DNR gemachtigd om de prestatiecontrolefiche af te tekenen, zoniet leggen ze deze Doc voor aan de steuneenheid.

**c. Verantwoordelijkheden van de steuneenheden**

- (1) Indien voor een activiteit een steuneenheid werd vastgelegd, wordt deze vermeld op het programma.
- (2) De steuneenheid verbindt zich ertoe tijdig de nodige schikkingen te treffen om de gevraagde steun - Pers, Mat, Infra - 'in goede staat' en volgens afspraak te kunnen leveren aan de organisatoren.
- (3) Bovendien zal de steuneenheid steeds bereid zijn om, indien nodig in overleg met HRB-DNR, de organisatoren te helpen of raad te geven i.v.m. de te volgen Adm en andere reglementaire procedures. Coördinatievergaderingen tussen steuneenheid en organisatoren kunnen desgevallend worden bijgewoond door HRB-DNR, die waakt over het goede verloop ervan.
- (4) Indien omwille van omstandigheden de benodigde steun plots niet langer meer kan geleverd worden (bv. onverwachte aanduiding voor een opdracht, inzet bij rampen, ...), zal de eenheid ASAP de organisatoren hiervan op de hoogte brengen en vervolgens streven naar hetzij een alternatief, hetzij een andere eenheid contacteren voor het leveren van de ontbrekende steun, hetzij contact opnemen met de Staf van de component voor het aanduiden van een andere steuneenheid.

**d. Verantwoordelijkheden van de nationale verenigingen in bijzonder**

- (1) De rol van beide nationale verenigingen en de samenwerking met Defensie zijn hernomen in DGHR-APG-RESK-001.
- (2) Elke aanvraag tot deelname (Model: zie Bijl C) dient **ten laatste drie weken** vóór het begin van de activiteit door de nationale vereniging (KNVRO/KNUROO) te worden verstuurd aan HRB-DNR. Deze aanvraag omvat desgevallend een Bijl met de namen van alle betrokken deelnemers (bv. deelnemers nationale competitie, deelnemers trainingen competities, ...). In samenspraak met HRB-DNR kan deze Bijl op elektronische wijze worden overgemaakt (EXCEL-file). Nadien, zal HRB-DNR de aanvraag overmaken aan desbetreffende affectatie-eenheden.
- (3) Elke aanvraag tot deelname aan een activiteit in het buitenland dient **ten laatste zes weken** vóór het begin van de activiteit door de nationale vereniging (KNVRO/KNUROO) te worden verstuurd aan HRB-DNR. Deze aanvraag gebeurt met hetzelfde aanvraagformulier zoals hernomen in Bijl C, aangevuld met een specifieke Bijl "Persoonlijke gegevens reizigers" (model: zie Bijl D) en alle nodige informatie betreffende de zending (programma, kosten Conference Fee en logement, Info hotel, ...). HRB-DNR zal de nodige zendingsaanvraag zoals voorzien in Ref 1 opstellen, via HRM-Sp voorleggen aan de bevoegde autoriteit binnen de

DG HR voor akkoord en deze nadien overmaken via HRM-Sp aan ACOS Ops&Trg - MTCC - Sec Visa en Reizen voor verder gevolg. Nadien, zal HRB-DNR de aanvraag overmaken aan desbetreffende affectatie-eenheden.

- (4) De aanvraag met betrekking tot de deelname aan de internationale competitie omvat eveneens het gedeelte extra bagage. Er zal gestreefd worden om deze extra kost tot een minimum te beperken. Dit kan eventueel door een herverdeling van de extra bagage over de individuele bagage van elke competitor.
- (5) In het kader van de voorbereiding van de geplande trainingen, dient de eventueel gewenste Trg munitie tijdig door de nationale verenigingen te worden aangevraagd volgens de geldende procedures.
- (6) Delegatie

HRB-DNR kan een bestuurslid van een nationale vereniging belasten met het aanvullen en ondertekenen van de prestatiecontrolefiches.

(7) Uitvoeringsverslag

Model: zie Bijl E

Voor elke activiteit dient een uitvoeringsverslag te worden opgesteld en overgemaakt aan HRB-DNR - **ten laatste twee weken** na de afloop van desbetreffende activiteit. Dit verslag is noodzakelijk wil men de prestaties als "uitgevoerd" invoeren in HARMONY zodat betrokken reservist betaald kan worden voor zijn prestatie.

In afwachting van het officieel verslag CIOR/CIOMR/AESOR, zal de betrokken nationale vereniging onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit een gedetailleerd verslag overmaken aan HRB-DNR.

Dit verslag dient minstens de volgende punten te bevatten:

- de naam en het doel van de activiteit,
- de namen van de deelnemers en hun functie,
- een korte inhoud van de activiteit indien het een vergadering, congres of gelijkwaardige activiteit betreft,
- een beknopt verslag van de uitvoering van de activiteit indien het een competitie of gelijkwaardige activiteit betreft,
- het bereikte resultaat van de activiteit.

Het niet respecteren ervan zal automatisch aanleiding geven tot het niet ondersteunen van de eerstvolgende activiteit.

**e. Verantwoordelijkheden van de individuele deelnemer**

- (1) Zich tijdig inschrijven voor de activiteit bij de nationale vereniging, ermee rekening houdend dat de aanvragen tot deelname aan een activiteit **binnen de gestelde termijnen** (zie Par 6.d. hiervoor) voor de activiteit door de nationale verenigingen dienen te worden verstuurd.
- (2) Indien hij de toestemming (via HRB-DNR) van zijn korpsComd heeft gekregen om deel te nemen (door ontvangst van een wederoproepingsdossier), dient hij zich op het voorziene uur en op de voorziene plaats aan te melden bij de organisatoren, in het bezit van een aangevuld en ondertekend Mod Nr 52, de prestatiecontrolefiche en eventueel zijn marsbevel.

- (3) In correcte kledij zijn (tenue en haartooi) en een gedisciplineerd en professioneel gedrag vertonen.
- (4) Terugsturen/afgeven van prestatiecontrolefiche, Mod Nr 52 en marsbevel naar/aan de affectatie-eenheid.

**f. Verantwoordelijkheden van de korpsComd**

- (1) Aan de affectatie-eenheid wordt gevraagd om aan de betrokken deelnemende reservist tijdig een wederoproepingsdossier te bezorgen, ZODRA de eenheid door HRB-DNR in bezit werd gesteld van een Fax "aanvraag tot deelname aan een activiteit Nr ... van het programma Joint Reserve".
- (2) Een aanvraag tot deelname kan dus niet geïnitieerd worden door de reservist zelf of door de nationale verenigingen aan de eenheid.
- (3) Deze formaliteiten moeten geregeld worden tussen de betrokkenen, met name de reservist en de diensten van zijn affectatie-eenheid. HRB-DNR en de verschillende verantwoordelijken van de St houden zich ter beschikking om tussen te komen in geval van noodzaak. De nationale verenigingen hebben niet de bevoegdheid om briefwisseling, met betrekking tot de Adm en het beheer van het personeel, te sturen naar de eenheden.
- (4) De eenheid moet er echter rekening mee houden dat de prestaties slechts als "uitgevoerd" in HARMONY mag geplaatst worden NA het ontvangen van het uitvoeringsverslag, overgemaakt via Fax door HRB-DNR.

**7. Aanvragen van een niet op het programma voorziene activiteit**

Het programma wordt zorgvuldig opgesteld in samenspraak met alle betrokken partijen. Het achteraf toevoegen van een niet-voorziene activiteit kan daarom enkel gebeuren TEN UITZONDERLIJKE TITEL en met een grondige motivatie.

De organisator (KNVRO-KNUROO) dient **ASAP** een activiteitenfiche in bij HRB-DNR met een beschrijving van de aard van de activiteit en de voorziene prestaties.

HRB-DNR zal in functie van de budgettaire mogelijkheden deze activiteit ter beslissing aan de directeur-generaal HR voorleggen.

In functie van de beslissing, zullen verdere stappen worden ondernomen naar de nationale verenigingen toe en zullen desgevallend de betrokken (steun)eenheid/eenheden hiervan op de hoogte worden gesteld. HRB-DNR zal dan ook de benodigde wederoproepingsdagen toekennen.

**Bijlage A : Voorbeeld programma activiteiten Joint Reserve**

Reeks	soort activiteit	dagen	Max aantal deelnemers	Voorstel AI dagen	Commentaar
	<b>centraal bureau KNVRO</b>				
O10	Info en Ctl KNVRO/URNOR	5	2	10	10 d (4 vergaderingen DNR en 1 vergadering DG BF) Deelname Max 2 personen/vergadering
	<b>CIOR/CIOMR in België</b>				
O20	midwintermeeting voorbereiding	4	1	4	Vorbereidingen NATO/EVERE door ...
O21	midwintermeeting organisatie	3	9	27	Ploeg Admin en onthaal - begeleiders bussen (jaarlijkse werklust)
O22	midwintermeeting (NATO- Brussel)	3			... (CIOR) / ... (CIOMR) ... (Competitie) ... (Perm Rep CIOR to NATO - desgevallend)
	<b>CIOR/CIOMR internationaal</b>				
O30	Seminarie (Duitsland)				Op voorstel van KNVRO
O31	in between spring meeting (...)				... (CIOR) ... (Perm Rep CIOR to NATO - desgevallend)
O32	zomercongres (...) – groep 2				... (CIOR) ... (Perm Rep CIOR to NATO - desgevallend)
O33	zomercongres (...) – groep 3				... (CIOMR)
O34	in between autumn meeting (...)				... (CIOR) ... (Perm Rep CIOR to NATO - desgevallend)
	<b>CIOR Competitie (indien ondersteund door Defensie)</b>				
O39	CIOR Selectiedag competitieploeg (KMILO)	1			Selectie dag
O40	CIOR trainingdagen (KMILO)				
O41	CIOR Competitie (...) – groep 1				1 ploeg = 6 deelnemers: 3+1res competitoren, coach, verzorger
<b>TOTAAL OFFICIEREN</b>					

Reeks	soort activiteit	dagen	Max aantal deelnemers	Voorstel AI dagen	Commentaar
	<b>Centraal bureau KNUROO</b>				
S10	Info en Ctl KNUROO/URNSOR	5	2	10	10 d (4 vergaderingen DNR en 1 vergadering DG BF) Deelname 2 personen/vergadering
	<b>AESOR internationaal (indien ondersteund door Defensie)</b>				
S30	Centraal Comité AESOR (...) voorjaar (Handing over Chairmanschip met ...)				... / ... (Mil comp)
S31	Centraal Comité samen met Congres (...)				... / ... (Mil comp)
S32	Centraal Comité AESOR (...) najaar				... / ... (Mil comp)
	<b>AESOR Competitie (indien ondersteund door Defensie)</b>				
S39	AESOR Selectiedag competitieploeg (KMILO)	1			Selectie dag
S40	Training AESOR (KMILO)				
S41	Centraal Comité + Competitie AESOR (...)	0	0	0	NIET van toepassing – enkel in de jaren met competitie
	CIOR Competitie (...) – groep 1		4		1 ploeg = 3+1res competitoren Enkel indien deelname 1 Plg OOffr (R) aan CIOR MilComp
<b>TOTAAL ONDEROFFICIEREN</b>				...	
M10	Nat Competitie voorbereiding + organisatie	Gem 3 d			Max aantal dagen afhankelijk van de organisatie op jaarbasis (AI organisatoren te beperken)
M11	Nationale Competitie – deelnemers	2			Eigenlijke competitie van Max 2 dagen – toekenning van dagen pro rata AI effectieve deelnemers (raming ... deelnemers).
<b>TOTAAL GEMENGD KNVRO – KNUROO</b>				...	
<b>ALGEMEEN TOTAAL</b>				...*	

\* Opmerking: Elke vermindering per reeks gaat ten voordele van DNR (extra behoeften eenheden)

**Bijlage B : Activiteitenfiche**

URNOR / KNVRO	Année / Jaar		Série / Reeks	
<b>Activité</b> <b>Activiteit</b>				
<b>Date</b> <b>Datum</b>				
<b>Lieu</b> <b>Plaats</b>				
<b>Objet de l'activité</b> <b>Onderwerp v/d activiteit</b>				
<b>Programme (+ Ann)</b> <b>Programma (+ Bijl)</b>				
<b>Participants + leur rôle</b> <b>Deelnemers + hun rol</b>				
<b>Jours de rappel</b> <b>Dagen wederoproeping</b>	Tota(a)l =	Semaine/Week +	Weekend	
<b>Unité d'appui</b> <b>Steuneenheid</b>				
<b>Appui matériel</b> <b>Materiële steun</b>	Mun			
	Tpt			
	Etc			
<b>Mission à l'étranger</b> <b>Buitenlandse zending</b>	Tpt demandé Gevraagd Tpt			
	Logement	Civil / Burger	Militair(e)	Nihil
	Conference fee (estimation)	..... EUR p.p.		
	Bagages suppl. Extra bagage	..... kg p.p.		
<b>Délégation étrangère</b> <b>Buitenlandse delegatie</b>	AO-J/616A	OUI / JA	NON / NEEN	
<b>Remarques</b> <b>Opmerkingen</b>				

Date/Datum :            /            / 20



### Bijlage C : Aanvraag tot deelname aan de activiteit

(logo)

Le/de  
No/Nr:  
Page('s)/Pagina('s):

Quartier Prince Albert                      Kwartier Prins Albert  
Rue des Petits Carmes 24 Bte              Karmelietenstraat 24 Bus  
1000 BRUXELLES                              1000 BRUSSEL

Tel : 02/501.23...  
Fax : 02/501.23.39  
.....@skynet.be

A / Aan    HRB-DNR

**Objet :**            Programme Joint Reserve .... – Demande de participation à l’activité ...  
**Onderwerp:**    Programma Joint Reserve .... – Aanvraag tot deelname aan de activiteit ...

Ref:                Nota/Note HRB-DNR N°/Nr .....-..... du / van .....

1. Synthèse/Synthese : Joint Res – demande de participation/aanvraag tot deelname.
2. Veuillez trouver ci-après la liste des candidats-participants inscrits pour l’activité.... du Programme Joint Reserve .... , à savoir “.....”.

*Gelieve hierna de lijst met ingeschreven kandidaat-deelnemers voor de activiteit .... van het Programma Joint Reserve ....., namelijk “.....”, te willen vinden.*

- a. Date / Datum: .....
- b. Lieu / Plaats: .....
- c. Participants / Deelnemers:

Grade Graad	Nom Naam	Prénom voornaam	N° Mat StamNr	Unité d’affectation Affectatieeenheid	DTG début DTG begin	DTG fin DTG einde

3. Il vous est demandé de transmettre, en cas de décision favorable, cette demande aux unités d’affectation en vue de l’établissement d’une dossier de rappel.  
*Indien akkoord wordt u gevraagd om deze aanvraag over te maken aan de affectatie-eenheden voor het opstellen van het wederoproepingsdossier.*

NOM / NAAM  
GRADE / GRAAD  
FONCTION / FUNCTIE

**Bijlage D : Persoonlijke gegevens reizigers**

	Reiziger 1 (POC)	Reiziger 2	Reiziger 3	Reiziger 4	Reiziger 5
Naam:					
Voornaam:					
Graad:					
Stamnummer:					
Eenheid:					
Nationaal Nr					
E-mail:					
Tf Nr dienst:					
GSM:					
Fax:					
Nr ID Kaart:					
Nr Rijbewijs:					
Geslacht:					
Taalstelsel:					
Indien huurvoertuig:					

	Reiziger 6	Reiziger 7	Reiziger 8	Reiziger 9	Reiziger 10
Naam:					
Voornaam:					
Graad:					
Stamnummer:					
Eenheid:					
Nationaal Nr					
E-mail:					
Tf Nr dienst:					
GSM:					
Fax:					
Nr ID Kaart:					
Nr Rijbewijs:					
Geslacht:					
Taalstelsel:					
Indien huurvoertuig:					

**Bijlage E : Uitvoeringsverslag van de activiteit**

(logo)

Le/de  
 No/Nr:  
 Page('s)/Pagina('s):

Quartier Prince Albert                      Kwartier Prins Albert  
 Rue des Petits Carmes 24 Bte            Karmelietenstraat 24 Bus  
1000 BRUXELLES                              1000 BRUSSEL

Tel : 02/501.23...  
 Fax : 02/501.23.39  
 .....@skynet.be

A / Aan    HRB-DNR

**Objet :**            **Programme Joint Reserve .... – Rapport d’exécution de l’activité ...**

**Onderwerp:**    **Programma Joint Reserve .... – Uitvoeringsverslag van de activiteit ...**

Ref:                1. Nota/Note HRB-DNR N°/Nr .....-..... du / van .....  
                       2. (KNVRO of KNUROO) N°/Nr ..... du / van .....

1. Synthèse/Synthese: Joint Res – rapport d’exécution/uitvoeringsverslag.
2. Ci-après, vous trouverez le rapport d’exécution pour l’activité ... du Programme Joint Reserve ..., à savoir “.....”.  
*Hierna vindt u het uitvoeringsverslag voor de activiteit .... van het Programma Joint Reserve ..., namelijk “.....”.*

Participants / Deelnemers:

Grade Graad	Nom Naam	Prénom voornaam	N° Mat StamNr	Unité d'affectation Affectatieeenheid	DTG début DTG begin	DTG fin DTG einde

NOM / NAAM  
 GRADE / GRAAD  
 FONCTION / FUNCTIE

**Bijlage F : Wisselbekers: prijzen voor de reservistenverenigingen**

Prijs	BEL Plg	Buitenl Plg	voor
Beker Koning	1		Gemengde Plg reservisten (Min 1 Offr (R) en 1 OOffr (R)) eerste gerangschikt in algemeen klassement
MOD	1	1	Plg eerste gerangschikt in algemeen klassement
CHOD	1	1	Plg tweede gerangschikt in algemeen klassement
HRB-DNR	1	1	Plg derde gerangschikt in algemeen klassement
COMOPSLAND	1		(1)
COMOPSAIR	1		(1)
COMOPSNAV	1		(1)
COMOPSMED	1		(1)
Comd SpEenh (eventueel)	1		(1)
KNVRO	1		(1)
KNUROO	1		(1)

(1) deze prijzen worden toegekend aan de Plg die het best gerangschikt is in diverse nevenklassementen (praktische proeven, theoretische proeven, fysische proeven, enz) - de volgorde wordt ter plaatse bepaald in functie van het programma van de competitie. Buiten de Beker van de Koning, kan eenzelfde Plg slechts ÉÉN prijs winnen.